



Датум: 11.02.2020. године
Број: 2020-6-22/4
Нови Сад

НАРУЧИЛАЦ

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад
Филипа Вишњића број 47
ПИБ 103635323
Матични број 08831149**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
ради закључења Уговора за јавну набавку радова **ЈНОП Р-01/20-104**

ИЗГРАДЊА ПАРКИРАЛИШТА У ФРУШКОГОРСКОЈ УЛИЦИ КОД ОКРЕТНИЦЕ - ФАЗА II

Нови Сад, фебруар 2020. године



На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2020-6-22/1 од дана 11.02.2020. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2020-6-22/2 од дана 11.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова– Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код
окретнице - Фаза II ЈНОП Р-01/20-104
у отвореном поступку ради закључења Уговора

Конкурсна документација садржи:

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	3
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	3
<i>III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</i>	4
<i>IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	6
<i>V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И</i> <i>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	20
<i>VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</i>	26
<i>VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i>	32
<i>VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</i>	36
<i>IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i>	42
<i>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ</i> <i>НАБАВКАМА</i>	43
<i>XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i>	44
<i>XII МОДЕЛ УГОВОРА</i>	45
<i>XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО</i> <i>ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</i>	54
<i>XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА УКЛАЊАЊЕ</i> <i>НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ</i>	55
<i>XV РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА</i>	56
<i>XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА</i>	57
<i>XVII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА</i>	58
<i>XVIII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ</i>	59
<i>XIX ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ</i>	60
<i>XX ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	62
<i>XXI ПРИЛОЗИ</i>	63

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад

ПИБ: 103635323

МБ: 08831149

Филипа Вишњића број 47

21101 Нови Сад

Врста Наручиоца: Јавно комунално предузеће

Интернет страница Наручиоца: www.parkingns.rs

Врста поступка:	Отворени поступак; Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења Уговора, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке:	Набавка радова – Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II
Циљ поступка:	Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци између Наручиоца радова и Извршиоца радова
Контакт:	Светлана Топо електронска адреса: javna-nabavka@parkingns.rs ; факс. 021/ 4899-139; Служба за јавне набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив и опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке радова број **ЈНОП Р-01/20-104** је **Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II** за потребе Наручиоца.

Предмет ове Конкурсне документације је детаљно одређен у техничкој спецификацији ове Конкурсне документације и у Обрасцу структуре цене.

Радови на реконструкцији паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице аутобуса градског превоза. Радови се у свему изводе по Идејном пројекту (обавеза Наручиоца је да Пројекат достави Извођачу). Фаза II су радови на самој површини за паркирање возила (површина за кретање возила унутар паркинга је реконструисана у Фази I).

Увођење Извођача у посао обухвата: предају Пројекта за извођење и грађевинске дозволе што се констатује у грађевинском дневнику.

Контрола квалитета изведених радова спроводиће се преко Надзорног органа кога ангажује Наручилац радова (Обавеза Наручиоца радова је да Извођача радова писаним путем обавести о лицу које је именовано за вршење стручног надзора).

2. Ознака из општег речника набавке

45223300-Радови на изградњи паркиралишта;
45220000 - Радови на нискоградњи и радови на високоградњи;

3. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није формирана по партијама.

III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, улица Филипа Вишњића број 47, позива сва заинтересована правна и физичка лица да доставе своје понуде према условима из овог позива и Конкурсне документације за јавну набавку број **ЈНОП Р-01/20-104**

Јавни позив и Конкурсна документација за предметну јавну набавку објављен је:

Портал јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs>

Интернет страница Наручиоца: www.parkingns.rs

дана **11.02.2020.** године.

1. Учешће у поступку

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона. Услови које сваки Понуђач треба да испуни, као и начин на који се доказује испуњеност услова, дефинисани су Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

2. Увид и/или преузимање Конкурсне документације

Увид и/или преузимање Конкурсне документације се може извршити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Преузимање Конкурсне документације је бесплатно.



3. Рок за подношење понуда и пријем понуде

Последњи дан рока за подношење понуда, односно датум и сат рока за подношење понуда је **13.03.2020.** године до **12:00** часова.

Благовременим ће се сматрати само понуде које стигну на адресу Наручиоца и буду заведене код Наручиоца до предвиђеног рока за подношење понуда, укључујући и понуде упућене поштом препоручено. Понуда се подноси затворена (коверта, фасцикла, регистратор, кутија...) на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђачи подnose понуде препорученом пошљицом или лично. Понуду доставити на адресу:

ЈКП „Паркинг Сервис“, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 1/II, соба 212, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II ЈНОП Р-01/20-104 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Са задње стране запечаћене и ковертиране понуде навести пун назив подносиоца понуде, са адресом, телефоном и именом особе за контакт. У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте/фасцикле/регистратора потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/фасцикли/регистратору у којој се понуда налази, назначити време њеног пријема, евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико се понуда достави непосредно у Служби набавке Наручиоца, Понуђачу ће се издати потврда о пријему понуде у којој ће се видети датум и сат њеног пријема.

Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда Понуђача која је поднета/стигла после рока за подношење понуда. Све неблагоприятно поднете/стигле понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити неотворене Понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **13.03.2020.** године, у **12.30** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2.
канцеларија Службе Набавке, број 212.**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, уз неки лични документ (лична карта или путна исправа) који морају дати на увид Комисији како би доказали свој идентитет. Законским заступницима понуђача није неопходно посебно овлашћење за учешће у поступку, а представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, а нису законски заступници понуђача обавезни су да, поред личног документа, поднесу овлашћење за учешће у поступку (Образац овлашћења је саставни део Конкурсне документације), које мора да буде потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико је овлашћење потписало лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање за то лице, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик понуде

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. Комуникација у поступку

Комуникација у поступку одвија се искључиво у складу са чланом 20. Закона, у писаном облику, путем поште (на адресу Наручиоца), електронске поште (мејл: javna-nabavka@parkingns.rs) или факсом (бр. **021/4899-139**), радним данима (**понедељак-петак**) у периоду од **07³⁰** до **15³⁰** часова.

3. Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава и потписује обрасце из Конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Обрасце дате у Конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко, штампаним словима, хемијском оловком или на рачунару, а овлашћено лице Понуђача исте потписује.

Препорука Наручиоца је да сва тражена документација у понуди буде увезана на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати *споразумом* којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

4. Обавезна садржина понуде

Понуда, уз доказе о испуњености услова за учешће, мора да садржи:

- 1) **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (уколико понуду подноси група понуђача);
- 2) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 3) **Образац структуре цене** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 5) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 6) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 7) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа,

- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 9) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 10) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду – попуњена и потписана од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 11) **Потврде о референцама** попуњене и потписане од стране референтног наручиоца (саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама);
- 12) **Образац – Изјава о испуњењу услова кадровског капацитета**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац је саставни део конкурсне документације),
- 13) **Потврда о извршеном обиласку локације** – попуњена и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца (Образац потврде је саставни део конкурсне документације).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Пожељно је да Понуђач, због прегледности, лакшег и бржег прегледа и оцењивања понуда, документе у понуди, сложи по горе наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више

заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно од наведене забране, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

У обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Подношење понуде са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- Назив подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;
- Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- У Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача;
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1). до 5). Закона.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење испоруке добара, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Подношење заједничке понуде

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Обрасци из Конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен Конкурсном документацијом. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком:

"ИЗМЕНА – ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку број **ЈНОП Р-01/20-104** - **Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II** за потребе Наручиоца – **НЕ ОТВАРАТИ"**.

Писани поднесак треба да садржи наводе у којима ће се јасно навести који део понуде се мења, односно које документе накнадно доставља.

У случају измене или допуне, већ достављене понуде од стране Понуђача, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети податке и наводе из писаног поднеска којим је вршена измена или допуна понуде.

Уколико се „Измена - допуна понуде“ односи на корекцију цене из основне понуде, Понуђач је обавезан да уз писани поднесак, у складу са изменом цене, достави и Образац понуде, Образац структуре цене и Модел Уговора у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Ако Понуђач не достави „Измену и допуну понуде“ на начин утврђен овом тачком, целокупна понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писаним путем на адресу Наручиоца, са назнаком:

«**ОПОЗИВ ПОНУДЕ**» за јавну набавку број **ЈНОП Р-01/20-104** - **Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II** за потребе Наручиоца.

Коверте са знаком „**ОПОЗИВ ПОНУДЕ**“ биће отворене и прочитане на дан отварања понуда пре осталих понуда. Првобитно дата понуда на коју се овај опозив односи биће достављена неотворена Понуђачу.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди треба да буде изражена искључиво у динарима и на основу тако изражене цене вршиће се вредновање свих понуда. Понуда у којој цена није изражена у динарима, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена из Обрасца понуде мора бити у складу са ценом из Обрасца структуре цене.

Понуђена цена треба обухвата све зависне трошкове везане за извршење набавке.

У случају рачунске грешке код укупне цене, меродавна је исказана јединична цена без ПДВ-а за сваку ставку.

Неуобичајено ниска цена

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

Уколико Понуђач понуди краћи рок важења понуде, Наручилац ће, према члану 106. став 1. тачка 4. Закона, одбити његову понуду као неприхватљиву.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду, тј. дужан је да остане при својој понуди.

11. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање 10 дана дуже од рока важности понуде.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и све горе наведене прилоге (менично овлашћење, доказ о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа и копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)) његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ова меница (са наведеним прилозима) се полаже заједно са понудом.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима са којима није закључен Уговор, одмах по закључењу Уговора са изабраним Понуђачем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла која се односи на Уговор

Изабрани Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од **10% од вредности утврђене Уговором без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) календарских дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора, и у случају раскида Уговора.

