



Датум: 08. новембар 2019. године
Број: 2019-6-97/4
Нови Сад

НАРУЧИЛАЦ

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад
Филипа Вишњића број 47
ПИБ 103635323
Матични број 08831149**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности
ради закључења Уговора за јавну набавку добара **ЈНМВ Д-13/19/ММ-16**

„САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ“



На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2019-6-97/1 од дана 24.09.2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2019-6-97/2 од дана 24.09.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – “ САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ “ –
ЈНМВ Д-13/19/ММ-16
у поступку јавне набавке мале вредности

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	2
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	16
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	20
VII МОДЕЛ УГОВОРА	23
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	28
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН	29
XI ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ И ИСПОРУКУ	30
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад
ПИБ: 103635323
МБ: 08831149
Филипа Вишњића број 47
21000 Нови Сад



2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет **ЈНМВ Д-13/19/ММ-16** су добра - „**САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ**“

4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Светлана Топо, е-mail: javna-nabavka@parkingns.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет **ЈНМВ Д-13/19/ММ-16** су добра - „**САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ**“
Саобраћајна сигнализација и стубови носачи саобраћајних знакова.

3492800 - Саобраћајна опрема (Ознака из општег речника набавке.)

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

РБ	НАЗИВ АРТИКЛА			ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2			3	4
1	II-3	Fi 600	Класа 1	ком	12
2	II-43.2	Fi 600	Класа 2	ком	1
3	II-2	Fi 600	Класа 3	ком	1
4	II-34	Fi 400	Класа 1	ком	22
5	II-43.1	Fi 400	Класа 2	ком	2
6	II-2	Fi 400	Класа 3	ком	1
7	I-23	900x900x900	Класа 1	ком	2
8	II-1	900x900x900	Класа 2	ком	1
9	I-23	600x600x600	Класа 1	ком	3
10	II-1	600x600x600	Класа 2	ком	10
11	III-30	400x400	Класа 1	ком	180
12	III-30	400x400	Класа 2	ком	2
13	III-30	400x400	Класа 3	ком	1
14	III-30	600x600	Класа 1	ком	50



15	III-30	600x600	Класа 2	ком	2
16	III-30	600x600	Класа 3	ком	1
17	IV-5	600x300	Класа 1	ком	125
18	IV-5	600x300	Класа 2	ком	25
19	IV-5	600x300	Класа 3	ком	1
20	IV-3	400x200	Класа 1	ком	20
21	IV-5	400x200	Класа 1	ком	80
22	IV-5	400x200	Класа 2	ком	2
23	III-49	400x600	Класа 1	ком	30
24	III-49	400x600	Класа 2	ком	2
25	IV-5	400x550	Класа 1	ком	20
26	IV-5	400x550	Класа 2	ком	2
27	IV-5	400x550	Класа 3	ком	1
28	IV-5	600x850	Класа 1	ком	5
29	IV-5	600x850	Класа 2	ком	1
30	IV-5	600x850	Класа 3	ком	1
31	IV-5	600x800	Класа 1	ком	20
32	IV-5	600x800	Класа 2	ком	2
33	IV-5	600x800	Класа 3	ком	1
34	Табле		Класа 1	m2	9
35	Табле		Класа 2	m2	3
36	Табле		Класа 3	m2	3
37	Склопови	6-17cm		комплет	1
38	Склопови	17-30 cm		комплет	1
39	Склопови	30-50 cm		комплет	10
40	Стуб	2"		m1	1000
41	Конзолни стуб	2"		m1	30
42	Огледало	fi 600		ком	1

Количине наведене у спецификацији представљају оквирне потребе у погледу количина за овај предметни поступак.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у зависности од стварних потреба Наручиоца, по јединичним ценама наведеним у Обрасцу понуде, до висине уговореног износа.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан уговорени износ вредности добара уколико за то не буде имао потребу.

У цену морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови неопходни за извршење предметне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Брисана је (види члан 37. Закона – 68/2015-4)

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона исте може доказати достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, Понуђач доказује и доказе доставља у виду неоверене копије.

