



Датум: 25.новембар 2019. године
Број: 2019-6-116/4
Нови Сад

НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад
Филипа Вишњића број 47
ПИБ 103635323
Матични број 08831149

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности
ради закључења Уговора за јавну набавку услуга **ЈНМВ У-16/19/СТ-37**

„УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“



На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2019-6-116/1 од дана 15. новембра 2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2019-6-116/2 од дана 15. новембра 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Шифра: **ЈНМВ У-16/19/СТ-37**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	3
III СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	5
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	11
VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	22
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	27
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	29
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
XI МОДЕЛ УГОВОРА.....	31
XII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	39
XIII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 1 - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	40
XIIIa ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	41
XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 2 - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	42
XIVa ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА	43
XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА	44



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад
ПИБ: 103635323
МБ: 08831149
Филипа Вишњића број 47
21000 Нови Сад

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Услуге - **УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**, Шифра: **ЈНМВ У-16/19/СТ-37**, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника набавке:

79620000 - Услуге обезбеђења особља укључујући за рад на одређено време.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Лице за контакт

Светлана Топо, e-mail: javna-nabavka@parkingns.rs

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Најповољнији понуђач ће бити изабран применом **критеријума најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који је понудио нижу цену по радном сату за услуге физичко-техничког обезбеђења без обрачунатог пореза на додату вредност. Уколико ни то не буде могуће тј. ако два или више Понуђача понуде индентичну цену по радном сату за услуге физичко-техничког обезбеђења без обрачунатог пореза на додату вредност, Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Понуђач се обавезује да ће обезбедити услугу физичко – техничког обезбеђења Наручиоцу ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, као и услугу обезбеђења и транспорта новца.
2. Физичко – техничко обезбеђење објекта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад на адреси Филипа Вишњића 47, врши се непрекидно, сваки дан – 24 сата дневно, седам дана у недељи;
3. Задаци службеника обезбеђења на пословима физичко – техничког обезбеђења у објекту ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад подразумевају: визуелну контролу странке, упућивање странке на жељено место, патролирање, унутрашње обезбеђење објекта, откривање и спречавање појава које могу нанети штету имовини и запосленима (по потреби и удаљавање лица која нарушавају јавни ред и мир из службених просторија ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад), спречавање приступа непознатим лицима, контрола алкохолисаности код запослених;
4. Службеник обезбеђења ангажован на обезбеђењу код ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, је лице не старије од 45 година и има код себе најмање фотокопију лиценце којом је њему, као појединцу, дозвољено да обавља ту делатност;
5. Изабрани понуђач до дана потписивања Уговора обезбеђује за сваког службеника обезбеђења у смени мобилни телефон, униформу (летњу и зимску) коју чине одело, ципеле и капа. Униформа мора да поседује обележја односно симболе Понуђача у складу са графичким стандардима који су регулисани унутар Понуђача. У договору са Наручиоцем, службеник обезбеђења може бити опремљен и ватреним оружјем;
6. На посебан захтев Наручиоца услед објективних потреба (ванредне ситуације, повећан обим и ризик пословања и сл.), Понуђач обезбеђује повећање броја ангажованих службеника обезбеђења најкасније у року од 12 сати од тренутка саопштења захтева Понуђачу, по уговореној цени предметне јавне набавке за физичко обезбеђење. Службеници обезбеђења који се ангажују по овом основу морају у свему да задовоље све наведене услове;
7. Понуђач је у обавези да поседује интервентну патролу која ће у року од највише 10 (десет) минута пружити помоћ у људству и техници службенику обезбеђења ангажованом код Наручиоца. Ангажовање интервентне патроле се не наплаћује додатно.
8. Понуђач је дужан на почетку рада да се консултује и информише код Наручиоца у погледу начина обављања послова физичко – техничког обезбеђења људи и објекта, као и да се упозна и примењује Процедуру рада одељења за обезбеђење ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад;
9. Услуга обезбеђења и транспорта новца подразумева транспорт новца возилом понуђача, од објекта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад на адреси Филипа Вишњића 47 до пословне банке Наручиоца услуга сваког радног дана у договореним терминима.
10. Наручилац може Извршиоцу издавати Захтев за најаву транспорта новца и вредности телефоном и електронским путем.
11. Посаду за возило којем се врши транспорт новца чине минимум два службеника обезбеђења.