Гаранције прибавља Понуђач о свом трошку.

Понуђач који буде изабран као најповољнији је дужан да банкарску гаранцију достави Наручиоцу **приликом потписивања Уговора**, или најкасније **7** дана од датума потписивања уговора, након чега ће се уговор сматрати закљученим.

Достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену банкарску гаранцију.

Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року

Изабрани Понуђач се обавезује да у тренутку **примопредаје** предмета јавне набавке преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа оверену и потписану од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање **10 (десет)** дана од дана истека гарантног рока.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Елементи критеријума за доделу Уговора

Избор најповољније понуде ће се обавити у складу са критеријумом **најнижа понуђена цена**.

Цена из понуде (без ПДВ-а), ће бити коришћена, као критеријум за оцењивање и рангирање понуда.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у Образац понуде и Образац структуре цене који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене да јединичне цене за сваку позицију из спецификације добара и то у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Одлуку о додели Уговора Наручилац ће донети у оквирном року од максимално **25** (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

13. Методологија за доделу пондера

(само уколико пондери постоје)

14. Резервни критеријуми

Подразумева закључивање Уговора кад група (два или више) Понуђача има исту понуђену цену (без ПДВ-а). У том случају, Уговор ће бити додељен оном понуђачу који има краћи рок за извршење предметних радова. У колико се деси да два или више понуђача имају исту понуђену цену, и исти рок за извршење предметних радова, Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који ће бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

15. Трошкови припремања понуде

Понуђач може (није у обавези) да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

16. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, Понуђач означио у понуди.

Наручилац ће, као поверљиве, третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Подаци из понуде, који се односе на испуњеност обавезних услова, цена и други подаци који се односе на елементе критеријума на основу којих се додељују пондери и врши рангирање понуда, не могу се означити као поверљиви. Уколико овакве податке Понуђач означи као поверљиве, Наручилац неће прихватити такву ознаку и током отварања понуда такав податак ће се прочитати и унети у записник. Такав податак ће бити доступан другим понуђачима након доношења одлуке Наручиоца.

17. Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може, у року предвиђеном за подношење понуда, да измени или допуни Конкурсну документацију. Све измене или допуне Конкурсне документације, Наручилац ће без одлагања, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, у том случају, Наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште, факсом (број **021/4899-139**), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења **телефоном није дозвољено**.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице треба упутити Наручиоцу са назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II** за потребе Наручиоца, Јавна набавка број **ЈНОП Р-01/20-104**“.

Наручилац је дужан да у року од **3** дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

19. Додатна објашњења и контрола приликом стручне оцене понуда

Након отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда, да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може да врши проверу (увид) достављених података код Понуђача, односно његовог подизвођача.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу Уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се **оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7** (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из Става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу Уговора или одлуке о обустави поступка**, рок за подношење захтева за заштиту права је **10** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2** дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација заобавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уколико је подносилац захтева лице са седиштем ван Републике Србије (страно правно лице) таксу може уплатити у складу са Упутством о уплати таксе – Уплата таксе из иностранства, које се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права Понуђача <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

21. Закључивање Уговора

Наручилац ће Уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен Уговор доставити у року од **8** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, из члана 149. Закона.

Ако Понуђач којем је додељен Уговор, без оправданих разлога, одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде. У том случају, Наручилац ће закључити Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико се средства финансијског обезбеђења не доставе у предвиђеном року, сматраће се да је Понуђач одбио да закључи Уговор.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а, закључити Уговор са Понуђачем у року од **2** дана од дана када одлуку о додели Уговора објави на Порталу Управе за јавне набавке.

Наручилац ће Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци, објавити у року од **5** дана од дана закључења Уговор на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

Понуђач се обавезује да реализује предмет набавке на начин како је захтевано у Конкурсној документацији (Техничка спецификација) и у року који је понуђен у понуди.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

22. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе за Понуђача наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

23. Објашњења за модел Уговора

➤ *Закључивање Уговора за реализацију јавне набавке извршиће се искључиво у складу са одредбама из ове Конкурсне документације.*

Модел Уговора је саставни део Конкурсне документације.

➤ *Последњу страну модела Уговора је потребно, обавезно, потписати.*

Потписивање последње стране модела Уговора представља саглашавање Понуђача са садржином (елементима) Уговора који ће Наручилац закључити са изабраним Понуђачем и исказивање намере Понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав Уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената Уговора о јавној набавци.

➤ *Са Понуђачем, чија понуда буде прихваћена као најповољнија, закључиће се Уговор у складу са Моделом уговора.*

После закључивања Уговора не могу се стављати накнадне примедбе због пропуста насталих током састављања понуде или лоше процене извесних чинилаца које је Понуђач морао имати у виду пре или код састављања понуде, коју је дао на основу ове Конкурсне документације. Евентуалне промене или усклађивања могу се применити искључиво на основу званичних података сходно евентуалним променама и изменама важеће законске регулативе.

➤ *Наручилац задржава право да приликом коначног закључења Уговора измени Модел уговора у смислу изостављања непотребних (празних) рубрика, (уколико Понуђач наступа самостално из Модела уговора ће се брисати рубрике предвиђене за уписивање назива подизвођача или учесника у заједничкој понуди), с тим да се основна садржина из Модела уговора не може мењати.*

➤ У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

24. Употреба печата приликом сачињавања понуде

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019) понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је рејисџрован код надлежној орјана, односно ујисан у одговарајућу рејисџар.

Доказ уколико је понуђач **правно лице**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

Доказ уколико је понуђач **предузетник**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

* Овај доказ, ѿдносилац ѿнуде није у обавези да досџавља уколико су ѿдаци о рејисџрацији јавно досџујни на инџернеј сџраници Ајенције и Суда.

** Наведени доказ ѿонуђач досџавља и за ѿдизвођача/е, односно досџављају ѿа сви чланови ѿрује коју ѿодносе заједничку ѿонуду.

*** Наведени доказ се досџавља у ѿросџој фоѿокојији, без обзира на даџум издавања.

2. Да ѿонуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за **ѿравно лице**:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или

огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђачи су дужни да доставе поред уверења Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за горе наведена кривична дела за које је надлежан Виши суд.

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ који је Наручилац захтевао за сваког од њих.

Доказ уколико је понуђач **предузетник или физичко лице:**

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре остварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови трупе која подноси заједничку понуду.

*** У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

**** Уколико је у АПР-у регистровано више законских заступника, захтеване доказе је потребно доставити за сваког заступника појединачно.

*****Наведени доказ се доставља у простијој фотокопији.

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:**

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по

основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре ошварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.

*** Наведени доказ се доставља у простијој фоткопији.

4. Да има важећу дозволу надлежној орјана за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Доказ: Фотокопија важеће лиценце.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

А) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗ
1) Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом ако је у претходне 3 (три) године (2017., 2018. и 2019.) остварио укупне пословне приходе у висини од најмање 30.000.000,00 РСД .	- Биланс стања и Биланс успеха за претходне 3 године (2017., 2018., и 2019.). Прихватљиви су горепоменути биланси преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре, заједно са Потврдом о јавном објављивању Редовног годишњег финансијског извештаја и документације, по годинама. (Уколико Редован годишњи финансијски извештај за 2019. годину није предат Агенцији за привредне регистре до истека рока за подношење понуда, прихватљиви су и биланси из Извештаја за статистичке потребе. У овом случају уз билансе за 2019. годину достављају се и одштампани детаљи о обрађеном предмету – Извештају за статистичке потребе, преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре).
2) Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом уколико у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.	- Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади. <i>Напомена:</i> Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗ
<p>- Понуђач располаже довољним пословним капацитетом уколико У периоду од 3 (три) године које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (2017., 2018. и 2019. године) уредно реализовао послове на изградњи, реконструкцији или санацији саобраћајних површина минимум 3 (три) завршена (изграђена) објекта саобраћајних површина, укупне вредности од најмање 30.000.000,00 РСД, од којих се бар један односи на изградњу саобраћајних површина. Наручилац ће прихватити и референтне радове започете у претходне три године и завршене до дана објављивања Позива за подношења понуда у 2020. години до рока за подношење понуда.</p>	<p>Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду - попуњена, потписана и оверена печатом (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и Оригиналне потврде референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног Наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).</p> <p><i>Напомена: Извршиоци радова на истом објекту не могу једни другима да издају потврде о референцама. Потврде наручилаца морају бити издате од стране стварног примарног наручиоца тј. пословног субјекта за чији рачун се изводе радови. Стварни – примарни наручилац је први наручилац у низу, у већини случајева примарни наручилац је и инвеститор, односно лице за чије потребе се гради објекат.</i></p>

В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако пре објављивања позива за подношење понуда има:</p> <p>- минимум 1 (једног) Одговорног извођача радова грађевинске струке са лиценцом број 415 (Одговорни извођач радова саобраћајница) или 418 (Одговорни извођач радова друмских саобраћајница)</p> <p>- минимум 1 (једног) Одговорног извођача радова грађевинске струке са лиценцом број 410 (Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње)</p> <p>- минимум 1 (једно) лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом за обављање поменутих послова;</p>	<p>1. За сва запослена или радно ангажована лица - Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова кадровског капацитета, утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом попуњена и потписана од стране овлашћеног лица (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).</p> <p>2. За Одговорне извођаче радова са лиценцом доставити још и фотокопију лиценце и фотокопију потврде о важењу лиценце Инжењерске коморе Србије</p> <p>3. За лице за безбедност и здравље на раду доставити и Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду</p>