При подношењу понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

При подношењу заједничке понуде сваки из групе Понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач на захтев Наручиоца у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“ , Нови Сад Бул. Михајла Пупина 1/II, соба 212**, са назнаком: **„ Понуда за јавну набавку добара – „САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ “, ЈНМВ Д-13/19/ММ-16 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца најкасније **18.11.2019.** године, до **12.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати

потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **18.11.2019.** године, у **13.15** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија
Службе Набавке, број 212.**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати самлашћени представници понуђача, уз неки лични документ (лична карта, путна исправа или возачка дозвола) који морају дати на увид Комисији како би доказали свој идентитет. Законским заступницима понуђача није неопходно посебно овлашћење за учешће у поступку, а представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, а нису законски заступници понуђача обавезни су да, поред личног документа, поднесу овлашћење за учешће у поступку, које мора да буде потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико је овлашћење потписало лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање за то лице, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда, уз доказе о испуњености услова за учешће, мора да садржи:

- 1) **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (уколико понуду подноси група понуђача);
- 2) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 3) **Образац структуре цене** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

- 6) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 7) **Образац изјаве о испуњености техничких услова** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Пожељно је да Понуђач, због прегледности, лакшег и бржег прегледа и оцењивања понуда, документе у понуди, сложи по горе наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно од наведене забране, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

У обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија Службе Набавке, број 212**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра „САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ“ , **ЈНМВ Д-13/19/ММ-16 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добра „САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ“ **ЈНМВ Д-13/19/ММ-16 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра „САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ“ **ЈНМВ Д-13/19/ММ-16 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра „САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ“ **ЈНМВ Д-13/19/ММ-16 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача (као и контакт податке)

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45** дана, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за предметна добара „**САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ**“ **ЈНМВ Д-13/19/ММ-16** не може бити краћа од **12** месеци од дана испоруке добара за сваку сукцесивну испоруку.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Сукцесивне испоруке дозвољене на основу наруџбенице Наручиоца у року **7 дана** од пријема наруџбенице.

Рок испоруке добара не може бити дужи од **7** дана од дана закључења Уговора за прву сукцесивну испоруку.

Добра се испоручују у магацин Наручиоца у Новом Саду, Филипа Вишњића бр. 47.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за добра која су предмет јавне набавке.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail javna-nabavka@parkings.rs или факсом на број 021/4899-139 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **Д-13/19/ММ-16**“.

Наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се Захтев за додатним информацијама/појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену Уговор ће бити додељен Понуђачу са краћим роком испоруке. Уколико ни то не буде могуће тј. ако два или више Понуђача буду имали индентичан рок испоруке Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације).

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javna-nabavka@parkingns.rs факсом на број 021/4899-139 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара број жиро рачуна: **840-30678845-06**, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019) понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара

САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ

Шифра: ЈНМВ Д-13/19/ММ-16

Број понуде: _____

Датум: _____.____.2019. године

Упућујемо Вам понуду за јавну добара – **“ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ СА ЛОГОМ ПРЕДУЗЕЋА”** за потребе Наручиоца, у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка добара – “ **САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ**”, ЈНМВ Д-13/19/ММ-16

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____ динара

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

Рок испоруке добара: Понуђач се обавезује да робу испоручи у року од _____ дана (највише 7 дана) од достављања наруџбенице од стране Наручиоца.

Рок испоруке добара за прву сукцесивну испоруку је _____ дана (највише 7 дана) од дана закључења Уговора.

Место испоруке добара: Магацин наручиоца, Филипа Вишњића број 47, Нови Сад.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/месеци (не може бити краћи од 12 месеци) од дана испоруке добара за сваку сукцесивну испоруку.

