



Датум: 25.02.2020. године
Број: 2020-6-30/4
Нови Сад

НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад
Филипа Вишњића број 47
ПИБ 103635323
Матични број 08831149

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности
ради закључења Уговора за јавну набавку услуга **ЈНМВ У-05/20-46**

„СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА“

Нови Сад, фебруар 2020. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2020-6-30/1 од дана 18.02.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2020-6-30/2 од дана 18.02.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – “СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА” –
ЈНМВ У-05/20-46
у поступку јавне набавке мале вредности

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	24
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	26
IX РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	30
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	32
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	33
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН.....	34
XIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА	35
XIV ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.....	36
XV ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад

ПИБ: 103635323

МБ: 08831149

Филипа Вишњића број 47

21101 Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.parkingns.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке **ЈНМВ У-05/20-46** су услуге - „СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА“

4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Светлана Топо, е-mail: javna-nabavka@parkingns.rs

Никола Дамјановић, е-mail: javna-nabavka@parkingns.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ У-05/20-46** су услуге - „СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА“

Ознака из општег речника набавке: **72267100** – Одржавање софтвера за информационе технологије

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Одржавање сервера и сервиса:

Одржавање рада системских сервера и сервиса чине надзор, превентивне активности, редовно ажурирање оперативних система, системских и апликативних програма.

Мониторинг и провера рада комуникационих сервера са сервисима:

DNS

SMTP

POP3/IMAP

Antivirus

Antispam

HTTP server

HTTP/FTP Proxy/Cache

WebMail

VPN

Мониторинг и провера рада осталих сервера, са сервисима:

File servisa - Samba

RDBMS server - PostgreSQL (са аутоматском репликацијом 2 нода)

LDAP servera

Linux KVM Hypervisor - 2 „cluster“-а (један са аутоматском репликацијом 3 нода, други са аутоматском репликацијом 2 нода)

Asterisk VoIP server

Мониторинг и надзор рада осталих сервера у ЈКП Паркинг сервис-у.

Тренутно су у употреби 12 физичких сервера, а постоји и више од 10 виртуалних сервера.

Мониторинг и администрација обухватају и једне и друге.

Мониторинг и провера рада интернет веза и веза између локација предузећа:

рутерска опрема

остала опрема неопходна за несметано функционисање сервиса

Мониторинг рада радних параметара опреме за које се могу добити подаци:

Упозорења о проблемима или прекорачењима лимита

Мониторинг серверских ресурса

Заузеће/слободан простор дискова и/или фајл система

Мониторинг хардвера (где постоји системска подршка): мрежни уређаји, уређаји за непрекидно напајање, „wireless“ уређаји

Ажурирање оперативног система и системског софтвера

У складу са изласком нових/стабилних верзија оперативних система, системског и помоћног софтвера вршиће се редовно ажурирање (upgrade)

Архивирање података

Редовна архивирања системских података и конфигурационих параметара,

Ванредна архивирања радних параметара и формирање Off-site архива наведених података.

Издавање извештаја о стању и евентуалним уоченим проблемима, издавање извештаја и записника у случајевима ванредних интервенција и других активности.

У случају потребе за интервенцијама на било ком делу система, интервенције се извршавају на начин и у временским оквирима који је примерен датом проблему, а на основу уговора и то:

1. Приступом преко мреже (Интернет, VPN) кроз заштићене криптографске канале
2. Телефонским консултацијама са администраторима информационих ресурса Наручиоца
3. Физичким приступом на месту потребе за интервенцијом коришћењем одговарајуће опреме и алата са временом одзива на локацији ЈКП Паркинг сервиса за 30 минута (24 сата/7 дана у недељи) или према договору са овлашћеним лицем Наручиоца

Систем заштите

Филтери пакета (firewall)

Постављање и одржавање филтера пакета "statefull" типа (statefull firewall) који би пропуштали пакете мрежног саобраћаја ка Интернету којима је дозвољен улаз/излаз у односу на рачунарску мрежу.

Филтери WEB/FTP саобраћаја

За дозвољени WEB/FTP саобраћај би се инсталирали филтери који спречавају пролаз садржаја који потенцијално могу садржавати малициозни софтвер или приступ малициозним сервисима.