-минимум 1 (један) грађевински
техничар – смер нискоградња;

Г) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако има у власништву или закупу (Уговор о закупу, пословно-техничкој сарадњи, лизинг и слично) минимално следећу опрему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 (један) ровокопач – утоваривач. - минимум 2 (два) багера; - минимум 1 (један) грејдер; - минимум 3 (три) комбиноване машине - минимум 5 (пет) камиона (сандучара, путари, кипери) носивост минимум 20 t. - минимум 1 (један) утоваривач, - минимум 1 (један) ваљак за земљане радове; - минимум 3 (три) вибро плоче; - минимум 1 (један) компресор; - минимум 1 (једна) машина за сечење бетона и асфалта; - минимум 1 (један) ровонабијач. 	<p>Доказ за опрему и машине у власништву Понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пописну листу са стањем на дан 31.12.2019. На пописној листи јасно маркирати машине/опрему која се прилаже. Уколико је средство набављено у току 2020. години уместо пописне листе приложити рачун и картицу основног средства са стањем на дан после објављивања позива уз све друге тражене доказе. - Фотокопије очитаних саобраћајних дозвола и полисе осигурања од аутоодговорности за опрему/машине које подлежу обавезној регистрацији; - Уколико је опрема/машине предмет Уговора о закупу, пословно-техничкој сарадњи или лизингу доставити фотокопију важећег Уговора на основу којег се опрема обезбеђује, као и фотокопије очитаних саобраћајних дозвола, полисе осигурања за опрему/машине које подлежу обавезној регистрацији.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група Понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.
- У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

Понуђач се обавезује да приликом извођења радова врши испитивања, с тим у вези као **додатни услов** захтева се да понуђач има склопљен Уговор са лабораторијом која је акредитована за одређивање следећих испитивања:

- 1.Одређивање влажности узорака СРПС У.Б1.012:1980
- 2.Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом цилиндром познате запремине СРПС У.Б1.013:1992
- 3.Одређивање гранулометријског састава СРПС У.Б1.018.2005 ТАЧКЕ 3.1,3.2
- 4.Одређивање односа влажности и суве запреминске масе – Проктор-ов опит СРПС У.Б1.038:1997
- 5.Одређивање еквивалента песковитих тла СРПС У.Б1.040.1969
- 6.Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче СРПС У.Б1.046:1969
- 7.Одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом СРПС У.Б1.047:1997
- 8.Одређивање количине ситних честица методом мокрог сејања камена и камених агрегата СРПС Б.Б8.036:1982

9.Одређивање запреминске масе и упијања воде Пикнометарска метода СРПС ИСО 7033:1999

10.Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену АСТМ Д 4429-09а:1993

11.Испитивање природног и дробљеног агрегата машином Лос Анђелес СРПС Б.Б8.045:1978

Доказ: Фотокопија Уговора

- Понуђач мора да поседује дозволу за транспорт неопасног отпада и то: дрво (грађевински отпад и отпад од рушења), пластика (грађевински отпад и отпад од рушења), земља и камен (земља, камен, ископ), мешани отпади од грађења и рушења - Важећа дозвола за транспорт неопасног отпада

Доказ: Решење о издавању дозволе за транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНЕ:

- Све документе који су наведени у овој табели препоручљиво је доставити према наведеном редоследу.
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, а које издају државни органи, организације и друга правна лица могу се подносити у неовереној фотокопији.
- Понуђач уписан у **регистар Понуђача** није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова
- Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.
- Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду која не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.
- Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
- Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.



VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНОП Р-01/20-104** је **Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II** за потребе Наручиоца.

Локација: Нови Сад, Улица Фрушкогорска (паркинг код окретнице аутобуса градског превоза) у Новом Саду;

Радови на реконструкцији паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице аутобуса градског превоза. Радови се у свему изводе по Идејном пројекту (обавеза Наручиоца је да Пројекат достави Извођачу). Фаза II су радови на самој површини за паркирање возила (површина за кретање возила унутар паркинга је реконструисана у Фази I).

Увођење Извођача у посао обухвата: предају Пројекта за извођење и грађевинске дозволе што се констатује у грађевинском дневнику.

2. Квалитет и начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета

Контрола квалитета изведених радова спроводиће се преко Надзорног органа кога ангажује Наручилац радова (Обавеза Наручиоца радова је да Извођача радова писаним путем обавести о лицу које је именовано за вршење стручног надзора).

3. Количина радова

РБ	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
I ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ			
	Напомене Понуђачима:		
	- Свака тачка овог предмера обухвата испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног, потребног материјала, односно свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено).		
	- Понудом обухватити осигурање градилишта (радника, случајних пролазника, материјала) код овлаштеносигуравајућег предузећа, као и обезбеђивање градилишта, радника и случајних пролазника - применом одговарајућих заштитних мера; ограђивањем, сигнализацијом итд.		
	- Плаћање ће се вршити искључиво на основу стварно изведених радова (уграђене опреме и извршеног обима радова).		
	- У случају неизвршених ситних позиција, а потребних ради комплетирања објекта (атести, геодетски снимак, изведено стање итд.) - без обзира на износ, надзорни орган има право да задржи 20% средстава на изведене радове, докле год извођач не комплетира објекат.		
1. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ			
1.1	Обележавање трасе пре почетка радова са снимањем подужних и попречних профила	km	0,48
1.2	Вађење старих пањева	ком.	4



1.3	Контролно геомеханичко испитивање	компл.	1
1.4	Израда пројекта изведеног објекта	ком.	1
1.5	Снимање изведеног објекта од стране овлашћеног геометра. Снимак се предаје Инвеститору на крају извођења радова - пре израде окончане ситуације, у папирној(елаборат) и дигиталној форми на CD и ACAD - "*.DWG" и PDF (електронски овереном) формату (са таблицом апсолутних координата свих преломних тачака на траси саобраћајнице). Овај снимак је основа за коначни обрачун радова. Обрачун се врши комплет за све радове на комплетној саобраћајној површини.	паушал.	1
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
2.1	Машински ископ земље са утоваром и транспортом земље	m3	1.532,00
2.2	Планирање и ваљање подлоге	m2	2.450,00
2.3	Планирање и ваљање постељице према појединачном предмеру	m2	2.450,00
2.4	Израда насипа од песка испод паркинга и на делу проширења, d=10cm	m3	319,00
2.5	Планирање зелених површина	m2	1.050,00
2.6	Хумузирање косина хумусом у слоју d=20cm са набавком, транспортом и уградњом. На делу порушеног асфалта.	m2	50,00
3. ИЗРАДА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ			
3.1	Израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог агрегата Крупноће 0- 63mm , d=20cm	m3	522,00
3.2	Израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог агрегата Крупноће 0- 31mm		
	- за паркинге, d=10cm	m3	241,00
	- за пешачке стазе, d=20cm	m3	13,00
3.3	Израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог агрегата крупноће 4-8mm		
	- за паркинге, d=4cm	m3	100,00
	- за пешачке стазе, d=4cm	m3	3,00
3.4	Израда паркинга и пешачких стаза од бехатона		
	- растер плоче ("Мебе") за паркинге, d=10cm (попуњавањ вршити земљом и посути семе траве)	m2	2.332,00
	- сиви бехатон за паркинг, d=8cm	m2	168,00
	- сиви бехатон за пешачке стазе, d=6cm	m2	64,00
3.5	Набавка и постављање бетонских ивичњака		
	- према појединачним предмерима а) димензија 18/12	m	796,00
II САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА			
1. САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ			
	У цену саобраћајног знака укључена је набавка и испорука, допремање до места постављања, сви елементи за причвршћивање на носач, (појачање, обујмице, завртњи, манжетне и др.), монтажа знака на уграђени носач као и контрола квалитета према SRPS Z.S2.300:2011		
	Класа I		
1.1	Знак I-23 димензија, дужина стране једнакостраничног троугла 60 cm	ком.	3
1.2	Знак II-4 димензија R=40 cm	ком.	1
1.3	Знак II-43.1 димензија R=40 cm	ком.	1



1.4	Знак II-43.2 димензија R=40 cm	ком.	2
1.5	Знак III-2 димензија 40x40 cm	ком.	1
1.6	Знак III-2.1 димензија 100x25 cm	ком.	2
1.7	Знак III-9 димензија 40x40 cm	ком.	1
1.8	Знак III-30 димензија 60x60 cm	ком.	1
1.9	Знак III-30 димензија 40x40 cm	ком.	4
1.10	Знак IV-5 димензија 60x90 cm	ком.	1
1.11	Знак IV-5 димензија 60x30 cm	ком.	1
1.12	Знак IV-5 димензија 40x20 cm	ком.	1
1.13	Знак IV-5 димензија 40x20 cm	ком.	1
1.14	Знак IV-21 димензија 40x20 cm	ком.	4
	Класа II		
1.15	Знак II-1 димензија 60 cm	ком.	1
1.16	Знак II-2 димензија 60 cm	ком.	5
1.17	Знак III-7 димензија 60x60 cm	ком.	2

