



НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад
Филипа Вишњића број 47
ПИБ 103635323
Матични број 08831149

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности
ради закључења Уговора за јавну набавку услуга **У-08/19/ММ-52**

**„ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКАТА,
НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА“**



На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС” бр. 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2019-6-62/1 од дана 13.05.2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2019-6-62/2 од дана 13.05.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – „ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА,
ПРОСПЕКТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА“
ЈНМВ У-08/19/ММ-52
у поступку јавне набавке мале вредности

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	2
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА.....	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	3
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	15
VII МОДЕЛ УГОВОРА	22
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН.....	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад
ПИБ: 103635323
МБ: 08831149
Филипа Вишњића број 47
21000 Нови Сад

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **У-08/19/ММ-52** су услуге - „ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА“

4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Миленко Муњин, Е-mail: milenko.munjin@parkingsns.rs ; Факс: **021/48-99-139**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет **ЈНМВ У-08/19/ММ-52** су услуге - „ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА“

22458000 - Материјал штампан по наруџбини (Ознака из општег речника набавке.)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА

ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА - све наведено у Обрасцу Понуде

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

➤ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Брисана је (види члан 37. Закона – 68/2015-4)

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона исте може доказати достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ по Члану 76. ЗЈН:

Финансијски капацитет:

- Да понуђач располаже неопходним минималним финансијским капацитетом, тј. у последњих годину дана који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ: Потврда о броју дана ликвидности издата од Народне банке Србије. Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

➤ **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, Понуђач доказује и доказе доставља у виду неоверене копије.

При подношењу понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

При подношењу заједничке понуде сваки из групе Понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач на захтев Наручиоца у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“ , Нови Сад Бул. Михајла Пупина 1/II, соба 212**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга –„ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ**

ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКАТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА“, ЈНМВ У-08/19/ММ-52 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца најкасније **31.05.2019.** године, до **12.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 08:00 до 16:00 часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **31.05.2019** године, у **12.30** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија
Службе Набавке, број 212.**

Представници Понуђача, који желе да присуствују јавном отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћје/овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и личну карту. Овлашћење мора да садржи име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат (и у случају да је овлашћен представник власник фирме). Без оваквог овлашћења Представник има право само на присуство, без права коментара на ток отварања и без потписа Записника о отварању.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1,
спрат 2. канцеларија Службе Набавке, број 212,**

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга **„ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКАТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА“ ЈНМВ У-08/19/ММ-52 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга **„ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКАТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА“ ЈНМВ У-08/19/ММ-52 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга **„ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКАТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА“ ЈНМВ У-08/19/ММ-52 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга **„ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКАТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА“ ЈНМВ У-08/19/ММ-52 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача (као и контакт податке).

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45** дана, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за јавне набавке услуга „ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКАТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА“ **ЈНМВ У-08/19/ММ-52** не може бити краћа од **6** месеци од дана испоруке услуга.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке услуга

Сукцесивне испоруке дозвољене на основу поруџбенице Наручиоца.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за услуге која је предмет јавне набавке.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и све горе наведене прилоге (менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа) његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

2. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од рока важења Уговора.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail milenko.munjin@parkingns.rs или факсом на број **021/4899-139** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико се Захтев за додатним информацијама/појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

Наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ У-08/19/ММ-52**“.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“ где ће се ценити следећи елементи:

1. Понуђена цена 60 поена
2. Квалитет узорака 30 поена
3. Рок испоруке 10 поена

Понуђена цена (максимално 60 поена):

Бодови по овом критеријуму ће се израчунавати на следећи начин:

$$P_x = P_{\max} * (C_{\min} / C_x)$$

где је:

$P_{\max}$ максимални број поена

$C_{\min}$ најнижа понуђена цена

C_x укупна цена из понуде

Квалитет узорака (максимално 30 поена):

- најнижи квалитет штампе 10 поена
- средњи квалитет штампе 20 поена
- високи квалитет штампе 30 поена

Комисија ће ценити изглед одштампаних узорака, сагласност са задатом тон картом боја, димензије (све у складу са правилима бранше).

Узорци најповољнијег понуђача ће бити задржани код Наручиоца и служиће као референтни за контролу и заступање сваке sukcesивне испоруке.

Рок испоруке (максимално 10 поена):

- рок испоруке дужи од три дана 0 поена
- рок испоруке до три дана 10 поена

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, Уговор ће бити додељен Понуђачу са краћим роком испоруке. Уколико ни то не буде могуће тј. ако два или више Понуђача буду имали индентичан рок испоруке Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације).

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: milenko.munjin@parkingns.rs факсом на број **021/4899-139** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара број жиро рачуна: **840-30678845-06**, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Уколико се Захтев за заштиту права подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8** дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.