12. Примопредаја пошилики новца и вредности се врши уз оверавање печатом и потписе овлашћених лица Извршиоца и Наручиоца на документу – доставници.
13. Транспорт новца се врши у складу са правилима струке.
14. Понуђач је у обавези да о свом трошку обезбеди амбалажу (сигурносне кесе, вреће или друга слична амбалажа) за транспорт новца.
15. Службеник обезбеђења који врши транспорт новца је дужан да преда службенику пословне банке Наручиоца новац у неотпакованој и неоштећеној амбалажи (сигурносној кеси, врећи и сл.). Уколико је амбалажа у којој је транспортован новац, отпакована или оштећена, Понуђач је дужан да надокнади евентуални мањак новца који се јавио као последица непажљивог и несавесног транспорта и руковања.
16. На захтев Наручиоца, Понуђач организује ванредне Transporte о чему ће бити благовремено и обавештен.
17. Понуђач ће организовати ненајављене инспекције у циљу испитивања радног учинка ради испуњења свих очекивања Наручиоца везаних за квалитет пружених услуга.
18. Контролу извршења услуге физичко – техничког обезбеђења као и услуге обезбеђења и транспорта новца врши лице овлашћено од стране директора ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад.
19. Потребан број извршилаца ангажује се на основу поруџбенице издате од стране Наручиоца за сваки појединачни месец.

РБ	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере	Планирана количина
1	2	3	4
1	Услуге физичко – техничког обезбеђења ангажованог од стране ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад	сат	8.760
2	Услуге обезбеђења и транспорта новца	месец	12

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ уколико је понуђач **правно лице**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

Доказ уколико је понуђач **предузетник**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

* Овај доказ, подносилац понуде није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда.

** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе који подносе заједничку понуду.

*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији, без обзира на датум издавања.

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за **правно лице**:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђачи су дужни да доставе поред уверења Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за горе наведена кривична дела за које је надлежан Виши суд.

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ који је Наручилац захтевао за сваког од њих.

Доказ уколико је понуђач **предузетник или физичко лице**:

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

*** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе која подноси заједничку понуду.*

**** У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.*

***** Уколико је у АПР-у регистровано више законских заступника, захтеване доказе је потребно доставити за сваког заступника појединачно.*

****** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.*

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:**

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.*

**** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.*

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: Фотокопија важеће лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица, имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана (чл. 6 Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС” бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018), издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

➤ **Да испуњава услов пословног капацитета:**

1. Да је понуђач у претходној години (2018.) закључио најмање 5 уговора чији су предмет услуге физичко-техничког обезбеђења.

Доказ:

- Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге физичко-техничког обезбеђења – попуњена и потписана од стране овлашћеног лица (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе),

- Оригиналне потврде о референцама – попуњене и потписане од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама)
- Фотокопије закључених уговора

2. Да је понуђач у претходној години (2018.) закључио најмање 2 уговора из предмета јавне набавке - услуге транспорта новца, код Наручиоца где се услуга транспорта новца одвија на минимум 5 локација.

Доказ:

- Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду чији су предмет услуге транспорта новца – попуњена и потписана од стране овлашћеног лица (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе),
- Оригиналне потврде о референцама – попуњене и потписане од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама)
- Фотокопије закључених уговора

3. Да понуђач у тренутку подношења понуде поседује важећу полису осигурања од одговорности за делатност приватног обезбеђења на минимални износ суме осигурања по штетном догађају од 150.000.000,00 динара (полиса мора важити за неограничени број штетних догађаја), с тим да је изабрани понуђач са којим буде закључен уговор дужан да обезбеди полису за све време трајања уговора.