2. СТУБОВИ – НОСАЧИ САОБРАЋАЈНИХ ЗНАКОВА

	У цену једностубних носача укључена је набавка, испорука и довоз до места уградње, припрема терена и бетонирање темеља знака бетоном МБ20. Постављање и нивелирање, цена прибора за везе између елемената носача, пречки у темељу, затрпавање рупа, набијање и планирање банке, као и цена заптивача против кише и контрола квалитета употребљених материјала.		
2.1	Саобраћајни стуб Ф 60mm L=4,6 m	ком.	1
2.2	Саобраћајни стуб Ф 60mm L=4,0 m	ком.	1
2.3	Саобраћајни стуб Ф 60mm L=3,4 m	ком.	10
2.4	Саобраћајни стуб Ф 60mm L=3,2 m	ком.	4
2.5	Саобраћајни стуб Ф 60mm L=2,8 m	ком.	2
2.6	Саобраћајни стуб Ф 60mm L=2,6 m	ком.	2
2.7	Саобраћајни стуб Ф 60mm L=2,4 m	ком.	1
2.8	Саобраћајни стуб Ф 60mm L=2,3 m	ком.	2

3. ОЗНАКЕ НА КОЛОВОЗУ

	Материјали којима се изводе ознаке на коловозу треба да буду дуготрајни, отпорни на хабајуће дејство пнеуматика и атмосфералија, уз дуготрајно очување задовољавајућег коефицијента отпора клизању. Радови на извођењу ознака на коловозу обрачунавају се по м ² обојене површине. Цена обухвата размаравање на терену, чишћење и одмашћивање коловоза, бојења и контролу квалитета употребљених материјала и изведених радова према SRPS EN 1436.		
3.1	Испрекидана линија типа А, ширине d=0,12m, растера 3-3m, белом бојом, укупне дужине L=353,4m	м ²	42,40
3.2	Обележен пешачки прелаз, ширине 3,0m, белом бојом	м ²	11,00
3.3	Обележен прелаз бициклистичке стазе преко коловоза, димензија 0,5 x 0,5 m, белом бојом	м ²	2,50



3.4	Испрекидана линија заустављања у оклику троугла, димензија 0,6 x 0,4m, белом бојом	m2	1,68
3.5	Пуна линија заустављања, димензија 3 x 0,2m, белом бојом	m2	3,00
3.6	Стрелице L=1,6 m	m2	8,26
3.7	Неиспрекидана линија за означавање паркинг места, ширине d=0,10m, белом бојом	m2	3,00
3.8	Неиспрекидана линија за означавање паркинг места, ширине d=0,10m, жутом бојом	m2	34,00

4. Место извршења радова

Улица Фрушкогорска (паркинг код окретнице аутобуса градског превоза) у Новом Саду;

5. Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од **24** месеца, а тече од дана када је успешно извршена примопредаја извршених радова. У складу са условима гаранције, у гарантном периоду, Понуђач мора о свом трошку и по позиву Наручиоца, а у најкраћем року, отклонити све евентуалне недостатке на изведеним радовима и/или уграђеном материјалу.

Понуђач радова је у обавези, да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално **24** сата и започне поступак отклањања уочених недостатака. Извршилац радова је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

6. Рок извршења радова

Рок извршења радова је не може бити дужи од **60** календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао, а дефинише се и у предлогу Уговора и строго ће се поштовати.

7. Плаћање радова

Коначан обрачун радова биће извршен на основу стварно изведених радова оброчунатих кроз привремене и окончану ситуацију.

Изведене радове Наручилац ће плаћати Добављачу путем привремених и окончане ситуације, у року од 45 дана по пријему ситуације од Добављача, оверене од стране Надзорног органа.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

НАПОМЕНА:

Уколико се у току реализације Уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер радова који је дефинисан у обрасцу понуде, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно више од **5%** уговореног износа.

Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке након закључења Уговора, Наручилац може повећати укупно уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности првобитно закљученог Уговора без спровођења поступка јавне набавке на основу измене Уговора набавке у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Извођач радова је обавезан да од Наручиоца радова затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених радова. Вишкови радова који су изведени без претходне сагласности Наручиоца неће бити прихваћени нити плаћени.

8. Обавезе Извођача радова

Извођач се обавезује да радове изведе квалитетно и у року, у складу са Понудом, Конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач радова је дужан да, пре отпочињања радова, у предвиђеном року, изврши пријаву радова надлежним институцијама.

Извођач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја. Обавезује се Извођач радова да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова.

Пре почетка извођења радова Извођач радова је у обавези да обезбеди видно обележавање градилишта одговарајућом таблом (у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле (Сл. Гласник РС бр. 6/2019)).

Извођач радова се обавезује да након потписивања Уговора, а пре увођења у посао, сачини детаљан динамички план реализације инвестиције и достави га Наручиоцу у писаној форми.

Обавеза Извођача је да ажурно води Грађевински дневник, а по завршетку радова достави Грађевинске књиге и Ситуацију за извршене радове.

За све изведене радове и уграђени материјал Извођач ће доставити атесте и податке о извршеним контролним мерењима који морају задовољити захтеве важећих прописа и стандарда.

9. Обавезе Наручиоца радова

Наручилац ће Извођачу радова доставити комплетну потребну документацију за изградњу паркиралишта, што ће се приликом увођења Извођача у посао констатовати у Грађевинском дневнику.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим радова о чему је дужан да у писаној форми обавести Извођача радова.

У случају када се смањи уговорени обим радова на захтев Наручиоца, плаћање изведених радова извршиће се сразмерно њиховом обиму, а по понуђеним појединачним ценама.

Коначан обрачун радова биће извршен на основу стварно изведених радова.

Наручилац се обавезује да исходује од надлежне институције (Управа за саобраћај и путеве Града Новог Сада) Решење о измени режима саобраћаја, те да достави један примерак Извођачу заједно са Пројектом техничког регулисања саобраћаја.

Уколико се радови буду изводили уз ангажовање подизвођача дужност и обавеза Наручиоца је да одреди једног или више координатора у смислу Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Сл. гласник РС“, бр. 14/2009 и 95/2010), као и да испуни остале захтеве из те Уредбе.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, понуђач је у обавези да **изврши обилазак локације** како би стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде, уз претходну пријаву, што потврђује достављањем Потврде о обиласку локације која је део ове Конкурсне документације.

Обилазак локације на којој ће се изводити радови могуће је извршити радним данима, у току радног времена Наручиоца, уз претходну пријаву и уз договор са Службом развоја и инвестиција. Пријава за преглед се доставља путем електронске поште, на следећу адресу dejan.ilic@parkingns.rs са назнаком „Пријава за преглед локације ЈНОП Р-01/20-104“ или путем телефона - Контакт особа: Дејан Илић **+381 64 843-7-092**, најмање 2 (два) дана пре планираног дана обиласка, а Наручилац одређује термин када ће омогућити обилазак, и о томе обавестити подносиоца захтева. Заинтересована лица су дужна да изврше обилазак локације најкасније 5 дана пре утврђеног рока за подношење понуда.

Лицима која нису поднела уредну пријаву за обилазак објеката неће бити омогућен обилазак локације, као ни издавање потврде о извршеном обиласку локације.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да дођу у заказано време на адресу.



VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у
Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II
Шифра: ЈНОП Р-01/20-104

Број понуде: _____

Датум: _____.____.2020. године

Упућујемо Вам понуду за јавну радова – **Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II** за потребе Наручиоца, у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка радова – **Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II , ЈНОП Р-01/20-104**

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

ПДВ: _____ динара.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

Рок за извршење радова: Понуђач се обавезује да радове изведе у року од _____ дана (највише **60** календарских дана) од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеца/месеци (не може бити краћи од **24** месеца) од дана успешно извршене примопредаје радова.

За уграђене материјале, важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје.

Рок и начин плаћања: Изведене радове Наручилац ће плаћати извођачу радова путем привремених и окончане ситуације, у року од 45 дана по пријему ситуације од Извођача радова, оверене од стране Надзорног органа.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Контрола квалитета изведених радова ће се спроводити преко Надзорног органа кога ангажује Наручилац радова (обавеза наручиоца радова је да Извођача писано обавести о лицу које је именовано за вршење стручног надзора).

Место извршења радова: Нови Сад, Улица Фрушкогорска (паркинг код окретнице аутобуса градског превоза) у Новом Саду;

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица



VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II *Шифра:*
ЈНОП Р-01/20-104

РБ	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
I ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ							
	Напомене Понуђачима:						
	- Свака тачка овог предмера обухвата испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног, потребног материјала, односно свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено).						
	- Понудом обухватити осигурање градилишта (радника, случајних пролазника, материјала) код овлаштенос осигуравајућег предузећа, као и обезбеђивање градилишта, радника и случајних пролазника - применом одговарајућих заштитних мера; ограђивањем, сигнализацијом итд.						
	- Плаћање ће се вршити искључиво на основу стварно изведених радова (уграђене опреме и извршеног обима радова).						
	- У случају неизвршених ситних позиција, а потребних ради комплетирања објекта (атести, геодетски снимак, изведено стање итд.) - без обзира на износ, надзорни орган има право да задржи 20% средстава на изведене радове, докле год извођач не комплетира објекат.						
1. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ							
1.1	Обележавање трасе пре почетка радова са снимањем подужних и попречних профила	km	0,48				
1.2	Вађење старих пањева	ком.	4				
1.3	Контролно геомеханичко испитивање	компл.	1				
1.4	Израда пројекта изведеног објекта	ком.	1				