Рок и начин плаћања је 45 дана, од дана испостављања исправно сачињеног рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Понуђач је у обавези да у свему испоштује „Техничке услове за израду и испоруку“ о чему прилаже изјаву о испуњењу техничких услова (Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације)

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у зависности од стварних потреба Наручиоца, по јединичним ценама наведеним у Обрасцу структуре цене, до висине уговореног износа.

У цену морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови неопходни за извршење предметне набавке.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара

САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ

Шифра: ЈНМВ Д-13/19/ММ-16

РБ	НАЗИВ АРТИКЛА			ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јединична цена без ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1	2			3	4	5	6	7	8
1	II-3	Fi 600	Класа 1	ком	12				
2	II-43.2	Fi 600	Класа 2	ком	1				
3	II-2	Fi 600	Класа 3	ком	1				
4	II-34	Fi 400	Класа 1	ком	22				
5	II-43.1	Fi 400	Класа 2	ком	2				
6	II-2	Fi 400	Класа 3	ком	1				
7	I-23	900x900x900	Класа 1	ком	2				
8	II-1	900x900x900	Класа 2	ком	1				
9	I-23	600x600x600	Класа 1	ком	3				
10	II-1	600x600x600	Класа 2	ком	10				
11	III-30	400x400	Класа 1	ком	180				
12	III-30	400x400	Класа 2	ком	2				
13	III-30	400x400	Класа 3	ком	1				
14	III-30	600x600	Класа 1	ком	50				
15	III-30	600x600	Класа 2	ком	2				
16	III-30	600x600	Класа 3	ком	1				



17	IV-5	600x300	Класа 1	ком	125				
18	IV-5	600x300	Класа 2	ком	25				
19	IV-5	600x300	Класа 3	ком	1				
20	IV-3	400x200	Класа 1	ком	20				
21	IV-5	400x200	Класа 1	ком	80				
22	IV-5	400x200	Класа 2	ком	2				
23	III-49	400x600	Класа 1	ком	30				
24	III-49	400x600	Класа 2	ком	2				
25	IV-5	400x550	Класа 1	ком	20				
26	IV-5	400x550	Класа 2	ком	2				
27	IV-5	400x550	Класа 3	ком	1				
28	IV-5	600x850	Класа 1	ком	5				
29	IV-5	600x850	Класа 2	ком	1				
30	IV-5	600x850	Класа 3	ком	1				
31	IV-5	600x800	Класа 1	ком	20				
32	IV-5	600x800	Класа 2	ком	2				
33	IV-5	600x800	Класа 3	ком	1				
34	Табле		Класа 1	m2	9				
35	Табле		Класа 2	m2	3				
36	Табле		Класа 3	m2	3				
37	Склопови	6-17cm		комплет	1				
38	Склопови	17-30 cm		комплет	1				
39	Склопови	30-50 cm		комплет	10				



40	Стуб	2"		m1	1000				
41	Конзолни стуб	2"		m1	30				
42	Огледало	fi 600		ком	1				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:									
ПДВ:									
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:									

Цена мора бити исказана за сваку ставку у обрасцу структуре цене. Уколико се цена не исказе за све захтеване ставке таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Количине наведене у спецификацији представљају оквирне потребе у погледу количина за овај предметни поступак.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у зависности од стварних потреба Наручиоца, по јединичним ценама наведеним у Обрасцу понуде, до висине уговореног износа.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Датум: __. __. 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара

САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ

Шифра: ЈНМВ Д-13/19/ММ-16

УГОВОР

Закључен између:

1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Купац**),

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

који наступа са

2.а. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити) _____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

2.б. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити) _____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке добара број **ЈНМВ Д-13/19/ММ-16** **“САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ”**,

- Да је Добављач доставио понуду, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

- Да понуда Додављача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара „**САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ**“ у свему према техничкој спецификацији Наручиоца и понуди Додављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Додављача број: _____ од _____.2019. године, које чине саставни део овог Уговора.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у зависности од стварних потреба Наручиоца, по јединичним ценама наведеним у Обрасцу структуре цене, до висине уговореног износа.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 2. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност. ПДВ износи: _____ динара, **УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБРА са ПДВ-ом** износи: _____ динара.

