



НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад
Филипа Вишњића број 47
ПИБ 103635323
Матични број 08831149

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
ради закључења Уговора за јавну набавку радова **ЈНМВ У-02/19/ММ-38**

„ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ“

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2019-6-26/1 од дана 21. фебруара 2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2019-6-26/2 од дана 21. фебруара 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Шифра: **ЈНМВ У-02/19/ММ-38**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	12
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	23
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	28
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
XI МОДЕЛ УГОВОРА	31
XII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	36
XIII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА (Референтна листа понуђача)	37
XIV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	38
XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА (Референтна листа одговорног пројектанта)	39
XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	40
XVII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ	41



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Услуге - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ**, Шифра: **ЈНМВ У-02/19/ММ-38**, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71322000 - Услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Најповољнији понуђач ће бити изабран применом **критеријума најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће предност дати понуђачу који је понудио краћи рок израде техничке документације. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђен рок израде техничке документације, наручилац ће позвати ове понуђаче и понуду којој ће доделити уговор изабрати жребом.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове израде техничке документације, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ

Врста пројекта: Пројектно техничка документација за изградњу паркиралишта

Предмет пројекта: Делови пројекта у складу са Правилником

Локација: Нови Сад, Улица Миколe Кочиша (наспрам кућних бројева 30-44)

У Улици Миколе Кочиша наспрам кућних бројева 30-44 налази се зелена површина са самониклим стаблима дрвећа. На њој је важећом просторно планском документацијом предвиђена изградња паркиралишта оквирног капацитета 200 паркинг места. Поред тога, предвиђене су и приступне саобраћајнице. Обзиром да постоји намера да се предузму активности како би се уредили садржаји предвиђени планском документацијом потребно је изградити Пројектно техничку документацију којом би се обрадили технички, финансијски и остали аспекти изградње, те је у том смислу састављен овај Пројектни задатак који треба да послужи као основа за њену израду.

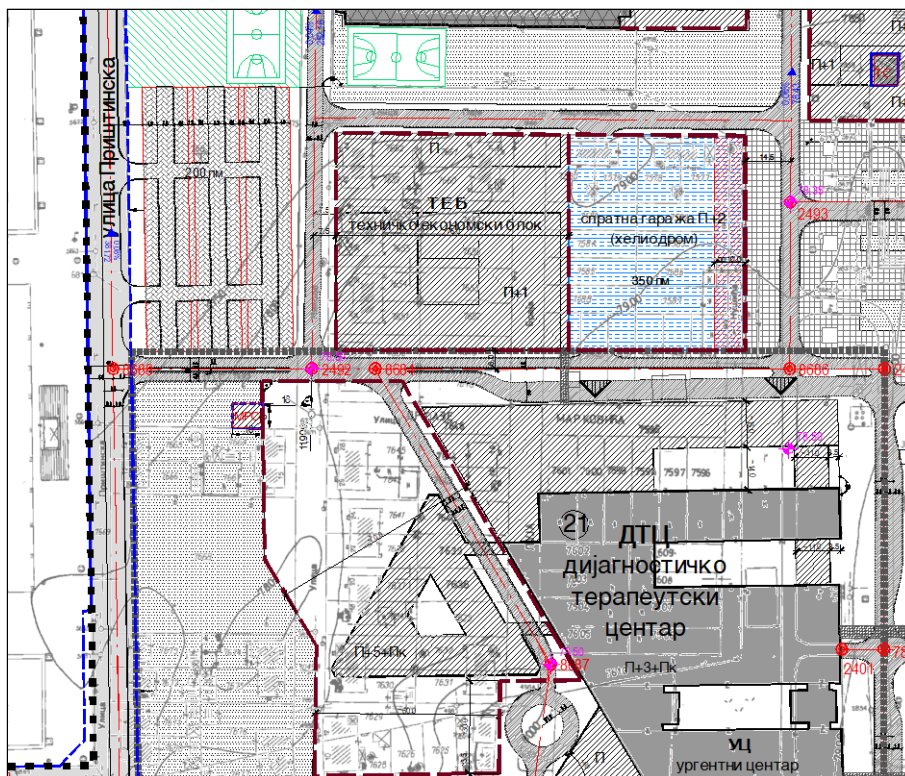
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Постојеће стање:

Простор на коме је предложена изградња паркиралишта и приступних саобраћајница данас је неуређена зелена површина обрасла самониклим растињем.