1.5	Снимање изведеног објекта од стране овлашћеног геометра. Снимак се предаје Инвеститору на крају извођења радова - пре израде окончане ситуације, у папирној(елаборат) и дигиталној форми на CD и ACAD - "*.DWG" и PDF (електронски овереном) формату (са таблицом апсолутних координата свих преломних тачака на траси саобраћајнице). Овај снимак је основа за коначни обрачун радова. Обрачун се врши комплет за све радове на комплетној саобраћајној површини.	паушал.	1					
							Свега:	
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ								
2.1	Машински ископ земље са утоваром и транспортом земље	m3	1.532,00					
2.2	Планирање и ваљање подлоге	m2	2.450,00					
2.3	Планирање и ваљање постељице према појединачном предмеру	m2	2.450,00					
2.4	Израда насипа од песка испод паркинга и на делу проширења, d=10cm	m3	319,00					
2.5	Планирање зелених површина	m2	1.050,00					
2.6	Хумузирање косина хумусом у слоју d=20cm са набавком, транспортом и уградњом. На делу порушеног асфалта.	m2	50,00					
							Свега:	
3. ИЗРАДА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ								
3.1	Израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог агрегата Крупноће 0- 63мм , d=20cm	m3	522,00					
3.2	Израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог агрегата Крупноће 0- 31мм							
	- за паркинге, d=10cm	m3	241,00					



	- за пешачке стазе, d=20cm	m3	13,00					
3.3	Израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог агрегата крупноће 4-8mm							
	- за паркинге, d=4cm	m3	100,00					
	- за пешачке стазе, d=4cm	m3	3,00					
3.4	Израда паркинга и пешачких стаза од бехатона							
	- растер плоче ("Мебе") за паркинге, d=10cm (попуњавањ вршити земљом и посути семе траве)	m2	2.332,00					
	- сиви бехатон за паркинг, d=8cm	m2	168,00					
	- сиви бехатон за пешачке стазе, d=6cm	m2	64,00					
3.5	Набавка и постављање бетонских ивичњака							
	- према појединачним предмерима							
	а) димензија 18/12	m	796,00					
Свега:								
УКУПНО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ (I) :								
II САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА								
1. САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ								
	У цену саобраћајног знака укључена је набавка и испорука, допремање до места постављања, сви елементи за причвршћивање на носач, (појачање, обујмице, завртњи, манжетне и др.), монтажа знака на уграђени носач као и контрола квалитета према SRPS Z.S2.300:2011							
	Класа I							
1.1	Знак I-23 димензија, дужина стране једнакостраничног троугла 60 cm	ком.	3					
1.2	Знак II-4 димензија R=40 cm	ком.	1					
1.3	Знак II-43.1 димензија R=40 cm	ком.	1					
1.4	Знак II-43.2 димензија R=40 cm	ком.	2					



1.5	Знак III-2 димензија 40x40 cm	ком.	1				
1.6	Знак III-2.1 димензија 100x25 cm	ком.	2				
1.7	Знак III-9 димензија 40x40 cm	ком.	1				
1.8	Знак III-30 димензија 60x60 cm	ком.	1				
1.9	Знак III-30 димензија 40x40 cm	ком.	4				
1.10	Знак IV-5 димензија 60x90 cm	ком.	1				
1.11	Знак IV-5 димензија 60x30 cm	ком.	1				
1.12	Знак IV-5 димензија 40x20 cm	ком.	1				
1.13	Знак IV-5 димензија 40x20 cm	ком.	1				
1.14	Знак IV-21 димензија 40x20 cm	ком.	4				
	Класа II						
1.15	Знак II-1 димензија 60 cm	ком.	1				
1.16	Знак II-2 димензија 60 cm	ком.	5				
1.17	Знак III-7 димензија 60x60 cm	ком.	2				
Свега:							
2. СТУБОВИ – НОСАЧИ САОБРАЋАЈНИХ ЗНАКОВА							
	У цену једностубних носача укључена је набавка, испорука и довоз до места уградње, припрема терена и бетонирање темеља знака бетоном МБ20. Постављање и нивелирање, цена прибора за везе између елемената носача, пречки у темељу, затрпавање рупа, набијање и планирање банке, као и цена заптивача против кише и контрола квалитета употребљених материјала.						
2.1	Саобраћајни стуб Ф 60mm L=4,6 m	ком.	1				
2.2	Саобраћајни стуб Ф 60mm L=4,0 m	ком.	1				
2.3	Саобраћајни стуб Ф 60mm L=3,4 m	ком.	10				
2.4	Саобраћајни стуб Ф 60mm L=3,2 m	ком.	4				



2.5	Саобраћајни стуб Φ 60mm L=2,8 m	ком.	2					
2.6	Саобраћајни стуб Φ 60mm L=2,6 m	ком.	2					
2.7	Саобраћајни стуб Φ 60mm L=2,4 m	ком.	1					
2.8	Саобраћајни стуб Φ 60mm L=2,3 m	ком.	2					
Свега:								
3. ОЗНАКЕ НА КОЛОВОЗУ								
	Материјали којима се изводе ознаке на коловозу треба да буду дуготрајни, отпорни на хабајуће дејство пнеуматика и атмосфералија, уз дуготрајно очување задовољавајућег коефицијента отпора клизању. Радови на извођењу ознака на коловозу обрачунавају се по м2 обојене површине. Цена обухвата размаравање на терену, чишћење и одмашћивање коловоза, бојења и контролу квалитета употребљених материјала и изведених радова према SRPS EN 1436.							
3.1	Испрекидана линија типа А, ширине d=0,12m, растера 3-3m, белом бојом, укупне дужине L=353,4m	м2	42,40					
3.2	Обележен пешачки прелаз, ширине 3,0m, белом бојом	м2	11,00					
3.3	Обележен прелаз бицикличке стазе преко коловоза, димензија 0,5 x 0,5 m, белом бојом	м2	2,50					
3.4	Испрекидана линија заустављања у оклику троугла, димензија 0,6 x 0,4m, белом бојом	м2	1,68					
3.5	Пуна линија заустављања, димензија 3 x 0,2m, белом бојом	м2	3,00					
3.6	Стрелице L=1,6 m	м2	8,26					
3.7	Неиспрекидана линија за означавање паркинг места, ширине d=0,10m, белом бојом	м2	3,00					
3.8	Неиспрекидана линија за означавање паркинг места, ширине d=0,10m, жутом бојом	м2	34,00					
3.9	Симбол инвалида, жутом бојом	ком.	10					
Свега:								



УКУПНО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ (II) :		
УКУПНО (I+II):		

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
1.	I ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
2.	II САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:		
ПДВ:		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:		

Цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Сви зависни трошкови падају на терет Добављача.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
3. у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Датум: __. __. 2020. године

Потпис овлашћеног лица



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у
Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II
шифра јавне набавке: ЈНОП Р-01/20-104

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15
и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова
- Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II (шифра
јавне набавке: ЈНОП Р-01/20-104), како следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.



**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у
Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II
шифра јавне набавке: ЈНОП Р-01/20-104

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при
состављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова –
Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II (шифра
јавне набавке: **ЈНОП Р-01/20-104**), поштовали све обавезе које произлазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и
гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуде.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај
образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки
подизвођач.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у
Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II
шифра јавне набавке: ЈНОП Р-01/20-104**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – **Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II** (шифра јавне набавке: **ЈНОП Р-01/20-104**), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



XII МОДЕЛ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у
Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II
шифра јавне набавке: ЈНОП Р-01/20-104

закључен је између:

1. ЈКП “Паркинг Сервис” Нови Сад, улица Филипа Вишњића број 47, матични број 08831149, ПИБ 103635323, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту Наручилац радова)

и

2. _____ из _____,
улица _____, бр _____, ПИБ:
_____, матични број _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Извођач радова)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

(у даљем тексту: Давалац услуге), а коју заступа

(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____
2020. године који је саставни део овог уговора, споразумне стране су се сагласиле да
заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор
(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да
предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.



АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извођач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а
штони _____% од укупне уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извођач радова као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / ове тачке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилацу складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке радова број **ЈНОП Р-01/20-104**, за набавку радова - **Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II**, за потребе ЈКП Паркинг Сервис Нови Сад, са циљем закључивања Уговора;
- Да је Наручилац радова донео Одлуку о закључивању Уговора бр. _____ од _____. године, у складу са којом се закључује овај Уговор између Наручиоца радова и Извођача радова; (попуњава Наручилац радова)
- Да је Извођач радова доставио Понуду бр. _____ од _____. године, (у даљем тексту: Понуда Извођача радова) и саставни је део Уговора.
- Понуда Извођача радова у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова - **Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II** за потребе Наручиоца, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Додављача.

Врста, количина и цена радова из става 1. ове тачке исказане су у Обрасцу структуре цене и понуди Додављача број: _____ од _____. 2020. године, које чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за радове из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност ће се обрачунавати у складу са важећим прописима РС.

Јединичне цене исказане у обрасцу структуре цене су фиксне за све време трајања Уговора.

Уговорена вредност обухвата све зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Све јединичне цене садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала, као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима) као и одвоз свог шута. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким пописима и пројектом (атести, узимање узорака на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су Извођача радова и не плаћају се посебно.

Уговорене јединичне цене за материјал и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, уграђено односно унето, размештено и монтирано сходно техничкој документацији.

Наручилац је сагласан да се коначна вредност извршених радова утврди на основу стварно изведене количине радова из оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа, уз примену јединичних цена из понуде, која је саставни део овог уговора.

Уколико се у току реализације Уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер радова, који је дефинисан у обрасцу понуде, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно више од **5%** уговореног износа.

Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке након закључења Уговора, Наручилац може повећати укупно уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности првобитно закљученог Уговора без спровођења поступка јавне набавке на основу измене Уговора набавке у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача радова, исте ће се сматрати вишком радова.

Извођач радова је обавезан да од Наручиоца радова затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених радова. Вишкови радова који су изведени без претходне сагласности Наручиоца неће бити прихваћени нити плаћени.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца мање од количина предвиђених предмеру из усвојене понуде Извођача радова, Наручилац ће платити Извођачу радова само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.