Филтери SMTP саобраћаја (електронска пошта)

Сва електронска пошта се пропушта кроз филтере који спречавају пролаз поште која може садржавати вирусе и други малициозни софтвер.

Надзор свих догађаја на кључним местима у мрежи

надзор свих догађаја на местима везе са Интернетом, надзор саобраћаја на интерној мрежи.

Дијагностички преглед (скенирање) мреже

Повремено скенирање у редовним временским интервалима и по захтеву овлашћене особе ИТ одељења, Издавање извештаја о резултатима скенирања.

Редовни преглед догађаја

У дефинисаним временским интервалима би се вршила анализа и корелација догађаја у вези са заштитом. У случају изненадних догађаја вршиће се детаљнија анализа и корелација. Форензичка анализа у случајевима када нема публикованих података или описа потенцијално малициозних догађаја

Редовни и ванредни извештаји

Извештаји о стању, ванредним догађајима нижег нивоа ризика ће се (зависно од потребе) издавати у редовним временским интервалима. У случају ванредних догађаја издаваће се посебни извештаји и записници о тим активностима а у складу са потребом.

Консултантске услуге

Консултације у вези набавке опреме (hardware-a) за рад сервиса

Консултације у вези рада сервиса који подлежу одржавању

У цену морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови неопходни за извршење предметне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ уколико је понуђач **правно лице**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

Доказ уколико је понуђач **предузетник**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

** Овај доказ, подносилац понуде није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда, и уколико понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.*

*** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе који подносе заједничку понуду.*

**** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији, без обзира на датум издавања.*

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за **правно лице:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђачи су дужни да доставе поред уверења Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за горе наведена кривична дела за које је надлежан Виши суд.

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ који је Наручилац захтевао за сваког од њих.

Доказ уколико је понуђач **предузетник или физичко лице:**

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе која подноси заједничку понуду.*

**** У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.*

***** Уколико је у АПР-у регистровано више законских заступника, захтеване доказе је потребно доставити за сваког заступника појединачно.*

******Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.*

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:**

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.

*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Доказ: Фотокопија важеће лиценце.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Поред обавезних услова, Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. закона о јавним набавкама, и то:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

- Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у последњих 12 (дванаест) месеци које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ: Потврда о броју дана ликвидности издата од Народне банке Србије. Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној уплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

- Понуђач у последње три године (2017, 2018 и 2019.) није исказао губитак у пословању.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха за претходне 3 године (2017., 2018., и 2019.). Прихватљиви су горепоменути биланси преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре, заједно са Потврдом о јавном објављивању Редовног годишњег финансијског извештаја и документације, по годинама. (Уколико Редован годишњи финансијски извештај за 2019. годину није предат Агенцији за привредне регистре до истека рока за подношење понуда, прихватљиви су и биланси из Извештаја за статистичке потребе. У овом случају уз билансе за 2019. годину достављају се и одштампани детаљи о обрађеном предмету – Извештају за статистичке потребе, преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре).

2) да испуњава услов пословног капацитета:

- Да Понуђач има најмање 10 година искуства на пословима који су предмет набавке

Доказ: Одштампана потврда о упису у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Агенције за привредне регистре).

3) да испуњава услов кадровског капацитета:

Да Понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 3 (три) запослена или радно ангажована лица који ће бити ангажовани на предметним пословима јавне набавке.

Доказ: За сва запослена или радно ангажована лица - Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова кадровског капацитета, утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом попуњена и потписана од стране овлашћеног лица (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачке 4) ЗЈН (тачке 1, 2 и 3 у конкурсној документацији код обавезних услова), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди (изјава на сопственом меморандуму предузећа) потписана од стране овлашћеног лица) интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, Понуђач доказује и доказе доставља у виду неовверене копије.