У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____._____._____. године за јавну набавку „ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКАТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА“, ЈНМВ број У-08/19/ММ-52.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Број телефона:	
Број телефакса:	
e-mail адреса:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	
Овлашћена контакт особа:	
Назив банке и број текућег рачуна понуђача:	
Радно време понуђача:	



2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Део предмета набавке који ће извршити учесник групе:	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача;



4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА - “ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКАТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА”:

РБ	Опис	Количина	Цена по јединици (без ПДВ-а)	Цена по јединици (са ПДВ-ом)	Укупан износ (без ПДВ-а)	Укупан износ (са ПДВ-ом)
1.	Меморандум А4, Офсет папир 80 гр, штампа 2/0, прег + ћошкирање (сукцесивна испорука минимално по 1000 комада)	15.000				
2.	Визит карте, кунсдрук 300гр, штампа 2/2, 90 x 50 прег + ћошкирање + лакирано (сукцесивна испорука минимално по 250 комада)	10.000				
3.	Фасцикле, кунсдрук 300гр, 310x 220, штампа 4/0, џеп + пластификација 1/0, израда штанц алата и штанцовање (сукцесивна испорука минимално по 1000 комада)	5.000				
4.	Доплатне карте, дим. 209 x 97 мм, Офсет папир 80 гр, штампа 1/1, црвена, перфорација (сукцесивна испорука минимално по 100.000 комада)	500.000				



5.	Блокови за паука тип 1 (решење), А-5, нумерација, перфорација, повез са стране, штампа 1/0, НЦР, 100 ком у блоку (сукцесивна испорука минимално по 100 блокова)	1.000				
6.	Блокови за паука тип 2 (налог/записник), А-5, нумерација, перфорација, повез са стране, штампа 1/0, НЦР, 100 ком у блоку (сукцесивна испорука минимално по 100 блокова)	1.000				
7.	Блокови рачун за покушај уклањања, А-5, НЦР, нумерација, перфорација, 100 ком у блоку, лајмовано, штампа 2/0 (сукцесивна испорука минимално по 100 блокова)	1.000				
8.	Омоти мали са логом и називом предузећа материјал 300гр кунстдрук, штампа 4/0, мат пластификација (израда алата за штанцовање) отворен формат 16 x 10 цм	10.000				
9.	Омоти за ЦД са логом и називом предузећа, материјал 300гр кунстдрук, штампа 4/0, мат пластификација (израда алата за штанцовање) отворен формат 28 x 18цм	4.000				



10.	Блокчић за контролоре, корица 300гр папир са мат пластиком, штампа 2/0, унутрашњи листови офсет 80гр, штампа 2/0, А6, 100 листова у блоку, лајмовање у главу (сукцесивна испорука минимално по 1000 блокова)	5.000				
11.	Блокови за паука за инспекцију (тип 1), А-5, НЦР, нумерација, перфорација, 100 ком у блоку, лајмовано, штампа 2/0 (сукцесивна испорука минимално по 100 блокова)	1.000				
12.	Блокови за паука за инспекцију (тип 2), А-5, НЦР, нумерација, перфорација, 100 ком у блоку, лајмовано, штампа 2/0 (сукцесивна испорука минимално по 100 блокова)	1.000				
13.	Коверат велики А4 са логом и називом предузећа самолепљиви, штампа 2/0 (сукцесивна испорука минимално по 500 комада)	5.000				
14.	Коверат американ са логом и називом предузећа самолепљиви, штампа 2/0 (сукцесивна испорука минимално по 1000 комада)	6.000				
15.	Коверат средњи Б5 са логом и називом предузећа самолепљиви, штампа 2/0 (сукцесивна испорука минимално по 500 комада)	2.500				



16.	Брошура (новине предузећа) штампа 4/4, обим 16 стр + корице, папир корица 200 гр, унутрашњи табаци 150гр, повез кламер лакирано, тираж (4 x 300 ком), у цену урачунати израду припреме и дизајна	1.200				
17.	Флајер А4 формат, штампа 4/4, на 2 бига савијено, лакирано, паковано по 500 комада; материјал 200 гр. Кунстдрук (сукцесивна испорука минимално 2.500 комада)	5.000				
18.	Пропуснице за паркирање, формат обрезан 93 x 61 мм, штампа 4/0, материјал 300 гр мат кунстдрук. Нумерација 4 врсте од 1 до 250	1.000				
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ без ПДВ-а:						
ПДВ:						
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ са ПДВ-ом:						

Комерцијални услови:

Опција понуде:	_____ дана (најмање 60 дана) од датума отварања понуда
Услови плаћања:	Одложено до 45 дана по пријему сваке сукцесивне испоруке.
Време и место испоруке:	До ____ дана од пријема поруџбенице, магацин "Паркинг сервис"-а, Филипа Вишњића број 47, Нови Сад
Гарантни рок:	_____ месеци (најмање 6 месеци) по датуму пријема сваке сукцесивне испоруке.