Увођење Извођача радова у посао обухвата предају Пројекта за извођење и предају грађевинске дозволе, и то се констатује у грађевинском дневнику.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Коначан обрачун радова биће извршен на основу стварно изведених радова оброчунатих кроз привремене и окончану ситуацију.

Изведене радове Наручилац ће плаћати Извођачу радова путем привремених и окончане ситуације, у року од 45 дана по пријему ситуације од Добављача, оверене од стране Надзорног органа.

Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела ситуације и у том случају дужан је да плати неоспорени део у наведеном року.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача

Издата ситуација за извршене радове, која је насловљена на адресу Наручиоца радова, поред осталих обавезних података, ОБАВЕЗНО мора да садржи:

- број јавне набавке,
- број Уговора Наручиоца радова,
- цене радова које су усклађене са ценама из Обрасца структуре цене са позивом на број позиције из наведеног обрасца.

Ситуацију која је непотпуна и неусклађена са наведеним ставкама, Наручилац радова ће вратити Извођачу радова на допуну, односно, исправку.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Извођач радова је дужан да изведе радове према понуди бр. _____ од _____.2020. године, и правилима струке.

Рок за извршења радова износи _____ дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Извођач радова је дужан да захтевано извршење радова од стране Наручиоца радова изврши на основу Уговора и у року дефинисаном у Уговору, квалитетно и према правилима струке.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове изведе квалитетно и у року, у складу са Понудом, Конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач радова је дужан да, пре отпочињања радова, у предвиђеном року, изврши пријаву радова надлежним институцијама.

Извођач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја. Обавезује се Извођач радова да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова.

Пре почетка извођења радова Извођач радова је у обавези да обезбеди видно обележавање градилишта одговарајућом таблом (у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле (Сл. Гласник РС бр. 6/2019)).

Извођач радова се обавезује да након потписивања Уговора, а пре увођења у посао, сачини детаљан динамички план реализације инвестиције и достави га Наручиоцу у писаној форми.

Обавеза Извођача је да ажурно води Грађевински дневник, а по завршетку радова достави Грађевинске књиге и Ситуацију за извршене радове.

За све изведене радове и уграђени материјал Извођач радова ће доставити атесте и податке о извршеним контролним мерењима који морају задовољити захтеве важећих прописа и стандарда.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Члан 7.

Наручилац ће Извођачу радова доставити комплетну потребну документацију за изградњу паркиралишта, што ће се приликом увођења Извођача у посао констатовати у Грађевинском дневнику.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим радова о чему је дужан да у писаној форми обавести Извођача радова.

У случају када се смањи уговорени обим радова на захтев Наручиоца, плаћање изведених радова извршиће се сразмерно њиховом обиму, а по понуђеним јединичним ценама.

Коначан обрачун радова биће извршен на основу стварно изведених радова.

Наручилац се обавезује да исходује од надлежне институције (Управа за саобраћај и путеве Града Новог Сада) Решење о измени режима саобраћаја, те да достави један примерак Извођачу заједно са Пројектом техничког регулисања саобраћаја.

Уколико се радови буду изводили уз ангажовање подизвођача дужност и обавеза Наручиоца је да одреди једног или више координатора у смислу Уредбе о безбедности и

здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Сл. гласник РС“, бр. 14/2009 и 95/2010), као и да испуни остале захтеве из те Уредбе.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок не може бити краћи од **24** месеца, а тече од дана када је успешно извршена примопредаја извршених радова.

У складу са условима гаранције, у гарантном периоду, Понуђач мора о свом трошку и по позиву Наручиоца, а у најкраћем року, отклонити све евентуалне недостатке на изведеним радовима и/или уграђеном материјалу. Понуђач радова је у обавези, да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално **24** сата и започне поступак отклањања уочених недостатака.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% од вредности утврђене Уговором без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) календарских дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора, и у случају раскида Уговора.

Понуђач који буде изабран као најповољнији је дужан да банкарску гаранцију достави Наручиоцу **приликом потписивања Уговора**, или најкасније **7** дана од датума потписивања уговора, након чега ће се уговор сматрати закљученим.

Достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену банкарску гаранцију.

Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року

Извођач радова се обавезује да у тренутку **примопредаје** предмета јавне набавке преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа оверену и потписану од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање **10 (десет)** дана од дана истека гарантног рока.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Гаранције прибавља Понуђач о свом трошку.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Извођач радова не изврши радове у уговореним роковима, Наручиоц радова има право на наплату средства финансијског обезбеђења, као и право на раскид Уговора.

Уколико Извођач радова након закључења Уговора не изврши радове у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу радова износ од 0,5% укупне цене уговорених радова без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац радова има право да захтева и испуњење обавеза из Уговора и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема радова саопшти Извођачу радова да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Извођач радова не одговара.

Наплатом уговорне казне Наручилац радова не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наплаћује под условима из члана 9. овог Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које могу довести до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних појединачним уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Свака од страна у Уговору има право на раскид овог Уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог Уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у Уговору која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у Уговору да су се стекли услови за раскид овог Уговора, услед чега сматра овај Уговор раскинутим.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор, а споразумом о раскиду уговора утврђују се висина и начин испуњења међусобних доспелих обавеза до дана споразумног раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца радова и Извођача радова, а производи правно дејство након испуњења одложног услова.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, стране у овом Уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.



Члан 16.

Овај Уговор се закључује до извршења предметних радова и успешно извршене примопредаје предметних радова.

Члан 17.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3(три) примерка задржава Наручилац радова, а 3 (три) примерка Извођача радова.

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА:
Директор

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА:
Директор

Стеван Лугоња

Напомена:

Овај модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, Наручиоц ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



**XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у
Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II
шифра јавне набавке: ЈНОП Р-01/20-104

_____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора или најкасније **7** дана од датума потписивања уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду банкарске гаранције за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% од вредности утврђене Уговором без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) календарских дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора, и у случају раскида Уговора.

Достављање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



**XIV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у
Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II
шифра јавне набавке: ЈНОП Р-01/20-104

_____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом **примопредаје** предмета јавне набавке, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном рокуу виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и копија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање **10 (десет)** дана дуже од дана истека гарантног рока.

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



XV РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у
Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II
шифра јавне набавке: ЈНОП Р-01/20-104

РБ	Назив и место купца	Вредност Уговора/рачуна (без ПДВ-а)		
		2017. година	2018. година	2019. година
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупан износ Уговора:				

Датум: __. __. 2020. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају више података образац фотокопирати.

Уз овај образац/табелу се достављају докази: потврде референтних купца или уговор о извршеним радовима.



XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у
Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II
шифра јавне набавке: ЈНОП Р-01/20-104

Назив купца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
извршио радове на изградњи, реконструкцији или санацији саобраћајних површина

(навести назив радова)

у укупној вредности од _____ динара,
(словима: _____), без ПДВ-а.

Радови су завршени _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у јавној набавци **Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код
окретнице - Фаза II** за потребе Наручиоца, број **ЈНОП Р-01/20-104** и у друге сврхе се не
може користити.

Место: _____
Датум: _____. _____. _____. године
Телефон лица за контакт: _____

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује,

Референтни наручилац-купац

потпис овлашћеног лица

Напомена:Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референт листе.



XVII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у
Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II
шифра јавне набавке: ЈНОП Р-01/20-104

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и
68/15), _____ даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у отвореном поступку
за јавну набавку радова – **Изградња паркиралишта у Фрушкогорској улици код
окретнице - Фаза II** испуњавамо додатне услове из **Члана 76.** Закона о јавним набавкама,
наведене у конкурсној документацији, и то:

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако пре објављивања позива за
подношење понуда има:

- минимум 1 (једног) Одговорног извођача радова грађевинске струке са лиценцом број
415 (Одговорни извођач радова саобраћајница) или 418 (Одговорни извођач радова
друмских саобраћајница);

- минимум 1 (једног) Одговорног извођача радова грађевинске струке са лиценцом број
410 (Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских
радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње);

- минимум 1 (једно) лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним
испитом за обављање поменутих послова;

-минимум 1 (један) грађевински техничар – смер нискоградња;

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и
потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив
понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено
лице сваког понуђача из групе понуђача.



XVIII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у
Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II
шифра јавне набавке: ЈНОП Р-01/20-104

Којом се потврђује да је Понуђач

(Назив и седиште Понуђача)

извршио обилазак локације која је предмет јавне набавке и да је стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Дана: _____

М.П.

Наручилац:

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима, потврду доставити само за понуђача.

За групу понуђача, потврду доставити само за носиоца посла.

XIX ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

**у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у
Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II
шифра јавне набавке: ЈНОП Р-01/20-104**

На основу члана 23. и 24. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а у вези са прикупљањем података о личности приликом спровођења поступка јавне набавке, ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, као руковалац података, даје следеће информације о обради података о личности:

Идентитет лица одговорног за заштиту података о личности

Лара Башић / Лице за заштиту података о личности

Тел: 021 48 99 117

Моб.: 064 84 37 309

E-mail: zastitapodataka@parkingns.rs

Подаци о личности се прикупљају и обрађују у поступку спровођења јавне набавке приликом:

- попуњавања образаца који чине саставни део предметне Конкурсне документације,
- приликом достављања овлашћења за лица која ће активно учествовати у поступку отварања понуда,
- као и приликом достављања доказа за предметни поступак,

а све у циљу закључења Уговора о јавној набавци.