Планирано стање:

Паркиралиште и приступне саобраћајнице уређују се на начин предвиђен важећом просторно планском документацијом, односно, важећим Планом детаљне регулације Клиничког центра у Новом Саду (Сл. лист Града Новог Сада бр. 1/2008) чији је извод из графичког дела приказан на слици у наставку (Слика 1).



Слика 1: Извод из Плана детаљне регулације Клиничког центра у Новом Саду са означеним приближним обухватом пројектовања

- 1) Саобраћајне површине за димензионисати за средње саобраћајно оптерећење.
- 2) Газеће површине паркинг места предвидети са поплочањем од префабрикованих бетонских елемената а манипулативне површине предвидети са застором од асфалтбетона. Коначне смернице за материјализацију саобраћајних површина проистећи ће из Локацијских услова који ће бити исходовани у току израде Пројектно техничке документације.
- 3) Предвидети уградњу одговарајућих ивичњака.
- 4) Саставни део пројектно техничке документације мора бити и пројекат осветљења.
- 5) Приликом пројектовања предвидети одговарајуће мере за правилну одводњу површинских вода.

ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Приликом израде Пројектно техничке документације Пројектант је дужан да се придржава услова надлежних институција и организација, као и Локацијских услова који ће бити исходовани након израде Идејног решења. Локацијске услове и услове надлежних институција обезбеђује Наручилац. За сваку измену, коју Пројектант жели да изврши током пројектовања, у односу на неки од претходних услова, дужан је да добије писмену сагласност на предложену измену, од стране надлежних издаваоца тих истих услова. Уколико се предпројектним условима изградња предметног објекта условљавља интервенцијама на постојећим инсталацијама, обавеза је Пројектанта да писмено у току пројектовања обавести Наручиоца.

Приликом израде Пројектно техничке документације потребно је придржавати се одговарајућих прописа, норматива и стандарда за ову врсту радова. Документацију је потребно ускладити са:

- Важећим Планом детаљне регулације Клиничког центра у Новом Саду бр. 1604 – увид на званичном сајту ЈП-а “Урбанизам” Завод за урбанизам Нови Сад www.nsurbanizam.rs и
- Изводом Листа непокретности, Копијом плана и Копијом плана водова издатим од Службе за катастар непокретности Нови Сад, Републички геодетски завод – Обавеза Наручиоца је да те документе достави Пројектанту.

Обавеза Пројектанта је да изврши геомеханичко снимање терена и сва потребна геодетска снимања и обележавања са повезивањем на полигонометријску мрежу. Потребно је снимити простор где се предвиђа изградња паркиралишта у мери и обиму који ће обезбедити дефинисање одговарајућих пројектантских решења. Све податке са терена учртати у ситуацију Р=1:500, као и податке из КАТ-КОМ-а који ће затим служити као подлога за пројектовање. Попречне профиле снимити на карактеристичним местима из ситуације. Обавеза пројектанта је да сваку карактеристичну тачку дефинише координатама.

ЗАКОНСКА И ДРУГА РЕГУЛАТИВА

Приликом израде Пројектно техничке документације потребно се придржавати свих одговарајућих прописа, норматива и стандарда за ову врсту радова.

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектно техничка документација мора да обухвати све одговарајуће делове који су прописани законом и подзаконским актима за ову врсту радова, а минимално треба да садржи:

- Идејно решење (ИДР)
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)
- Пројекат за извођење (ПЗИ)

Најпре ће се изградити ИДР на основу кога ће се исходovati Локацијски услови и услови надлежних институција и организација, а што ће послужити као основа за израду ПГД-у. Након исходавања Грађевинске дозволе израдиће се ПЗИ у који ће бити уврштени сви услови из претходних фаза пројектовања као и сви детаљи потребни за изградњу.

Пројекат се испоручује са извреном техником контролом независне пројектантске институције.

ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

1. Да пре израде финалне верзије појединих делова Пројектно техничке документације и доставе оверених пројеката достави Наручиоцу на увид нацрт пројекта како би се евентуалне примедбе Наручиоца на пројекат сугерисале Пројектанту.
2. Да достави 4 (четири) примерка сваког од појединих делова Пројектно техничке документације у папирној форми као и један примерак у електронској форми сертификован.