Доказ:

Фотокопија важеће полисе осигурања, са израженом сумом осигурања по штетном догађају која важи за неограничени број штетних догађаја.

4. Да понуђач у тренутку подношења понуде поседује важећу полису осигурања од одговорности за транспорт новца на минимални износ суме осигурања по штетном догађају од 10.000.000,00 динара (полиса мора важити за неограничени број штетних догађаја), с тим да је изабрани понуђач са којим буде закључен уговор дужан да обезбеди полису за све време трајања уговора.

Доказ:

Фотокопија важеће полисе осигурања, са израженом сумом осигурања по штетном догађају која важи за неограничени број штетних догађаја.

➤ **Да испуњава услов техничког капацитета:**

1. Да Понуђач поседује минимум 1 (једна) контролно – оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње на територији града Новог Сада

Доказ:

Изјава под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум 1 (једна) контролно – оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана

годишње на територији града Новог Сада (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације)

2. Да Понуђач поседује интервентни тим који ће интервенисати у року од 10 минута на позив Наручиоца у Новом Саду;

Доказ:

Изјава под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује интервентни тим који ће интервенисати у року од 10 минута на позив Наручиоца у Новом Саду (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

3. Да понуђач поседује у власништву или закупу најмање 5 специјалних возила (теретних, блиндираних/адаптираних са одговарајућом касом и кофером за транспорт новца)

Доказ:

Фотокопија саобраћајних дозвола са изводом са читача саобраћајних дозвола или уговор о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документ из ког се може утврдити да Понуђач испуњава овај услов, као и изјава под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач испуњава овај услов (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

➤ **Да испуњава услов кадровског капацитета:**

1. да Понуђач има минимум 10 (десет) радно ангажованих, стручно оспособљених лица лица који кумулативно испуњавају следеће услове, односно, имају:

- лиценце за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем (ЛФ2);
- службену легитимацију МУП-а;
- положен стручни испит за противпожарну заштиту који издаје МУП.

Доказ:

- За сва запослена или радно ангажована лица фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа.

- За сва запослена или радно ангажована лица уверење о положеном стручном противпожарном испиту који издаје МУП

- Решење МУП-а о издавању лиценце ЛФ2 и копија службене легитимације МУП-а за сва запослена или радно ангажована лица

- Фотокопије уверења о положеном стручном испиту ППЗ за минимум 2 запослена или радно ангажована лица.

Напомена: Сходно чињеници да се лиценца може издати физичком лицу које испуњава услове прописане чланом 12. Закона о приватном обезбеђењу, а које лице Понуђач може

ангажовати на пословима заштите имовине, те како је Законом о заштити података о личности и то чланом 2. прописано да је циљ закона да се сваком физичком лицу обезбеди остваривање и заштита права на приватност и осталих права и слобода, то ће Наручилац прихватити фотокопије лиценци на којима могу бити затамњени лични подаци на основу којих се може утврдити идентитет лица (презиме и матични број), с тим што Наручилац задржава право да од Понуђача у сваком тренутку на увид тражи оригинал лиценце лица које ће бити ангажовано на пословима заштите имовине.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачке 4) ЗЈН (тачке 1, 2 и 3 у конкурсној документацији код обавезних услова), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди (изјава на сопственом меморандуму предузећа) потписана од стране овлашћеног лица) интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или

оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“ , Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 1/II, соба 212**, са назнаком: „ Понуда за јавну набавку услуга– „УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА “, **ЈНМВ У-16/19/СТ-37- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца најкасније **04.12.2019.** године, до **12.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **04.12.2019.** године, у **12.30** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија
Службе Набавке, број 212**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати самлашћени представници понуђача, уз неки лични документ (лична карта, путна исправа или возачка дозвола) који морају дати на увид Комисији како би доказали свој идентитет. Законским заступницима понуђача није неопходно посебно овлашћење за учешће у поступку, а представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, а нису законски заступници понуђача обавезни су да, поред личног документа, поднесу овлашћење за учешће у поступку, које мора да буде потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико је овлашћење потписало лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање за то лице, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда, уз доказе о испуњености услова за учешће, мора да садржи:

- 1) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 2) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 3) **Образац структуре цене** - попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 5) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан од стране овлашћеног лица на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 6) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** на начин предвиђен конкурсном документацијом;
- 7) Оригинал примерак **обавезујућег Писма о намерама** банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла,

- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 9) **Образац изјаве о испуњавању додатних услова** попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно од наведене забране, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

У обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија Службе Набавке, број 212**, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуга „УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“ , **ЈНМВ У-16/19/СТ-37- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга „УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“ **ЈНМВ У-16/19/СТ-37- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга „УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“ **ЈНМВ У-16/19/СТ-37- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга „УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА“ **ЈНМВ У-16/19/СТ-37- НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача (као и контакт податке)

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45** дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.3. Захтев у погледу места извршења услуга

Адреса Наручиоца у Новом Саду, Филипа Вишњића број 47.

11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за набавку услуга које су предмет јавне набавке.

Исказане јединичне цене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
 - уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- **Оригинал обавезујућег Писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% од вредности утврђене Уговором без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) календарских дана дужим од истека рока за коначно извршење посла, и не сме

имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави тражено писмо о намерама банке и на начин прописан конкурсном документацијом, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

- **Банкарска гаранција за добро извршење посла** која се односи на Уговор. Изабрани Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% од вредности утврђене Уговором без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) календарских дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора, и у случају раскида Уговора.

Гаранције прибавља Понуђач о свом трошку.

Понуђач који буде изабран као најповољнији је дужан да Банкарску гаранцију достави Наручиоцу приликом закључења Уговора, или најкасније 10 дана од датума закључења Уговора.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену банкарску гаранцију.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail javna-nabavka@parkingns.rs или факсом на број 021/4899-139 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈНМВ Д-15/19/СТ-19“.

Наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се Захтев за додатним информацијама/појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 07.30 – 15.30 часова).

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javna-nabavka@parkingns.rs факсом на број 021/4899-139 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара број жиро рачуна: **840-30678845-06**, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

На измене током трајања Уговора примењују се одредбе члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).



22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019) понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).



**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Шифра: ЈНМВ У-16/19/СТ-37

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: _____
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** (Шифра: **ЈНМВ У-16/19/СТ-37**), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Шифра: **ЈНМВ У-16/19/СТ-37**

Број понуде: _____

Датум: _____._____._____. године

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку услуга – **УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** (Шифра: **ЈНМВ У-16/19/СТ-37**), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка услуга – **УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**, Шифра: **ЈНМВ У-16/19/СТ-37**.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

ПДВ: _____ динара.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

Рок и начин плаћања: Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре потписане од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач ће фактурисање вршити након извршења услуга, сваког месеца за претходни месец, појединачно по свакој позицији, према условима из понуде коју је дао приликом конкурса. Извршилац се обавезује да се у фактури позове на број и датум закључења предметног Уговора. Плаћање се врши на основу фактуре која садржи месечни обрачун радних часова и број извршилаца за претходних месец дана рада, као и износ услуге транспорта новца. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

Напомена:

У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке.

Датум: _____.____.2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Шифра: ЈНМВ У-16/19/СТ-37

РБ	ОПИС ДОБАРА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуге физичко – техничког обезбеђења ангажованог од стране ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад	сат	8.760				
2	Услуге обезбеђења и транспорта новца	месец	12				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:							
ПДВ:							
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони **Јединична цена без ПДВ-а** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;



- у колони **Јединична цена са ПДВ-ом** уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони **Укупна цена без ПДВ-а** уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и то тако што се помножи укупна количина са јединичном ценом без ПДВ-а;
- у колони **Укупна цена са ПДВ-а** уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом и то тако што се помножи укупна количина са јединичном ценом са ПДВ-ом.

Датум: __. __. 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише.



