

ОДЛУКА
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ НОВИ САД

(„Сл. лист Града Новог Сада”, бр. 29/2005 - пречишћени текст, 53/2008, 38/2009 и 60/2010)

Члан 1

Оснива се Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће) коме се поверава на управљање, коришћење и одржавање јавних паркиралишта и јавних гаража на територији Града Новог Сада.

Члан 2

Пословно име под којим послује Јавно предузеће је: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис” Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП „Паркинг сервис” Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Улици Филипа Вишњића број 47, у Новом Саду.

Члан 3

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Управни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 4

За оснивање и почетак рада Јавног предузећа обезбеђују се средства у износу од 500,00 (петстотина) евра у динарској противвредности по средњем курсу, од чега се половина уплаћује на привремени рачун до регистрације Јавног предузећа, а остатак се уплаћује на рачун Јавног предузећа у року од две године од дана регистрације.

Градоначелник Града Новог Сада ће у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, обезбедити опрему, инвентар и друга средства за почетак рада Јавног предузећа.

Члан 5

Јавно предузеће има својство правног лица.

У промету са трећим лицима, Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 6

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 7

Претежна делатност Јавног предузећа је:

52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и:

41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда

* паркинг гаража, укључујући и подземне гараже,

42.11 Изградња путева и аутопутева

* постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.,

* бојење и обележавање ознака на путевима,

43.12 Припремна градилишта

- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.,

49.41 Друмски превоз терета

- превоз аутомобила,
- изнајмљивање теретног возила с возачем,

62.01 Рачунарско програмирање

- писање, мењање, тестирање, документовање и одржавање софтвера; укључује и писање програма на основу упутства корисника.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Јавно предузеће обавља и:

- одржавање, уређивање и обележавање јавних паркиралишта и јавних гаража на територији Града Новог Сада као делатност од општег интереса, и
- друге делатности и послове утврђене Статутом Јавног предузећа.

Јавно предузеће може да обавља делатности из овог члана и за друге кориснике у складу са законом у обиму који неће утицати на редовно испуњавање обавеза према оснивачу.

Члан 8

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности и послова из члана 7. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор Јавног предузећа већином од укупног броја чланова, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 9

Одржавање, уређивање и коришћење јавних паркиралишта врши се на основу Програма одржавања, уређивања и коришћења јавних паркиралишта и јавних гаража на територији Града Новог Сада који доноси Градоначелник Града Новог Сада пре почетка периода на који се односи.

Члан 10

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду.

Члан 11

За обављање делатности Јавно предузеће остварује средства од прихода остварених пружањем услуга корисницима, путем субвенција из буџета Града Новог Сада, и из других извора у складу са законом.

Члан 12

Органи јавног предузећа су:

- Управни одбор, као орган управљања,
- Директор, као орган пословођења, и
- Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 13

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада на време од четири године уз могућност поновног именовања.

Директор Јавног предузећа именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора Јавног предузећа.

Управни одбор је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града Новог Сада.

На основу предлога Управног одбора из става 4. овог члана, Скупштина Града Новог Сада именује директора Јавног предузећа.

Члан 13а

Услови за именовање директора Јавног предузећа утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 13б

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Јавног предузећа, односно ако Скупштина Града Новог Сада не именује директора, у складу са одредбама ове одлуке, Скупштина Града Новог Сада ће именовати вршиоца дужности директора Јавног предузећа на време од шест месеци.

Услови за именовање утврђени Статутом Јавног предузећа, као и права, обавезе и одговорности директора Јавног предузећа односе се и на вршиоца дужности директора Јавног предузећа.

Члан 13в

Чланове Управног и Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Чланови Управног и Надзорног одбора именују се на време од четири године уз могућност поновног именовања.

Члан 14

Управни одбор Јавног предузећа има девет чланова од којих се две трећине чланова именују из реда стручњака афирмисаних у области из делатности Јавног предузећа и финансијских стручњака, а једна трећина чланова се именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Члан 15

Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
2. одлучује о статусним променама,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. доноси статут,
5. одлучује о смањењу и повећању основног капитала,
6. одлучује о оснивању зависног друштва капитала,
7. усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
8. одлучује о расподели добити,
9. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
10. одлучује о издавању, продаји и куповини акција, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву,
11. утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа уз претходну сагласност Градског

већа Града Новог Сада,

12. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,

13. одлучује о условима за вршење услуга Јавног предузећа, и

14. обавља и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Управни одбор закључује Уговор о раду са директором Јавног предузећа на основу решења о именовању директора и акта Градоначелника Града Новог Сада о утврђивању коефицијента за обрачун зараде.

Члан 16

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,

2. статусне промене Јавног предузећа,

3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,

4. одлуку о расподели добити,

5. улагања капитала,

6. годишњи програм пословања,

7. акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и

8. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На улагање капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 16а

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

2. акт о оснивању зависног друштва капитала,

3. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

4. располагање (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, и

5. акт о општим условима за пружање услуга.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,

2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,

3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања,

4. расподелу добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и

5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну

набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 16б

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузећа треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 16в

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметани рад и пословање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

Члан 17

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада и води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже програм рада и план развоја у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада и предузима мере за њихово спровођење, подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун, извршава одлуке Управног одбора и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 18

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана од којих се један члан именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Члан 19

Надзорни одбор Јавног предузећа врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора, прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, даје мишљење о предлозима за расподелу добити, доноси пословник о свом раду и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

О резултатима надзора Надзорни одбор Јавног предузећа подноси извештај Скупштини Града Новог Сада најмање једанпут годишње.

Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доставља и Управном одбору.

Члан 20

Јавно предузеће има Статут.

Статутом Јавног предузећа ближе се уређује пословање, начела унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање Јавног предузећа.

Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног

предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 53/2008)

Члан 11

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 12

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора Јавног предузећа утврђене Статутом Јавног предузећа примењиваће се од престанка мандата директора Јавног предузећа именованог у складу са одредбама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 29/2005).

Члан 13

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

Самостални чланови Одлуке о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 60/2010)

Члан 2

Јавно предузеће је дужно да Статут усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".