Ако се појави захтев надлежних институција, за који је потребно изменити или допунити Пројектно техничку документацију, пројектант је у обавези да изврши тражену допуну и/или измену.

Рок за извршење предметних услуга износи максимално **60** календарских дана од увођења Извршиоца у посао, о чему се сачињава записник.

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе од стране надлежних органа, као и за време вршења стручне, односно техничке контроле пројекта.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- Уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају геодетска снимања терена и друга теренска испитивања;

- Уколико се у току израде техничке документације појави потреба за изменом локацијских услова;
- Уколико Понуђачу није омогућен приступ локацији за вршење теренских радова;
- Уколико приликом израде техничке документације дође до повећања обима предмета јавне набавке.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, понуђач је у обавези да **изврши обилазак локације** како би стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде, уз претходну пријаву, што потврђује достављањем Потврде о обиласку локације која је део ове Конкурсне документације.

Обилазак локације могуће је извршити радним данима, у току радног времена Наручиоца, уз претходну пријаву и уз договор са Службом развоја и инвестиција. Пријава за преглед се доставља путем електронске поште, на следећу адресу dejan.ilic@parkings.rs са назнаком „Пријава за преглед локације **ЈНМВ У-02/19/ММ-38**“ или путем телефона - Контакт особа: Дејан Илић **+381 64 8437092**, најмање један дан пре планираног дана обиласка, а Наручилац одређује термин када ће омогућити обилазак и о томе обавестити подносиоца захтева. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за подношење понуда.

Лицима која нису поднела уредну пријаву за обилазак неће бити омогућен обилазак локације, као ни издавање потврде о извршеном обиласку локације.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да дођу у заказано време на адресу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Брисана је (види члан 37. Закона – 68/2015-4)
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - Важећа дозвола надлежног органа за вршење геодетских услуга (Лиценца или Решење Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга).

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

➤ **Да испуњава услов финансијског капацитета:**

Понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом, уколико у последњих годину дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ: Потврда о броју дана ликвидности издата од Народне банке Србије. Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

➤ **Да испуњава услов пословног капацитета:**

Да је понуђач у последње 3 године (2016., 2017., 2018.) и текућој 2019. години до рока за подношење понуда урадио:

- **минимум 2 (два) пројекта саобраћајних површина;**
- **минимум 1 (један) пројекат атмосферске канализације;**
- **минимум 2 (два) пројекта јавног осветљења;**

Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2016. године, али њихово окончање (извршење) мора бити најраније током 2016. године, а најкасније у 2019. години до рока за подношење понуда.

Доказ:

Референтне листе – листе закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и

Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

НАПОМЕНЕ:

- Референце за пројекте саобраћајних површина, атмосферске канализације и јавног осветљења које се односе на идејна решења, генералне и идејне пројекте неће се узимати у обзир.
- У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
- Извршиоци услуга на истом објекту не могу једни другима да издају потврде о референцама. Потврде наручилаца морају бити издате од стране стварног - примарног наручиоца. Стварни – примарни наручилац је пословни субјект за чији рачун се израђује техничка документација, он је први наручилац у низу и у већини случајева је и инвеститор.

➤ **Да испуњава услов кадровског капацитета:**

Да понуђач у тренутку подношења понуда располаже неопходним минималним кадровским капацитетом, и то:

1) Минимум 1 (један) **Одговорни пројектант саобраћајница** са лиценцом број **315** или **Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње** са лиценцом број **312**, који мора да задовољи следеће услове:

- Да поседује минимум **2 (две) личне референце** као одговорни пројектант техничке документације из области **пројектовања саобраћајних површина** у последње 3 (три) године (2016., 2017., 2018) и текућој 2019. години до рока за подношење понуда;
- Да поседује минимум **1 (једну) личну референцу** као одговорни пројектант техничке документације из области **пројектовања јавних паркинг простора** минималне

површина 1500м² са пратећом инфраструктуром (атмосферска канализација и јавно осветљење) у последње 3 (три) године (2016., 2017., 2018) и текућој 2019. години до рока за подношење понуда;

2) Минимум 1 (један) **Одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње** са лиценцом број **313 или** Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације **са лиценцом број 314**, који мора да задовољи следећи услов:

- Да поседује **минимум 1 (једну) личну референцу** као одговорни пројектант техничке документације из области **пројектовања атмосферске канализације** у последње 3 (три) године (2016., 2017., 2018) и текућој 2019. години до рока за подношење понуда;

3) Минимум 1 (један) **Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом број 350**, који мора да задовољи следећи услов:

- Да поседује **минимум 2 (две) личне референце** као одговорни пројектант техничке документације из области **пројектовања јавног осветљења** у последње 3 (три) године (2016., 2017., 2018) и текућој 2019. години до рока за подношење понуда;

4) Минимум 1 (један) **Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације** са лиценцом број **370**, који мора да задовољи следећи услов:

- Да поседује **минимум 2 (две) личне референце** као одговорни пројектант техничке документације из области **пројектовања саобраћаја и саобраћајне сигнализације** у последње 3 (три) године (2016., 2017., 2018) и текућој 2019. години до рока за подношење понуда ;

5) Минимум 1 (једног) **Одговорног пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога** са лиценцом број **391**;

6) Минимум 1 (једно) **Одговорно лице – Координатор за израду пројекта** који мора да има положен стручни испит за обављање послова координатора за израду пројекта.

Докази:

За све **одговорне пројектанте** потребно је доставити следеће:

1. Уз наведене личне лиценце, обавезно приложити и (иза сваке приложене лиценце) копију потврде Инжењерске коморе Србије, као и доказе о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача/учесника у заједничкој понуди запослен – фотокопија М обрасца односно за лица која нису запослена код понуђача/учесника у заједничкој понуди фотокопије уговора о радном ангажовању који су закључени у складу са одредбама Закона о раду.

2. За одговорне пројектанте из тачака 1), 2), 3) и 4) поред горенаведених доказа (тачка 1.) потребно је доставити и:

Референтне листе – листе закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге које се врше – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и

Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

3. За лице наведено у тачки б) потребно је доставити следеће:

- М образац пријаве и одјаве на осигурање или фотокопије уговора о радном ангажовању који су закључени у складу са одредбама Закона о раду, као и **уверење о положеном стручном испиту** за обављање послова координатора за израду пројекта издато од надлежног министарства.

НАПОМЕНЕ:

- Извршење услуга може бити започето и раније, односно пре 2016. године, али њихово окончање (извршење) мора бити најраније током 2016. године, а најкасније у 2019. години до рока за подношење понуда.
- Референце за пројекте саобраћајних површина, атмосферске канализације, јавног осветљења и саобраћаја и саобраћајне сигнализације које се односе на идејна решења, генералне пројекте и идејне пројекте неће се узимати у обзир.
- Извршиоци услуга на истом објекту не могу једни другима да издају потврде о референцама. Потврде наручилаца морају бити издате од стране стварног - примарног наручиоца. Стварни – примарни наручилац је пословни субјект за чији рачун се израђује техничка документација, он је први наручилац у низу и у већини случајева је и инвеститор.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, Понуђач доказује и доказе доставља у виду неоверене копије.

При подношењу понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

При подношењу заједничке понуде сваки из групе Понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач на захтев Наручиоца у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Последњи дан рока за подношење понуда, односно датум и сат рока за подношење понуда је **07.06.2019.** године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је код Наручиоца поднета-стигла до предвиђеног рока за подношење понуда. Понуда се подноси затворена (коверта, фасцикла, регистратор, кутија...) на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђачи подnose понуде препорученом пошљицом или лично. Понуду доставити на адресу:

ЈКП „Паркинг Сервис“, Нови Сад Булевар Михајла Пупина 1/II, соба 212, са назнаком:
„Понуда за јавну набавку радова – „ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ“ ЈНМВ У-02/19/ММ-38 - НЕ ОТВАРАТИ“.



Са задње стране запечаћене и ковертиране понуде навести пун назив подносиоца понуде, са адресом, телефоном и именом особе за контакт. У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте/фасцикле/регистратора потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/фасцикли/регистратору у којој се понуда налази, назначити време њеног пријема, евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико се понуда достави непосредно у Служби набавке Наручиоца, Понуђачу ће се издати потврда о пријему понуде у којој ће се видети датум и сат њеног пријема.

Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 08:00 до 16:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда Понуђача која је поднета/стигла после рока за подношење понуда. Све неблаговремено поднете/стигле понуде Комисија за јавне набавке Наручиоца ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити неотворене Понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **07.06.2019.** године, у **13.00** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија
Службе Набавке, број 212.**

Представници Понуђача, који желе да присуствују јавном отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћје/овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и личну карту.

Овлашћење мора да садржи име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат (и у случају да је овлашћен представник власник фирме). Без оваквог овлашћења Представник има право само на присуство, без права коментара на ток отварања и без потписа Записника о отварању.

Понуда, уз захтеване доказе, мора да садржи и:

- 1) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

- 2) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 3) **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 5) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 6) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа, и
- 7) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен, потписан и оверен печатом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 8) **Референтна листа понуђача** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним услугама – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 9) **Потврде о референцама** о извршеним услугама - попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).
- 10) **Референтна листа одговорног пројектанта** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним услугама – попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 11) **Потврде о референцама о извршеним услугама одговорног пројектанта** - попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, са назнаком:

"ИЗМЕНА – ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку број **ЈНМВ У-02/19/ММ-38 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Писани поднесак треба да садржи наводе у којима ће се јасно навести који део понуде се мења, односно које документе накнадно доставља.

У случају измене или допуне, већ достављене понуде од стране Понуђача, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети податке и наводе из писменог поднеска којим је вршена измена или допуна понуде.

Уколико се „Измена - допуна понуде“ односи на корекцију цене из основне понуде, Понуђач је обавезан да уз писмени поднесак, у складу са изменом цене, достави и Образац понуде, Образац структуре цене и Модел Уговора у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Ако Понуђач не достави „Измену и допуну понуде“ на начин утврђен овом тачком, целокупна понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком:

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ» за јавну набавку број **ЈНМВ У-02/19/ММ-38 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ – НЕ ОТВАРАТИ** “ за потребе Наручиоца.

Коверте са знаком **„ОПОЗИВ ПОНУДЕ“** биће отворене и прочитане на дан отварања понуда пре осталих понуда. Првобитно дата понуда на коју се овај опозив односи биће достављена неотворена Понуђачу.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуга

Рок за извршење предметних услуга износи максимално **60** календарских дана од увођења Извршиоца у посао, о чему се сачињава записник.

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе од стране надлежних органа, као и за време вршења стручне, односно техничке контроле пројекта.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења

Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail milenko.munjin@parkingns.rs или факсом на број **021/4899-139** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико се Захтев за додатним информацијама/појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

Наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ У-02/19/ММ-38**“.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15).



**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ИЗРАДА
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ
МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ
Шифра: ЈНМВ У-02/19/ММ-38

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.
124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при
састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У
УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ** (Шифра: **ЈНМВ У-02/19/ММ-38**), поштовали све
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која
је на снази у време подношења понуде.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај
образак попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки
подизвођач.



VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ИЗРАДА
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ
МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ

Шифра: **ЈНМВ У-02/19/ММ-38**

Број понуде: _____

Датум: _____._____._____. године

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ** (Шифра: **ЈНМВ У-02/19/ММ-38**), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ**, Шифра: **ЈНМВ У-02/19/ММ-38**.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

ПДВ: _____ динара.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

Рок за извршење предметних услуга износи _____ (максимално 60 дана) календарских дана од увођења Извршиоца у посао, о чему се сачињава записник.

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе од стране надлежних органа, као и за време вршења стручне, односно техничке контроле пројекта.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- Уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају геодетска снимања терена и друга теренска испитивања;
- Уколико се у току израде техничке документације појави потреба за изменом локацијских услова;
- Уколико Понуђачу није омогућен приступ локацији за вршење теренских радова;
- Уколико приликом израде техничке документације дође до повећања обима предмета јавне набавке.