Уговорена вредност обухвата све зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Купац задржава право да не утроши целокупан уговорени износ уколико за тим не буде имао потребе.

Члан 4.

Додављач је дужан да испоруку добара изврши према понуди бр. _____ од _____. године, техничким условима за израду и испоруку и правилима струке.

Додављач се обавезује да робу испоручи у року од _____ дана од достављања наруџбенице од стране Купца.

Рок испоруке добара за прву сукцесивну испоруку је _____ дана од дана закључења Уговора.

Рок испоруке добара не може бити дужи од _____ дана од дана закључења Уговора за прву сукцесивну испоруку.

Место испоруке добара: Магацин наручиоца, Филипа Вишњића број 47, Нови Сад.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра из члана 2. овог уговара испоручи квалитетно, у свему спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту добара и добрим пословним обичајима.

Добављач је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди, и да Купцу пружи адекватну гаранцију за испоручена добра.

Приликом испоруке добара, Купац може одмах да истакне приговоре на квалитет испоручених добара што ће се записнички констатовати.

Добављач је дужан да у року од 7 дана након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Купца.

Добављач даје гаранцију на добро од _____ месеци.

Добављач је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне недостатке и изврши замену неисправних добара новим.

Члан 6.

Достављени рачун Добављача представља основ за плаћање уговорене цене.

Добављач се обавезује да након испоруке добара по налогу Купца испостави рачун Купцу према условима из понуде коју је дао приликом конкурса.

Купац се обавезује да у року од **45** дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати рачун Добављачу.

Члан 7.

Саставни део овог Уговора је Понуда и Образац структуре цене Добављача.

Јединичне цене које су наведене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Купац задржава право да раскине Уговор, уколико Добављач не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из Конкурсне документације и своје понуде.

Ако се у току важења овог Уговора покаже да Добављач преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на



предметним добрима, Купац ће упозорити Додављача на то и одредити му рок од **5** дана да испоруку усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 4. овог члана Додављач не поступи по захтеву Купца, Купац може захтевати раскид Уговора и накнаду штете.

Члан 8.

Евентуални спорови биће решавани споразумно, а у случају немогућности њиховог решавања уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду, као месно и стварно надлежног.

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

Члан 10.

Уговор се потписује са роком важења до утрошка финансијских средстава, а највише **12** месеци од датума закључења Уговора.

Уговор ступа на снагу са датумом последњег протоколисања.

ЗА КУПЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Стеван Лугоња
директор

Напомена:

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара

САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ

Шифра: ЈНМВ Д-13/19/ММ-16

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара - **“САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ”** (шифра јавне набавке: **Д-13/19/ММ-16**), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____.____.2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара
САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ**
Шифра: ЈНМВ Д-13/19/ММ-16

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – **“САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ”** (шифра јавне набавке: **ЈНМВ Д-13/19/ММ-16**), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара

САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ

Шифра: ЈНМВ Д-13/19/ММ-16

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – “**САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ**” (шифра јавне набавке: **ЈНМВ Д-13/19/ММ-16**), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

XI ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ И ИСПОРУКУ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара

САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ

Шифра: ЈНМВ Д-13/19/ММ-16

Саобраћајни знакови

- Саобраћајни знакови се израђују у свему према важећем Правилнику о саобраћајним знаковима на путевима, српским стандардима (СРПС) који се односе на вертикалну саобраћајну сигнализацију (саобраћајне знакове).

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПРИМЕНЕ И КВАЛИТЕТА МАТЕРИЈАЛА ЗА ИЗРАДУ ПОДЛОГЕ САОБРАЋАЈНИХ ЗНАКОВА

Важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији прописано је да саобраћајни знак према стандарду SRPS EN 12899 испуњава најмање:

- 1) фактор сигурности за оптерећење класе (PAF1);
- 2) притисак ветра класе (W5);
- 3) динамички притисак снега класе (DSL1);
- 4) највећу привремену дефлексију класе (TDB4).