Саставни део образаца који се достављају приликом подношења понуда у предметном поступку спровођења јавне набавке могу да чине следећи подаци о личности:

- подаци о законским заступницима и/или овлашћеним лицима, ради реализације права и обавеза које произлазе из уговорног односа
- контакт лицима, њиховим контакт телефонима и адресама за слање електронске поште,
- као и подаци који се прикупљају о радно ангажованим лицима, приликом доказивања кадровског капацитета (лиценце, уверења, сертификати и сл.) уколико се исти захтевају у конкретном поступку јавне набавке.

Овлашћење за лица која ће активно учествовати у поступку отварања понуда достављају се у форми коју прописује Наручилац, и које садржи име и презиме овлашћеног лица, као и број личне карте или путне исправе, и обрађују се искључиво у сврху идентификације лица, и у друге сврхе се неће користити.

Наведене податке ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, прикупља путем достављања понуда од стране Понуђача у предметном поступку, на начин прописан Конкурсном документацијом, као и путем достављања овлашћења за активно учешће представника понуђача непосредно пред почетак јавног отварања понуда.

Подаци о личности који се достављају у овлашћењу за лица која ће активно учествовати у поступку отварања понуда, као и понуди Понуђача, чине саставни део документације у



предметном поступку јавне набавке, и као такви чувају се у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка, на основу члана 15. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Податке достављене у поступку јавне набавке Наручилац је у обавези да стави на увид и омогући копирање на писани захтев других Понуђача, учесника у предметном поступку јавне набавке, на основу члана 110. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



XX ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у
Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II
шифра јавне набавке: ЈНОП Р-01/20-104

Назив понуђача:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

ОВЛАШЋЕЊЕ

Овлашћује се _____, број личног документа
_____, да у име и у корист понуђача/групе понуђача
_____ ,

присуствује и активно учествује у отварању понуда и предузима све потребне радње у
предметном поступку за јавну набавку радова – **Изградња паркиралишта у
Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II** , шифра јавне набавке: ЈНОП Р-01/20-104.

Датум: __. __. 2020. године

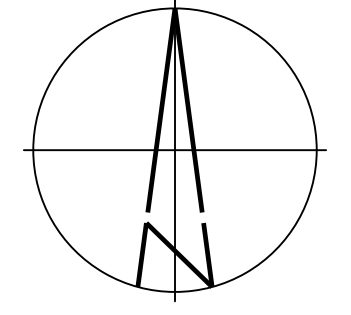
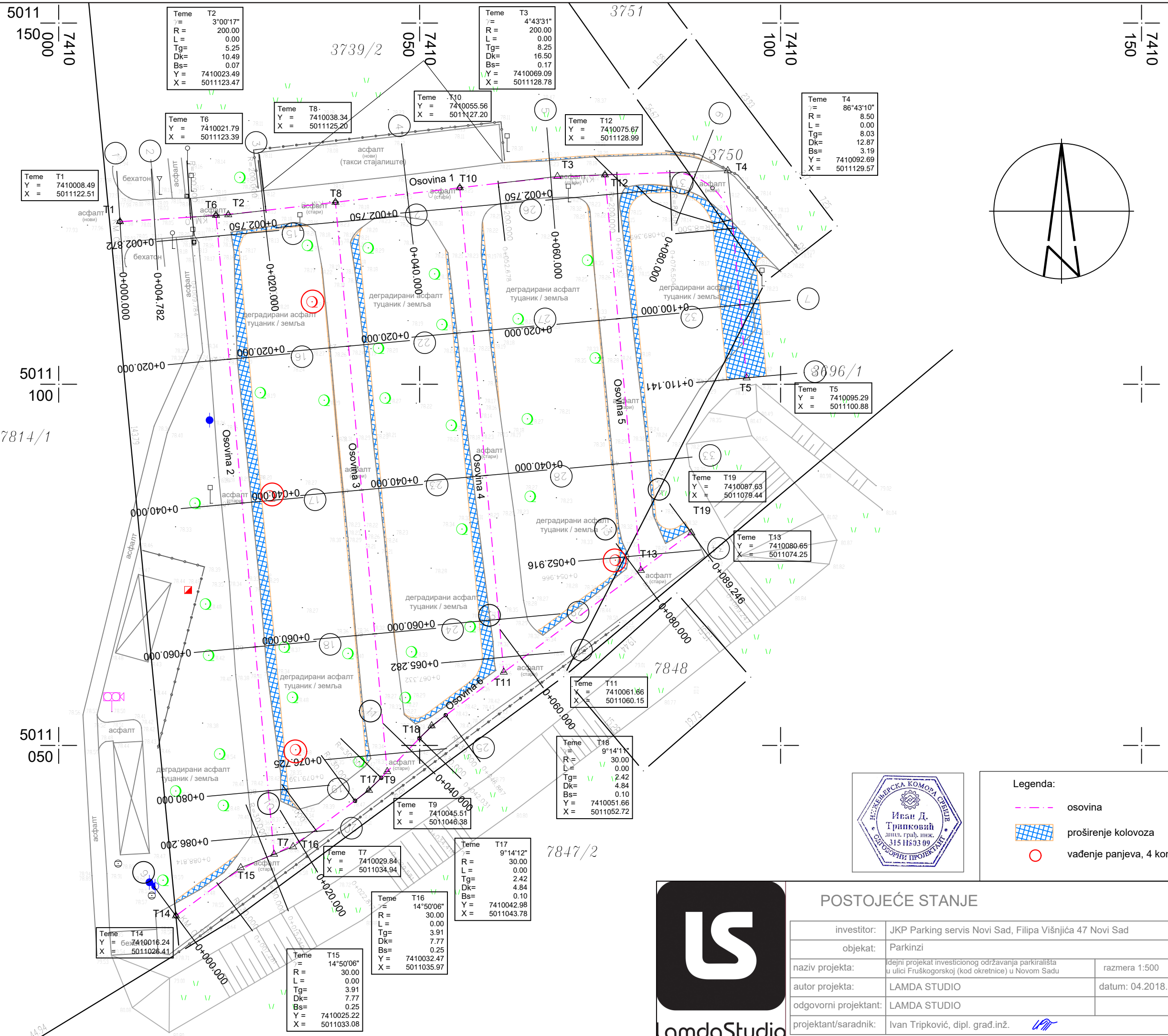
Место: _____

Потпис овлашћеног лица



XXI ПРИЛОЗИ

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња паркиралишта у
Фрушкогорској улици код окретнице - Фаза II
шифра јавне набавке: ЈНОП Р-01/20-104

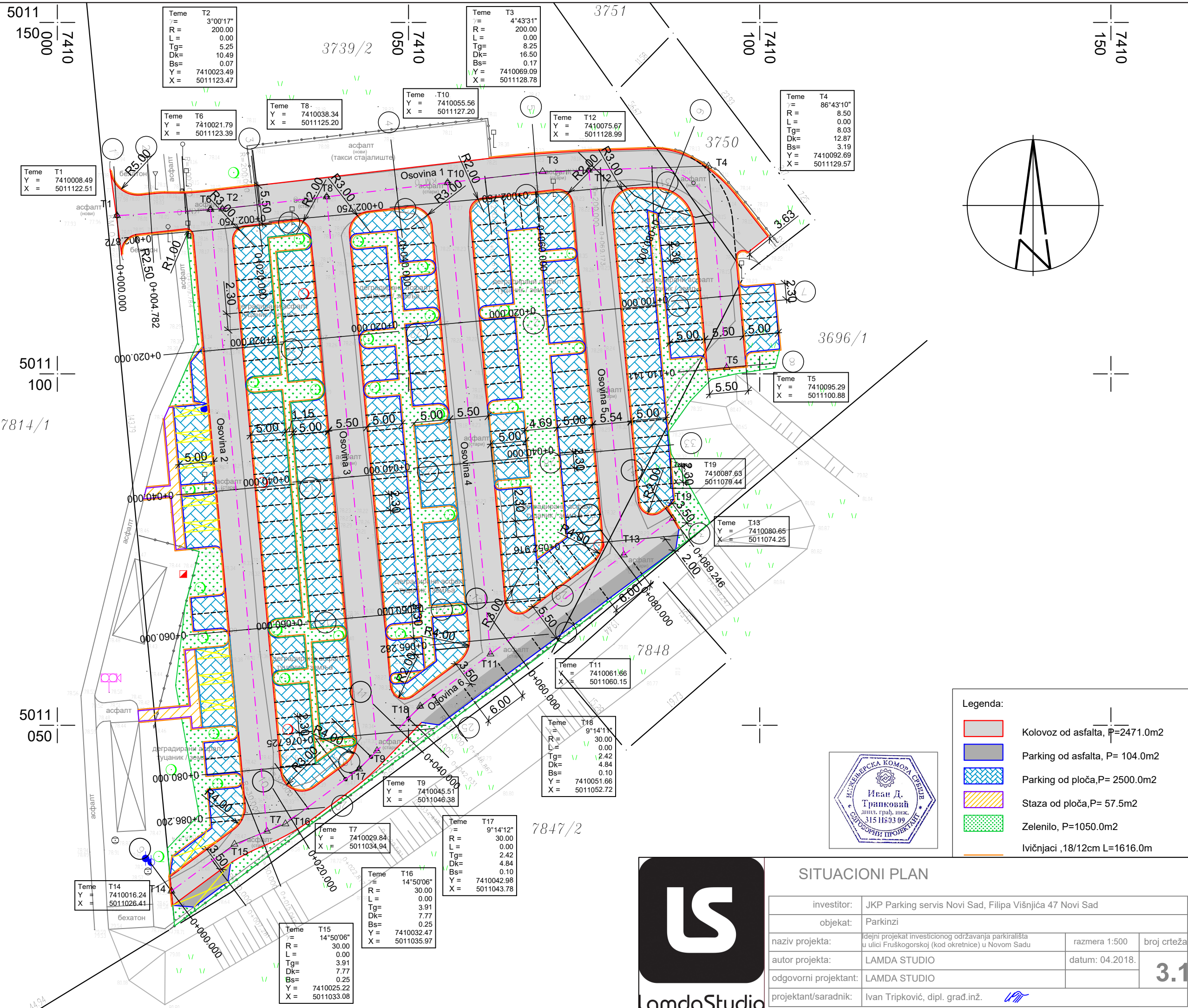


Legenda:

- osovina
- proširenje kolovoza
- vađenje panjeva, 4 kom.