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Шифра: **ЈНМВ У-16/19/СТ-37**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Шифра: ЈНМВ У-16/19/СТ-37

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – **УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** (Шифра: **ЈНМВ У-16/19/СТ-37**), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



XI МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Шифра: **ЈНМВ У-16/19/СТ-37**

Закључен између:

1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац**).

који наступа са

2.а. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити) _____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

2.б. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити) _____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку услуга – **УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** (Шифра: **ЈНМВ У-16/19/СТ-37**) ради закључења уговора, и

- Да је Извршилац доставио понуду, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

- Да понуда Извршиоца у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.



Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** (у даљем тексту: услуге), које подразумевају и услуге транспорта новца, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Извршиоца број: _____ од _____ 2019. године, које чине саставни део овог уговора.

Предметне услуге Извршилац ће вршити на адреси Наручиоца у Новом Саду.

Тачка 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност. ПДВ износи: _____ динара, укупна вредност добра са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Уговорена вредност обухвата све зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан уговорени износ уколико за тим не буде имао потребе.

Тачка 3.

Извршилац је дужан да предметне услуге изврши према понуди бр. _____ од _____._____. године и правилима струке.

Саставни део овог Уговора је Понуда и Образац структуре цене Добављача.

Јединичне цене које су наведене у понуди су фиксне и не могу се мењати, осим у условима наведеним у тачки 8. овог Уговора.

Тачка 4.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити услугу физичко – техничког обезбеђења Наручиоцу ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, као и услугу обезбеђења и транспорта новца.

Физичко – техничко обезбеђење објекта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад на адреси Филипа Вишњића 47, врши се непрекидно, сваки дан – 24 сата дневно, седам дана у недељи.



Задаци службеника обезбеђења на пословима физичко – техничког обезбеђења у објекту ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад подразумевају: визуелну контролу странке, упућивање странке на жељено место, патролирање, унутрашње обезбеђење објекта, откривање и спречавање појава које могу нанети штету имовини и запосленима (по потреби и удаљавање лица која нарушавају јавни ред и мир из службених просторија ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад), спречавање приступа непознатим лицима, контрола алкохолисаности код запослених.

Службеник обезбеђења ангажован на пословима физичко-техничког обезбеђења код ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад мора бити лице не старије од 45 година и које има код себе најмање фотокопију лиценце којом је њему, као појединцу, дозвољено да обавља ту делатност.

Извршилац се обавезује да до дана потписивања Уговора обезбеди за сваког службеника обезбеђења у смени мобилни телефон, униформу (летњу и зимску) коју чине одело, ципеле и капа. Униформа мора да поседује обележја односно симболе Извршиоца у складу са графичким стандардима који су регулисани унутар Извршиоца. У договору са Наручиоцем, службеник обезбеђења може бити опремљен и ватреним оружјем.

На посебан захтев Наручиоца услед објективних потреба (ванредне ситуације, повећан обим и ризик пословања и сл.), Извршилац обезбеђује повећање броја ангажованих службеника обезбеђења најкасније у року од 12 сати од тренутка саопштења захтева Извршиоцу, по уговореној цени предметне јавне набавке за физичко-техничко обезбеђење. Службеници обезбеђења који се ангажују по овом основу морају у свему да задовоље све наведене услове.

Извршилац је у обавези да поседује интервентну патролу која ће у року од највише 10 (десет) минута пружити помоћ у људству и техници службенику обезбеђења ангажованом код Наручиоца. Ангажовање интервентне патроле се не наплаћује додатно.

Извршилац је дужан на почетку рада да се консултује и информише код Наручиоца у погледу начина обављања послова физичко – техничког обезбеђења људи и објекта, као и да се упозна и примењује Процедуру рада одељења за обезбеђење ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад.

Услуга обезбеђења и транспорта новца подразумева транспорт новца возилом понуђача, од објекта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад на адреси Филипа Вишњића 47 до пословне банке Наручиоца услуга сваког радног дана у договореним терминима.