При подношењу понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

При подношењу заједничке понуде сваки из групе Понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач на захтев Наручиоца у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 1/II, соба 212**, са назнаком: „ Понуда за јавну набавку услуга – „СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА“, **ЈНМВ У-05/20-46 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца најкасније 05.03.2020. године, до **09.30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **05.03.2020.** године, у **10.00** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија
Службе Набавке, број 212**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, уз неки лични документ (лична карта или путна исправа) који морају дати на увид Комисији како би доказали свој идентитет. Законским заступницима понуђача није неопходно посебно овлашћење за учешће у поступку, а представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, а нису законски заступници понуђача обавезни су да, поред личног документа, поднесу овлашћење за учешће у поступку, које мора да буде потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико је овлашћење потписало лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно

је доставити и овлашћење за потписивање за то лице, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда, уз доказе о испуњености услова за учешће, мора да садржи:

- 1) **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (уколико понуду подноси група понуђача);
- 2) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 3) **Образац структуре цене** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан на последњој страни модела уговора, чиме поуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Референтна листа** - попуњена и потписана од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац - Референтна листа);
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 8) **Образац – Изјава о испуњењу услова кадровског капацитета** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац изјаве)

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Пожељно је да Понуђач, због прегледности, лакшег и бржег прегледа и оцењивања понуда, документе у понуди, сложи по горе наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно од наведене забране, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

У обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија Службе набавке, број 212**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга „СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА“ , **ЈНМВ У-05/20-46 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга „СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА“ **ЈНМВ У-05/20-46 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга „СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА“ **ЈНМВ У-05/20-46 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга „СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА“ **ЈНМВ У-05/20-46 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача (као и контакт податке)

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45** дана, од дана испостављања исправно сачињеног рачуна на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за предметне услуге „СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА “ **ЈНМВ У-05/20-46** не може бити краћа од **6 месеци** од дана извршења услуга.

11.3. Захтев у погледу рока и места извршења услуга

Физичким приступом на месту потребе за интервенцијом, коришћењем одговарајуће опреме и алата са временом одзива на локацији ЈКП „Паркинг сервис“ у року од **највише 30** минута (24 сата/7 дана у недељи).

11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за услуге које су предмет јавне набавке.

Исказане јединичне цене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail javna-nabavka@parkings.rs или факсом на број 021/4899-139 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈНМВ У-05/20-46“.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се Захтев за додатним информацијама/појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 07³⁰ – 15³⁰ часова).

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума економски најповољније понуде уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Критеријум економски најповољнија понуда обухвата:

Понуђена цена	60 бодова
Референц листа	40 бодова

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива и конкурсне документације. Вредновање елемената (подкритеријума) у оквиру датог критеријума.

1. Елеменат понуђена цена

Код овог елемента вредноваће се укупно понуђена цена на годишњем нивоу, за предметну набавку у целини, односно понуђена цена за укупну количину предметних услуга.

Највећи број добијених бодова код овог елемента је **60**, а добиће их понуђач који понуди најнижу цену (НЦ), под којом се подразумева укупна цена за све количине предметних услуга.

Образац за утврђивање бодова по елементу понуђене цене:

$$БЦ = 60 \times НЦ/Ц$$

БЦ - Бодови по елементу цене

НЦ - Најнижа понуђена цена (на годишњем нивоу)

Ц - Укупна цена (на годишњем нивоу) из понуде која се бодује

Укупну цену понуђачи су дужни понудити на обрасцу понуде са и без ПДВ-а.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир.

2. Елемент референтна листа

Код овог елемента вредноваће се укупан број Linux сервера са којима понуђач има тренутно важеће уговоре о одржавању:

Од 1 до 10	10 бодова
Од 11 до 21	15 бодова
Од 21 до 40	20 бодова
41 и више	40 бодова

Под референтним пословима се подразумевају они послови одржавања Linux сервера који су под важећим уговором о одржавању у тренутку предавања понуде.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, Уговор ће бити додељен Понуђачу са краћим роком извршења услуге. Уколико ни то не буде могуће тј. ако два или више Понуђача буду имали индентичан рок извршења услуге Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском

поштом на е-mail: javna-nabavka@parkingns.rs факсом на број **021/4899-139** или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара број жиро рачуна: **840-30678845-06**, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015 и 41/2019) понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга
“СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА”
Шифра: ЈНМВ У-05/20-46**

Број понуде: _____

Датум: _____.____.2020. године

Упућујемо Вам понуду за јавну услуга – **“СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА”** за потребе Наручиоца, у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА – “СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА”, ЈНМВ У-05/20-46

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

ПДВ: _____ динара.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

Рок извршења услуга је _____ минута (највише **30** минута, 24 сата/7 дана у недељи).