POSTOJEĆE STANJE			
investitor:	JKP Parking servis Novi Sad, Filipa Višnjića 47 Novi Sad		
objekat:	Parkinzi		
naziv projekta:	dejni projekat investicionog održavanja parkirališta u ulici Fruškogorskoj (kod okretnice) u Novom Sadu	razmera 1:500	broj crteža
autor projekta:	LAMDA STUDIO	datum: 04.2018.	2
odgovorni projektant:	LAMDA STUDIO		
projektant/saradnik:	Ivan Tripković, dipl. građ.inž.		



5011 | 150 | 7410
 5011 | 100 | 7410
 5011 | 100 | 7814/1
 5011 | 050 | 7410
 5011 | 050 | 7410

Teme T2
 γ = 3°00'17"
 R = 200.00
 L = 0.00
 Tg = 5.25
 Dk = 10.49
 Bs = 0.07
 Y = 7410023.49
 X = 5011123.47

Teme T6
 Y = 7410021.79
 X = 5011123.39

Teme T8
 Y = 7410038.34
 X = 5011125.20

Teme T10
 Y = 7410055.56
 X = 5011127.20

Teme T12
 Y = 7410075.67
 X = 5011128.99

Teme T4
 γ = 86°43'10"
 R = 8.50
 L = 0.00
 Tg = 8.03
 Dk = 12.87
 Bs = 3.19
 Y = 7410092.69
 X = 5011129.57

Teme T1
 Y = 7410008.49
 X = 5011122.51

Teme T5
 Y = 7410095.29
 X = 5011100.88

Teme T13
 Y = 7410080.65
 X = 5011074.25

Teme T11
 Y = 7410061.66
 X = 5011060.15

Teme T18
 γ = 9°14'11"
 R = 30.00
 L = 0.00
 Tg = 2.42
 Dk = 4.84
 Bs = 0.10
 Y = 7410051.66
 X = 5011052.72

Teme T9
 Y = 7410045.51
 X = 5011046.38

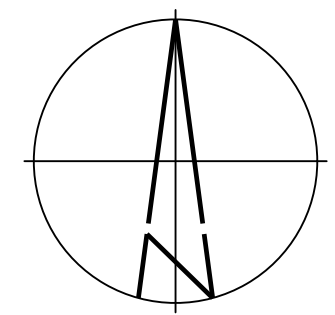
Teme T17
 γ = 9°14'12"
 R = 30.00
 L = 0.00
 Tg = 2.42
 Dk = 4.84
 Bs = 0.10
 Y = 7410051.66
 X = 5011052.72

Teme T7
 γ = 7410029.84
 X = 5011034.94

Teme T16
 γ = 14°50'06"
 R = 30.00
 L = 0.00
 Tg = 3.91
 Dk = 7.77
 Bs = 0.25
 Y = 7410025.22
 X = 5011033.08

Teme T15
 γ = 14°50'06"
 R = 30.00
 L = 0.00
 Tg = 3.91
 Dk = 7.77
 Bs = 0.25
 Y = 7410025.22
 X = 5011033.08

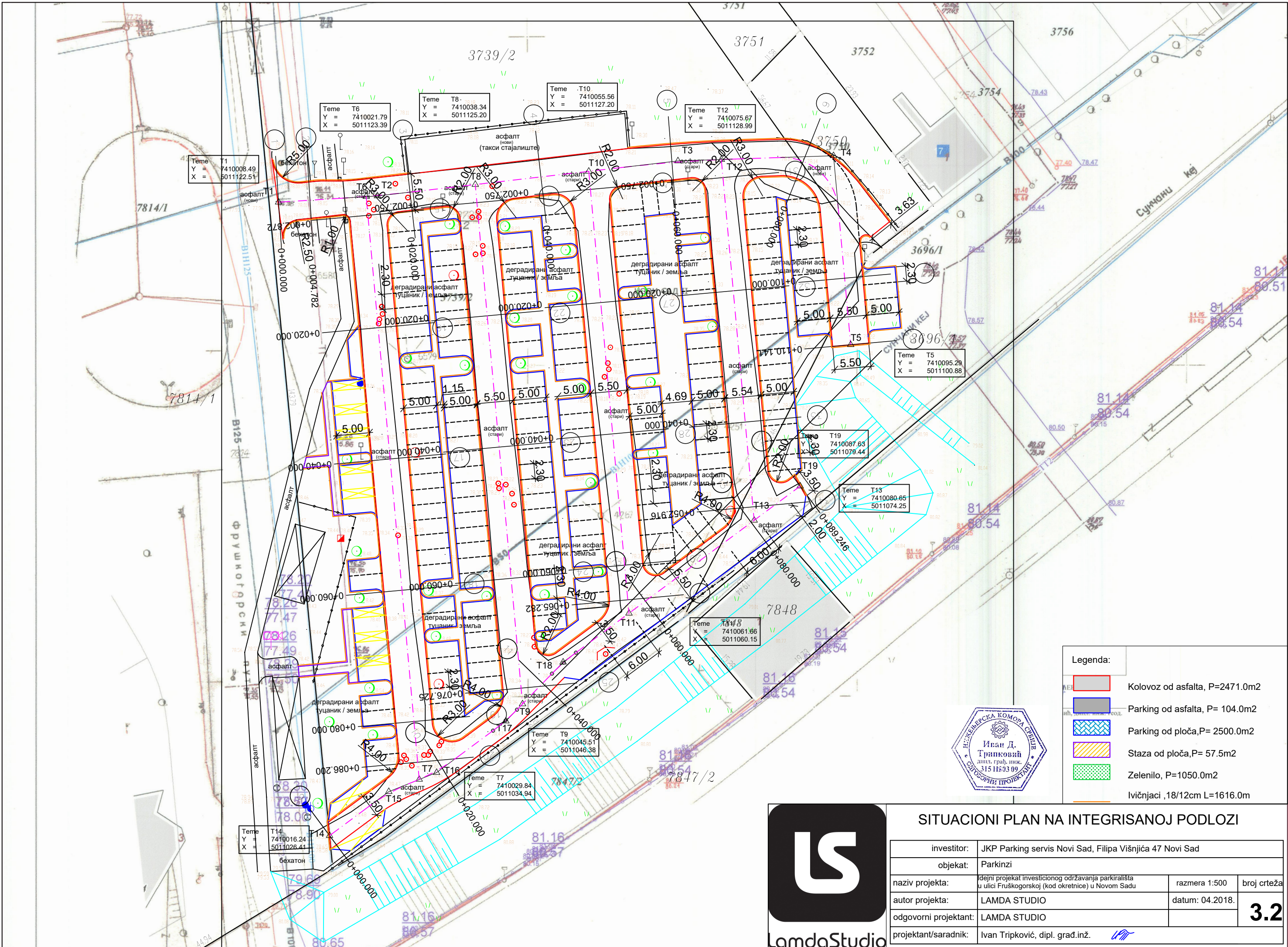
Teme T14
 Y = 7410016.24
 X = 5011026.41



- Legenda:
- Kolovoz od asfalta, P=2471.0m²
 - Parking od asfalta, P= 104.0m²
 - Parking od ploča, P= 2500.0m²
 - Staza od ploča, P= 57.5m²
 - Zelenilo, P=1050.0m²
 - Ivičnjaci ,18/12cm L=1616.0m



SITUACIONI PLAN			
investitor:	JKP Parking servis Novi Sad, Filipa Višnjića 47 Novi Sad		
objekat:	Parkinzi		
naziv projekta:	dejni projekat investicionog održavanja parkiralista u ulici Fruškogorskoj (kod okretnice) u Novom Sadu	razmera 1:500	broj crteža
autor projekta:	LAMDA STUDIO	datum: 04.2018.	3.1
odgovorni projektant:	LAMDA STUDIO		
projektant/saradnik:	Ivan Tripković, dipl. grad.inž.		



Legenda:

	Kolovoz od asfalta, P=2471.0m ²
	Parking od asfalta, P= 104.0m ²
	Parking od ploča, P= 2500.0m ²
	Staza od ploča, P= 57.5m ²
	Zelenilo, P=1050.0m ²
	Ivičnjaci ,18/12cm L=1616.0m



SITUACIONI PLAN NA INTEGRISANOJ PODLOZI

investitor:	JKP Parking servis Novi Sad, Filipa Višnjića 47 Novi Sad		
objekat:	Parkinzi		
naziv projekta:	dejni projekat investicionog održavanja parkiralista u ulici Fruškogorskoj (kod okretnice) u Novom Sadu	razmera 1:500	broj crteža
autor projekta:	LAMDA STUDIO	datum: 04.2018.	3.2
odgovorni projektant:	LAMDA STUDIO		
projektant/saradnik:	Ivan Tripković, dipl. građ.inž.		