Наручилац може Извршиоцу издавати Захтев за најаву транспорта новца и вредности телефоном и електронским путем.

Посаду за возило којем се врши транспорт новца чине минимум два службеника обезбеђења.

Примопредаја пошиљака новца и вредности се врши уз оверавање печатом и потписе овлашћених лица Извршиоца и Наручиоца на документу – доставници.

Транспорт новца се врши у складу са правилима струке.

Извршилац је у обавези да о свом трошку обезбеди амбалажу (сигурносне кесе, вреће или друга слична амбалажа) за транспорт новца.

Службеник обезбеђења који врши транспорт новца је дужан да преда службенику пословне банке Наручиоца новац у неотпакованој и неоштећеној амбалажи (сигурносној кеси, врећи и сл.). Уколико је амбалажа у којој је транспортован новац, отпакована или оштећена, Извршилац је дужан да надокнади евентуални мањак новца који се јавио као последица непажљивог и несавесног транспорта и руковања.

На захтев Наручиоца, Извршилац организује ванредне транспорте о чему ће бити благовремено и обавештен.

Извршилац ће организовати ненајављене инспекције у циљу испитивања радног учинка ради испуњења свих очекивања Наручиоца везаних за квалитет пружених услуга.

Контролу извршења услуге физичко – техничког обезбеђења као и услуге обезбеђења и транспорта новца врши лице овлашћено од стране директора ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад.

Потребан број извршилаца ангажује се на основу поруџбенице издате од стране Наручиоца за сваки појединачни месец.

Тачка 5.

Достављени рачун Извршиоца представља основ за плаћање уговорене цене.

Извршилац се обавезује да након извршења услуга, сваког месеца за претходни месец, појединачно по свакој позицији, испостави рачун Наручиоцу према условима из понуде коју је дао приликом конкурса. Извршилац се обавезује да се у фактури позове на број и датум закључења предметног Уговора.

Плаћање се врши на основу фактуре која садржи месечни обрачун радних часова и број извршилаца за претходних месец дана рада, као и износ услуге транспорта новца.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати рачун Извршиоцу.

Тачка 6.

Извршилац је дужан да приликом закључења уговора или најкасније 10 дана од датума закључења Уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције за добро извршење посла која се односи на Уговор и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% од вредности утврђене Уговором без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) календарских дана дужим од истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Извршилац не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора, и у случају раскида Уговора.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Гаранције прибавља извршилац о свом трошку.

Тачка 7.

Извршилац је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди, као и осталих услова садржаних у понуди.

Приликом извршења услуга, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет извршених услуга што ће се записнички констатовати.

Извршилац је дужан да одмах након пријема приговора о квалитету извршених услуга поступи по примедбама Наручиоца.

Извршилац преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Наручиоца, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом лица које је ангажовао Извршилац, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције Извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Наручиоца или лица чији је живот и здравље угрожено.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Наручиоца, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане

интервенције Извршиоца, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

Извршилац је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани на објектима Наручиоца, као и да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

Извршилац је обавезан да одреди једно одговорно лице за контакт за објекте који се обезбеђују у складу са овим Уговором.

Извршилац се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих Извршилаца који ће бити ангажовани на пословима који су предмет овог Уговора.

Извршилац гарантује да сви запослени, који обављају посао физичко-техничког обезбеђења код Наручиоца по овом Уговору имају уредне лекарске налазе за обављање те врсте посла, да поседују одговарајуће лиценце, да су прошли обуку, као и да испуњавају и друге захтеве утврђене у Конкурсној документацији.

Наручилац има право да тражи од Извршиоца замену појединих или свих запослених, који по овом Уговору пружају услуге, уколико исти не испуњавају своје уговорне обавезе на адекватан начин, а која замена ће бити извршена најкасније до краја текућег месеца у ком је тражена.

Потребан број извршилаца ангажује се на основу поруџбенице издате од стране Наручиоца за сваки појединачни месец.

Тачка 8.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена по радном сату не може мењати у периоду важења Уговора, изузев у случајевима наступања објективних околности.