Став Наручиоца је да се саобраћајни знакови израђују од алуминијумског лима са повијеним ивицама, алтернативно у екструдираном алуминијумском профилу.

За производњу је дозвољена употреба алуминијумских материјала са затезном чврстоћом од минимум 155 N/mm² за саобраћајне знакове са повијеним ивицама и у екструдираном алуминијумском профилу (обујмици).

При изради подлоге морају се употребљавати алуминијумски материјали који су у складу са DIN EN 573-1 и 573-2, односно материјали са следећим ознакама:

- EN AW 52 51 H 24/H 34,
- EN AW 30 05 H 22/ H 49,
- EN AW 57 54 H 22/H 34/H 42.

За израду делова склопова знака и екструдираних елемената морају се употребљавати алуминијумски материјали који су у складу са DIN EN 573-3, односно материјали са следећим ознакама:

- EN AW 60 60 T 4/T 66,
- EN AW 60 05 A/T 6.

Захтеви за позадину саобраћајног знака

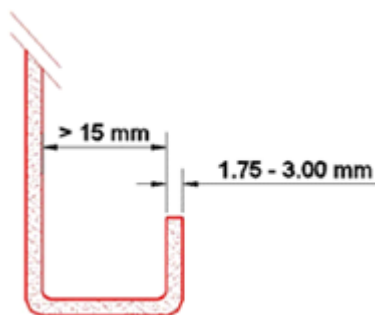
Код свих саобраћајних знакова позадина саобраћајног знака мора бити обојена у сивом тону у складу са RAL 7043, минималне дебљине наноса 12 µm (у складу са EN 13523-1).

Конструкциони захтеви саобраћајног знака

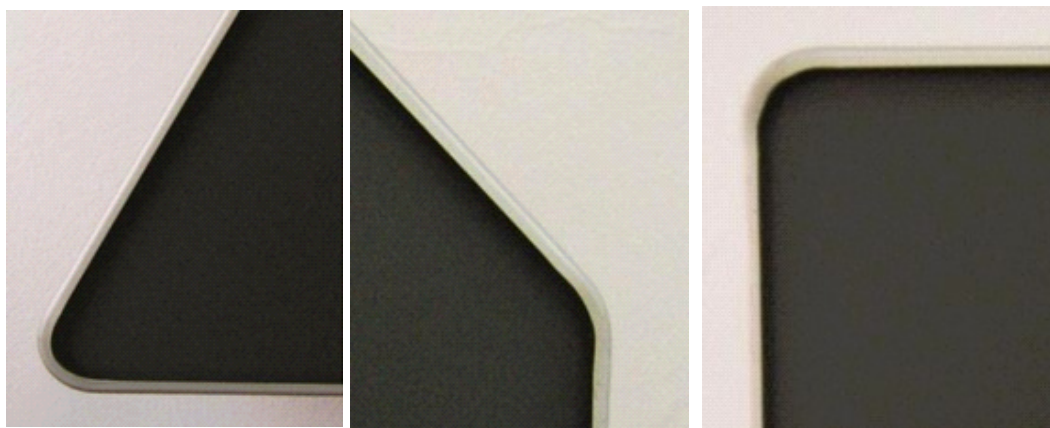
Саобраћајни знакови са површином која не прелази 1,1 m² морају се израђивати из једног дела. Саобраћајне знакове чија површина прелази 1,1 m² дозвољено је радити из делова, уз неопходно конструктивно ојачање са задње стране знака.

Знакови са повијеним ивицама

Знакови који се израђују са повијеним ивицама морају имати двоструко савијене ивице. Минимална дубина савијеног дела је 15 mm (слика 1). У зонама углова саобраћајни знакови не смеју имати оштре ивице, односно морају бити савијени целим својим обимом (слика 2).