Место извршења услуга: Физичким приступом на месту потребе за интервенцијом, на локацији ЈКП “Паркинг сервис”, Нови Сад.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеца/и (не може бити краћи од **6** месеци) од дана извршења услуге.

Рок и начин плаћања је **45** дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

У цену морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови неопходни за извршење предметне набавке.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведен



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга

“СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА”

Шифра: ЈНМВ У-05/20-46

РБ	ОПИС ДОБАРА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА	кпт	1				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:							
ПДВ:							
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:							

У цену морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови неопходни за извршење предметне набавке.

НАПОМЕНА: Цена мора бити исказана за сваку ставку у обрасцу структуре цене. Уколико се цена не искаже за све захтеване ставке таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом



Датум: __. __. 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведе



VIII МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга
“СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА”
Шифра: ЈНМВ У-05/20-46

Закључен између:

1. **ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад**, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. _____, са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____, матични
број: _____, које заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац)

који наступа са

2.а. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)
_____ из _____, улица
_____, бр _____, ПИБ: _____, матични
број _____, кога заступа _____,

2.б. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)
_____ из _____, улица
_____, бр _____, ПИБ: _____, матични
број _____, кога заступа _____,

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012; 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке услуга број **ЈНМВ У-05/20-46 “СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА”**,
- Да је Извршилац доставио понуду, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- Да понуда Извршиоца у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга „СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА“ у свему према техничкој спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у Обрасцу структуре цене и понуди Извршиоца број: _____ од _____.2020. године, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 2. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност. ПДВ износи: _____ динара. Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Уговорена вредност обухвата све зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Члан 4.

Извршилац је дужан да услуге изврши према понуди број _____ од _____.2020. године и правилима струке.

Рок и место извршења услуга је _____ минута (24 сата/7 дана у недељи) физичким приступом на месту потребе за интервенцијом, на локацији ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад коришћењем одговарајуће опреме и алата.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора изврши квалитетно, у свему по спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Извршилац је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди, као и да Наручиоцу пружи адекватну гаранцију за испоручене услуге.

Након извршења услуга, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет извршених услуга што ће се записнички констатовати.

Извршилац је дужан да у року истог дана након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Наручиоца.

Ако до истека рока из става 4. овог члана Извршилац не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац може захтевати раскид Уговора и накнаду штете.

Извршилац даје гаранцију на предметне услуге од _____ месеци/а од дана извршења услуга.

Извршилац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне недостатке.

Члан 6.

Достављени рачун Извршиоца представља основ за плаћање уговорене цене.

Извршилац се обавезује да након испоруке услуга по налогу Наручиоца испостави рачун Наручиоцу према условима из понуде коју је дао приликом конкурса.

Наручилац се обавезује да у року од **45** дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати рачун Извршиоцу.

Члан 7.

Саставни део овог Уговора је Понуда и Образац структуре цене Извршиоца.

Јединична цена која је наведена у понуди је фиксна и не може се мењати.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Извршилац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из Конкурсне документације и своје понуде.

Ако се у току важења овог Уговора покаже да Извршилац преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на предметним услугама, Наручилац ће упозорити Извршиоца на то и одредити му рок од **2** дана да извршење усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 4. овог члана Извршилац не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац може захтевати раскид Уговора и накнаду штете.

Члан 8.

Евентуални спорови биће решавани споразумно, а у случају немогућности њиховог решавања уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду, као месно и стварно надлежног.

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.



Члан 10.

Уговор се потписује са роком важења до утрошка финансијских средстава, а највише **12** месеци од датума закључења Уговора.

Уговор ступа на снагу са датумом последњег протоколисања.

ЗА НАРУЧИОЦА

Стеван Лугоња
директор

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена:

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.