У случају наступања околности из претходног става, Извршилац може испоставити Наручиоцу захтев за корекцију цена радног сата, а уколико се Корисник услуга сагласи са истом, уговорне стране ће о томе сачинити Анекс Уговора. У противном, уколико Наручилац не прихвати промену уговорене цене радног сата, Извршилац се обавезује да

настави са вршењем услуга под уговореним условима и са уговореном ценом радног сата, а уколико није спреман да под тим условима настави са пружањем услуга, може једнострано раскинути овај уговор, у ком случају је обавезан да Кориснику услуга накнади евентуалну штету коју услед раскида Корисник услуга претрпи у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

Тачка 9.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Тачка 10.

Овај Уговор се може раскинути споразумно договором Уговорних страна или једностраним отказом једне уговорне стране у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране друге уговорне стране.

Наручилац има право да наплати уговорну казну од 10% од вредности из тачке 2. став 1. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из тачке 6. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Уговорне стране утврђују да је отказни рок у случају једностраног отказа 15 дана.

Тачка 11.

Уговор се потписује са роком важења до утрошка финансијских средстава, а највише **12** месеци од датума закључења Уговора.

Уговор ступа на снагу са датумом последњег протоколисања.

Тачка 12.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.



Тачка 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 14.

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Извршилац, а два Наручилац.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

директор
Стеван Лугоња

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора



**XII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-
ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Шифра: ЈНМВ У-16/19/СТ-37

_____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора или најкасније 10 дана од датума закључења Уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду **банкарске гаранције за добро извршење посла** која се односи на Уговор и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% од вредности утврђене Уговором без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) календарских дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора, и у случају раскида Уговора.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



**XIII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 1 - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И
РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Шифра: ЈНМВ У-16/19/СТ-37

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора	Година закључења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум: __. __. 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



XIIIa ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Шифра: ЈНМВ У-16/19/СТ-37

Назив референтног наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
извршио услуге физичко техничког обезбеђења, на основу закљученог уговора
_____, број уговора:
_____ од _____._____._____. године, и да је уговорене обавезе извршио сагласно
уговореном квалитету и према правилима струке.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа
у поступку јавне набавке услуга – **УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**, Шифра:
ЈНМВ У-16/19/СТ-37, чији је Наручилац ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, и у друге сврхе се
не може користити.

Место: _____

Датум: _____._____.2019. године

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује,

Референтни наручилац-купац

_____ *потпис*



**XIV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 2 - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И
РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Шифра: ЈНМВ У-16/19/СТ-37

Ред. број	Референтни Наручилац	Број локација на којима се одвијају услуге транспорта новца	Предмет уговора	Година закључења уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: __. __. 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



XIVa ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Шифра: ЈНМВ У-16/19/СТ-37

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____,
извршио услуге услуге транспорта новца, код Наручиоца где се услуга транспорта новца
одвија на минимум 5 локација, на основу закљученог уговора

број уговора: _____ од _____._____._____. године, и да је уговорене обавезе
извршио сагласно уговореном квалитету и према правилима струке.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа
у поступку јавне набавке услуга – **УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**, Шифра:
ЈНМВ У-16/19/СТ-37, чији је Наручилац ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, и у друге сврхе се
не може користити.

Место: _____

Датум: _____._____.2019. године

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује,

Референтни наручилац-купац

_____ *потпис*



XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Шифра: ЈНМВ У-16/19/СТ-37

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку **услуга – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** испуњавамо додатне услове из **Члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

Да испуњава услов техничког капацитета:

- Да Понуђач поседује минимум 1 (један) контролно – оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње на територији града Новог Сада;
- Да Понуђач поседује интервентни тим који ће интервенисати у року од 10 минута на позив Наручиоца у Новом Саду;
- Да понуђач поседује у власништву или закупу најмање 5 специјалних возила (теретних, блиндираних/адаптираних са одговарајућом касом и кофером за транспорт новца).

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.