Слика 1: Подлога знака са двоструко савијеним ивицама



Слика 2: Подлога знака са повијеним ивицама целим обимом знака

Знакови у екструдираном алуминијумском профилу (обујмици)

Екструдирани алуминијумски профил мора обезбедити непомићност уметнуте алуминијумске плоче. Екструдирани алуминијумски профил у зони спајања не сме да има преклоп, односно дозвољен је зазор од максимално 1,0 mm. Екструдирани алуминијумски профил је широк минимално 30 mm.

Велики саобраћајни знакови

Велики саобраћајни знакови могу бити израђивани из делова. Сваки појединачни основни део не може бити мање висине/ширине од 1000 mm. На спојевима делова дозвољен је прекид слике (фолије) од максимално 1,5 mm.

Табела 3: Минимална дебљина алуминијумске подлоге стандардних саобраћајних знакова

Облик саобраћајног знака		Димензије саобраћајног знака (mm)	Најмања дебљина (mm) подлоге знака са	
			повијеним ивицама	екструдираним алуминијумским профилем (обујмица)
Округли (осмоугаони)	Ø	≤ 900	1.75	2
Троугао	a	≤ 900	1,75	2
	a	900 < a ≤ 1200	2	2
Правоугаони (*)		≤ 900	1,75	2
	a	(P ≤ 0,55m ²)		
	a	900 < a ≤ 1350	2	2
	a	(0,55m ² < P ≤ 1,25m ²)		
			2	2
		a > 1350 (1,25m ² < P ≤ 5m ²)		
Квадратни		P > 5m ²	3	3
		≤ 900	1.75	2
	a a	900 < a ≤ 1000	2	2
	a	> 1000	3	3

Напомена: - дозвољене су само позитивне толеранције на дебљину подлоге (*) - висина знака

Табела 4: Минимална дебљина алуминијумске подлоге стреластих путоказа

Облик саобраћајног знака		Висина саобраћајног знака (mm)	Најмања дебљина (mm) подлоге знака са	
			повијеним ивицама	екструдираним алуминијумским профилем (обујмица)
Стреласта путоказ (*)	h	≤ 350	1.75	2
	h	350 < h ≤ 500 (P < 1.0m ²)	2	2
	h			
		> 500 (P > 1.0 m ²)	3	3

Напомена: - дозвољене су само позитивне толеранције на дебљину подлоге (*) - висина знака

Потребно је доставити Извештај о испитивању са изјавом о усаглашености према СРПС ЕН 12899-1 и захтевима тендера од стране акредитоване лабораторије из којег се може утврдити да су саобраћајни знаци урађени у свему према важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији на путевима и у складу са техничким условима из предметног поступка јавне набавке **ЈНМВ Д-13/19/ММ-16**.

Извештај о испитивању је потребно доставити за позиције из техниче спецификације од 1 до 33, а за позиције од 34 до 36 потребно је испитати сегмент табле димензија 1м*1м са класом фолије 1, класом 2 и класом 3.

Такође је потребно доставити **Сертификат о контролисању** у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији (Сл.гласник РС број 85/2017) издато од акредитоване лабораторије.

- Сви знакови који се испоручују морају на полеђини знака да садрже још две налепнице, прва о фирми која је произвела знак и датуму производње и друга о фирми (ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад) која је тај знак поставила (уградила) на терену и датуму постављања. Друга налепница не мора бити налепљена на полеђину знака него се може испоручити уз знак.
- Сваки од знакова мора бити опремљен склопом (или склоповима) који ће омогућити његово постављање на стуб носач пречника 2,0". Склоп (или склопови) за монтирање саобраћајног знака мора(ју) бити такве конструктивне изведбе да се онемогући закретање табле знака око осовине стуба носача или његово смицање. Потребно је применити склоп који везу са знаком остварује на месту двоструко савијене ивице, а која је претходно припремљена (обрађена) за склоп и ојачана лимом.
- Табле саобраћајних знакова морају бити опремљене и изведене тако да се онемогући њихово закретање око осовине стуба носача или смицање.
- Гарантни период понуђач даје за вертикалну сигнализацију у погледу видљивости, трајности и ретрорефлексије, и то за фолију класе I најмање 7 година, фолију класе II и фолију класе III најмање 10 година. Као параметар за утврђивање квалитета испоручене сигнализације и одступања у гарантном року служиће Правилник о саобраћајним знаковима на путевима и СРПС .3.C2:240.
- Понуђачи су дужни да уз понуду доставе доказ о поседовању сертификата о усклађености система менаџмента квалитетом са стандардима SRPS ISO 9001:2001 (или новијим) који се односи на производњу вертикалне саобраћајне сигнализације.
- Проверу квалитета испоручених знакова врши Наручиоц после испоруке.