Рок плаћања: Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

Напомена:

У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ИЗРАДА
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ
МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ

Шифра: ЈНМВ У-02/19/ММ-38

Ред бр.	Наслов	Количи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	4	5	6	7	8
1	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈ Е ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ	1	динара	динара	динара	динара

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони **Јед.цена без ПДВ-а** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони **Јед. цена са ПДВ-ом** уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони **Укупна цена без ПДВ-а** уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и то тако што се помножи укупна количина са јединичном ценом без ПДВ-а;
- у колони **Укупна цена са ПДВ-а** уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом и то тако што се помножи укупна количина са јединичном ценом са ПДВ-ом.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ИЗРАДА
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ
МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ

Шифра: **ЈНМВ У-02/19/ММ-38**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ИЗРАДА
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ
МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ**

Шифра: ЈНМВ У-02/19/ММ-38

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15
и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у
поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ
КОЧИША У НОВОМ САДУ** (Шифра: **ЈНМВ У-02/19/ММ-38**), поднео независно, без договора
са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



ХИ МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ

Шифра: ЈНМВ У-02/19/ММ-38

Закључен између:

1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. _____, са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____, матични
број: _____, које заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац).

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку услуга – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ** (Шифра: **ЈНМВ У-02/19/ММ-38**) ради закључења уговора, и
- Да је Извршилац доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ** (у даљем тексту: услуга), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Извршиоца број: _____ од _____ 2019. године, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Цена исказана у обрасцу структуре цене је фиксна за све време трајања Уговора.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додатну вредност. Порез на додатну вредност ће се обрачунавати у складу са важећим прописима РС.

Уговорена вредност обухвата све зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Тачка 3.

Рок за извршење предметних услуга износи _____ календарских дана од увођења Извршиоца у посао, о чему се сачињава записник.

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе од стране надлежних органа, као и за време вршења стручне, односно техничке контроле пројекта.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- Уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају геодетска снимања терена и друга теренска испитивања;
- Уколико се у току израде техничке документације појави потреба за изменом локацијских услова;
- Уколико Извршиоцу није омогућен приступ локацији за вршење теренских радова;
- Уколико приликом израде техничке документације дође до повећања обима предмета јавне набавке.

Тачка 4.

Извршилац (пројектант) је дужан приликом израде Пројектно техничке документације да се придржава услова надлежних институција и организација, као и Локацијских услова који ће бити исходовани након израде Идејног решења.

Уколико се у току израде пројекта појави потреба за условима јавних и јавно комуналних предузећа и институција обавеза Извршиоца је да их исходује.

За сваку измену коју Извршилац жели да изврши током пројектовања, у односу на неки од претходних услова, дужан је да добије писмену сагласност на предложену измену, од стране надлежних издаваоца тих истих услова.

Уколико се предпројектним условима изградња предметног објекта условљавља интервенцијама на постојећим инсталацијама, обавеза је Извршиоца да писмено у току пројектовања обавести Наручиоца.

Обавеза Извршиоца је да да изврши геомеханичко снимање терена и сва потребна геодетска снимања и обележавања са повезивањем на полигонометријску мрежу. Потребно је снимити простор где се предвиђа изградња паркиралишта у мери и обиму који ће обезбедити дефинисање одговарајућих пројектантских решења.

Обавеза Извршиоца је да сваку карактеристичну тачку дефинише координатама.

Тачка 5.

Приликом израде Пројектно техничке документације потребно је придржавати се одговарајућих прописа, норматива и стандарда за ову врсту радова. Документацију је потребно ускладити са:

- Важећим Планом детаљне регулације Клиничког центра у Новом Саду бр. 1604 – увид на званичном сајту ЈП-а "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад www.nsurbanizam.rs и
- Изводом Листа непокретности, Копијом плана и Копијом плана водова издатим од Службе за катастар непокретности Нови Сад, Републички геодетски завод.

Обавеза Наручиоца је да те документе достави Извршиоцу.

Тачка 6.

Извршилац се обавезује да пре израде финалне верзије појединих делова Пројектно техничке документације и доставе оверених пројеката достави Наручиоцу на увид нацрт пројекта како би се евентуалне примедбе Наручиоца на пројекат сугерисале Извршиоцу.

Пројекат се испоручује са извреном техником контролом независне пројектантске институције.

Извршилац се обавезује да достави 4 (четири) примерка сваког од појединих делова Пројектно техничке документације у папирној форми као и један примерак у електронској форми сертификован.



Ако се појави захтев надлежних институција, за који је потребно изменити или допунити Пројектно техничку документацију, Извршилац је у обавези да изврши тражену допуну и/или измену.