IX РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга

“СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА”

Шифра: ЈНМВ У-05/20-46

	Град	Адреса	Назив правног лица	Број сервера
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				



27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
УКУПНО:				

Укупно сервера _____

Датум: __. __. 2020. године

Потпис овлашћеног лица



Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга

“СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА”

Шифра: ЈНМВ У-05/20-46

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15),

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга - **“СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА”** (шифра јавне набавке: **ЈНМВ У-05/20-46**), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____.____.2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга **“СИСТЕМСКО
ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА”**

Шифра: ЈНМВ У-05/20-46

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____
даје: _____ (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **“СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА”** (шифра јавне набавке: **ЈНМВ У-05/20-46**), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга

“СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА”

Шифра: ЈНМВ У-05/20-46

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **“СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА”** (шифра јавне набавке: **ЈНМВ У-05/20-46**), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



ХIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга
“СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА”
Шифра: ЈНМВ У-05/20-46

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА** испуњавамо додатне услове из **Члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведене у конкурсној документацији, и то:

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 3 (три) запослена или радно ангажована лица који ће бити ангажовани на предметним пословима јавне набавке.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

XIV ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга

“СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА”

Шифра: ЈНМВ У-05/20-46

На основу члана 23. и 24. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а у вези са прикупљањем података о личности приликом спровођења поступка јавне набавке, ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, као руковалац података, даје следеће информације о обради података о личности:

Идентитет лица одговорног за заштиту података о личности

Лара Башић / Лице за заштиту података о личности

Тел: 021 48 99 117

Моб.: 064 84 37 309

E-mail: zastitapodataka@parkings.rs

Подаци о личности се прикупљају и обрађују у поступку спровођења јавне набавке приликом:

- попуњавања образаца који чине саставни део предметне Конкурсне документације,
- приликом достављања овлашћења за лица која ће активно учествовати у поступку отварања понуда,
- као и приликом достављања доказа за предметни поступак,

а све у циљу закључења Уговора о јавној набавци.

Саставни део образаца који се достављају приликом подношења понуда у предметном поступку спровођења јавне набавке могу да чине следећи подаци о личности:

- подаци о законским заступницима и/или овлашћеним лицима, ради реализације права и обавеза које произлазе из уговорног односа
- контакт лицима, њиховим контакт телефонима и адресама за слање електронске поште,
- као и подаци који се прикупљају о радно ангажованим лицима, приликом доказивања кадровског капацитета (лиценце, уверења, сертификати и сл.) уколико се исти захтевају у конкретном поступку јавне набавке.

Овлашћење за лица која ће активно учествовати у поступку отварања понуда достављају се у форми коју прописује Наручилац, и које садржи име и презиме овлашћеног лица, као и број личне карте или путне исправе, и обрађују се искључиво у сврху идентификације лица, и у друге сврхе се неће користити.

Наведене податке ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, прикупља путем достављања понуда од стране Понуђача у предметном поступку, на начин прописан Конкурсном документацијом, као и путем достављања овлашћења за активно учешће представника понуђача непосредно пред почетак јавног отварања понуда.

Подаци о личности који се достављају у овлашћењу за лица која ће активно учествовати у поступку отварања понуда, као и понуди Понуђача, чине саставни део документације у предметном поступку јавне набавке, и као такви чувају се у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од

доношења одлуке о обустави поступка, на основу члана 15. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Податке достављене у поступку јавне набавке Наручилац је у обавези да стави на увид и омогући копирање на писани захтев других Понуђача, учесника у предметном поступку јавне набавке, на основу члана 110. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



XV ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга
“СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА “
Шифра: ЈНМВ У-05/20-46**

Назив понуђача:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

ОВЛАШЋЕЊЕ

Овлашћује се _____, број личног документа
_____, да у име и у корист понуђача/групе понуђача

присуствује и активно учествује у отварању понуда и предузима све потребне радње у
предметном поступку за јавну набавку услуга – **СИСТЕМСКО ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРА**,
шифра јавне набавке: **ЈНМВ У-05/20-46**.

Датум: _____.____.2020. године

Место: _____

Потпис овлашћеног лица