- Провера се врши насумичним одабиром знака од стране Наручиоца у присуству испоручиоца.
- Узорковани знакови се шаљу овлашћеној установи на испитивање и проверу.
- Трошкове испитивања и провере квалитета знакова сноси испоручилац.
- Извештај у писаној форми овлашћена установа шаље Наручиоцу.
- У случају незадовољавајућих резултата испитивања и провере квалитета знакова од стране овлашћене установе, Наручилац задржава право отказа испоруке знакова на терет испоручиоца као и накнаду штете насталу по основу неодговарајућег квалитета знакова.

Склопови за монтирање знака на стуб нестандарног пречника

- Због специфичних захтева за монтажом табли саобраћајних знакова на нестандартне стубове јавне расвете захтева се испорука одређеног броја склопова који омогућују монтирање знакова на стубове већих пречника. У Спецификацији су наведене захтеване количине тих склопова са њиховим основним димензијама.
- Склопови за монтирање саобраћајног знака на стубове већег пречника морају бити такве конструктивне изведбе да се онемогући закретање табли знакова око осовине стуба носача или њихово смицање.

Стубови носачи саобраћајних знакова

- Стубови носачи саобраћајних знакова израђују се од челичне вучене цеви једноличног пресека и дебљине. Пречник цеви треба да износи 2,0”.
- Сви метални делови носача и конструкција треба да се заштите цинковањем по топлотном поступку са дебљином цинка од 60µm. Носачи морају бити заштићени од корозије заштитном бојом од вештачких смола или пластифицирањем без бојења, у тамносивом тону.
- Са горње стране стуб мора бити заштићен од кише, тј. затворен пластичним чепом или заварен.
- Једностубни цевни носач мора бити обезбеђен од окретања пречкама у темељу.
- За Конзолне носаче, димензије ће бити достављене накнадно најповољнијем Понуђачу а њихова укупна висина (УВИТ) ће се оријентационо кретати у распону од 2,4 до 6,4m. Део конзолног стуба који се уграђује испод нивоа терена је минимално 60,0cm. У Спецификацији је наведена укупна (збирна) дужина конзолних стубова чија се испорука захтева.
- Стубови се постављају у бетонске темеље квалитета МВ20 коцке странице 30cm,

префабриковане или изливане на лицу места.

- Тачне (појединачне) висине стубова носача саобраћајних знакова биће накнадно достављене најповољнијем Понуђачу, а кретаће се у распону од 2,0 до 6,0 m. У Спецификацији је наведена укупна (збирна) дужина стубова чија се испорука захтева.
- Стубови носачи саобраћајних знакова ће се постављати у бетонске темеље изливане на лицу места. Сваки од стубова мора бити опремљен склопом који ће онемогућити његово закретање у бетонском темељу.
- Сви знакови и стубови носачи се испоручују посебно запаковани.



ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара
САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ
Шифра: ЈНМВ Д-13/19/ММ-16

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да наша Понуда број _____ од _____._____. године, у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – “ **САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ**” (шифра јавне набавке: **ЈНМВ Д-13/19/ММ-16**) у потпуности испуњава „Техничке услове за израду и испоруку“, као и да смо приложили све доказе/сертификате који су у истој тражени.

Датум: _____._____.2019. године

Потпис овлашћеног лица