Пројектно техничка документација мора да обухвати све одговарајуће делове који су прописани законом и подзаконским актима за ову врсту услуга, а минимално треба да садржи:

- Идејно решење (ИДР)
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)
- Пројекат за извођење (ПЗИ)

Тачка 7.

Достављени рачун Извршиоца представља основ за плаћање уговорене цене.

Извршилац се обавезује да након испоруке услуга по налогу Наручиоца испостави рачун Наручиоцу према условима из понуде коју је дао приликом конкурса.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати рачун Извршиоцу.

Тачка 8.

Извршилац је дужан да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем – писмом са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Тачка 9.

Контролу извршених услуга врши стручна служба наручиоца. У случају утврђених недостатака, Извршилац мора исте отклонити одмах или у року од 5 дана од дана констатовања недостатака и некавалитетног пружања услуга.



Тачка 10.

Уколико Извршилац не поступи на начин или у роковима који су одређени овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну од 10% од вредности из тачке 2. став 2. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из тачке 8. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Делимично извршење или испоруке уговорених услуга у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорене казне.

Тачка 11.

Овај уговор се закључује до коначног извршења свих уговорних обавеза.

Тачка 12.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 14.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Извршилац, а два Наручилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора



**ХII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ИЗРАДА
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ
МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ
Шифра: ЈНМВ У-02/19/ММ-38**

_____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



**XIII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
УГОВОРА (Референтна листа понуђача)**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ИЗРАДА
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ
МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ
Шифра: ЈНМВ У-02/19/ММ-38

Ред. број	Референтни Наручилац	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



XIV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ИЗРАДА
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ
МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ

Шифра: ЈНМВ У-02/19/ММ-38

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди за Наручиоца извршио услуге

(навести тачан назив извршених услуга)

на основу закљученог уговора _____
_____, број уговора: _____ од _____ године, и да је
уговорене обавезе извршио сагласно уговореном квалитету и уговореним роковима.

Пројекат је испоручен _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа
у поступку јавне набавке услуга – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ**, Шифра: **ЈНМВ
У-02/19/ММ-38**, чији је Наручилац ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, и у друге сврхе се не
може користити.

Место: _____

Датум: _____.____.2019. године

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П.

_____ *потпис*



**XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
УГОВОРА (Референтна листа одговорног пројектанта)**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ИЗРАДА
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ
МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ
Шифра: ЈНМВ У-02/19/ММ-38

Одговорни пројектант: _____
(уписати име и презиме)

Ред. број	Референтни Наручилац	Назив пројекта – извршених услуга	Година закључења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Потпис: _____
(потписује одговорни пројектант)

Датум: _____.____.2019. године

М.П.ИКС*

***М.П.ИКС – ПЕЧАТ ВЛАСНИКА ЛИЦЕНЦЕ (ИНЖ. КОМ. СРБИЈЕ)**

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ИЗРАДА
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ
МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ

Шифра: ЈНМВ У-02/19/ММ-38

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је _____

(име и презиме одговорног пројектанта)

одговорни пројектант на пројекту:

(назив извршених услуга)

и да је уговорене обавезе извршио сагласно уговореном квалитету и уговореним роковима.

Пројекат је испоручен _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа

у поступку јавне набавке услуга – **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ**, Шифра: **ЈНМВ У-02/19/ММ-38**, чији је Наручилац ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____.2019. године

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац

М.П.

_____ *потпис*

НАПОМЕНА: Потврде о реализацији закључених уговора тј. о извршеним услугама (завршеним пројектима) не могу бити издате од извршиоца услуга (пројектанта), већ морају бити издате од стране стварног – примарног наручиоца услуга (пројекта).



XVII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – ИЗРАДА
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ
МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ**

Шифра: ЈНМВ У-02/19/ММ-38

Којом се потврђује да је Понуђач

(Назив и седиште Понуђача)

извршио обилазак на локацији у Новом Саду, Улица Миколe Кочиша (наспрам кућнихбројева 30-44) која је предмет јавне набавке број **ЈНМВ У-02/19/ММ-38**, „ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИРАЛИШТА У УЛИЦИ МИКОЛЕ КОЧИША У НОВОМ САДУ“, као и да је стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

М.П.

Наручилац:

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима, потврду доставити само за понуђача.

За групу понуђача, потврду доставити само за носиоца посла.