Напомена:	Израда техничке припреме и дизајна садржана у понуђеним ценама. Узорци (р.б. 1; 2; 3; 4; 9 и 16) уз ову понуду у свему одговарају сликама из прилога конкурсне документације (димензије, боје). Узорци морају бити предати на увид заједно са понудом како би се могли погледати приликом стручне оцене понуда. Уговор се закључује до утrophка уговореног износа а најкасније 12 месеци по датуму потписивања.
------------------	--

Напомена уз Образац понуде:

1. **Ставка 1.** из Обрасца понуде- Меморандум А4. - прег иде само на знак предузећа и димензије знака су дате у техничкој припреми
2. **Ставка 2.** – Визит карте, димензије знака предузећа су дате у техничкој припреми, - лакирано значи да су заштићене лаком да се боја не брише
3. **Ставка 3.** - фасцикла, она се штампа само са предње стране.
4. **Ставка 8.** - омоти мали са логом, дата је димензија у техничком опису, а користе се за потребе наручиоца.
5. **Ставка 16.** – Брошура – новине предузећа, сви листови брошуре - новине предузећа се лакирају због заштите боје да се боја не преноси, и ради квалитетнијег изгледа штампе .

Наручилац је навео оквирне годишње количине материјала. Наручилац задржава право да одступи од наведених оквирних количина, односно да поручује материјале у већим или мањим количинама, а у складу са својим потребама, према уговореним јединичним ценама највише до уговорене вредности

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведен



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. _____, са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____, матични
број: _____, које заступа _____ (у даљем тексту:
Давалац услуга).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке услуга **„ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА“** број **ЈНМВ У-08/19/ММ-52**.

- Да је Давалац Услуга доставио понуду, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора

- Да понуда Даваоца Услуга у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга **„ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА“**, по понуди Даваоца услуга број _____ од _____._____._____. године.

Наручилац је навео оквирне годишње количине материјала.

Наручилац задржава право да одступи од наведених оквирних количина, односно да поручује материјале у већим или мањим количинама, а у складу са својим потребама, према уговореним јединичним ценама највише до уговорене вредно

Члан 3.

Вредност јавне набавке услуга **ЈНМВ У-08/19/ММ-52, „ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКАТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА“**, без обрачунатог ПДВ износи: _____ динара, износ ПДВ: _____ динара, **УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА са ПДВ-ом:** _____ динара.

Јединичне цене наведене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да испоруку услуга изврши према понуди бр. _____ од _____.2019. године, и правилима струке.

Испоруку услуга Давалац услуге ће извршити на адреси Наручиоца у Новом Саду.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди, као и да Наручиоцу пружи адекватну гаранцију за испоручене услуге.

Приликом испоруке услуга, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет испоручених услуга што ће се записнички констатовати.

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Наручиоца.

Давалац услуге даје гаранцију на услуге од _____ месеци.

Давалац услуге је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне недостатке и реши замену неодговарајућих добара новим.

Узорци најповољнијег понуђача ће бити задржани код Наручиоца и служиће као референтни за контролу и за примање сваке sukcesивне испоруке.

Члан 6.

Достављени рачун Даваоца услуге представља основ за плаћање уговорене цене.

Давалац услуге се обавезује да након испоруке услуга по налогу Наручиоца испостави рачун Наручиоцу према условима из понуде коју је дао приликом конкурса.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати рачун Даваоцу услуге.

Члан 7.

Давалац Услуга је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, преда Кориснику услуге средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од рока важења Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Наручилац је овлашћен да у целости наплати меницу за добро извршење посла ако Давалац услуга не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и у случају раскида Уговора. Меницу прибавља понуђач о свом трошку.

Члан 8.

Саставни део овог Уговора је понуда Даваоца услуге и спецификација услуга.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Давалац услуге не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Ако се у току важења овог Уговора покаже да Давалац услуге преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на предметним услугама, Наручилац ће упозорити Даваоца услуга на то и одредити му рок од **5** дана да испоруку усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 3. овог члана Давалац услуге не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац може захтевати раскид Уговора и накнаду штете.

Члан 9.

Евентуални спорови биће решавани споразумно, а у случају немогућности њиховог решавања уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду, као месно и стварно надлежног.

Члан 10.



Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна

Члан 11.

Уговор се потписује са роком важења до утрошка уговореног износа, а најкасније **12** месеци од датума потписивања, с тим што се датумом закључења сматра датум последњег протоколисања.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **ЈНМВ У-08/19/ММ-52 „ШТАМПАЊЕ СПЕЦИЈАЛНИХ ОБРАЗАЦА, ЛЕТАКА, ПРОСПЕКТА, НОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГОГ ШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА“**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____.____.2019. година

М.П.

Законски Заступник

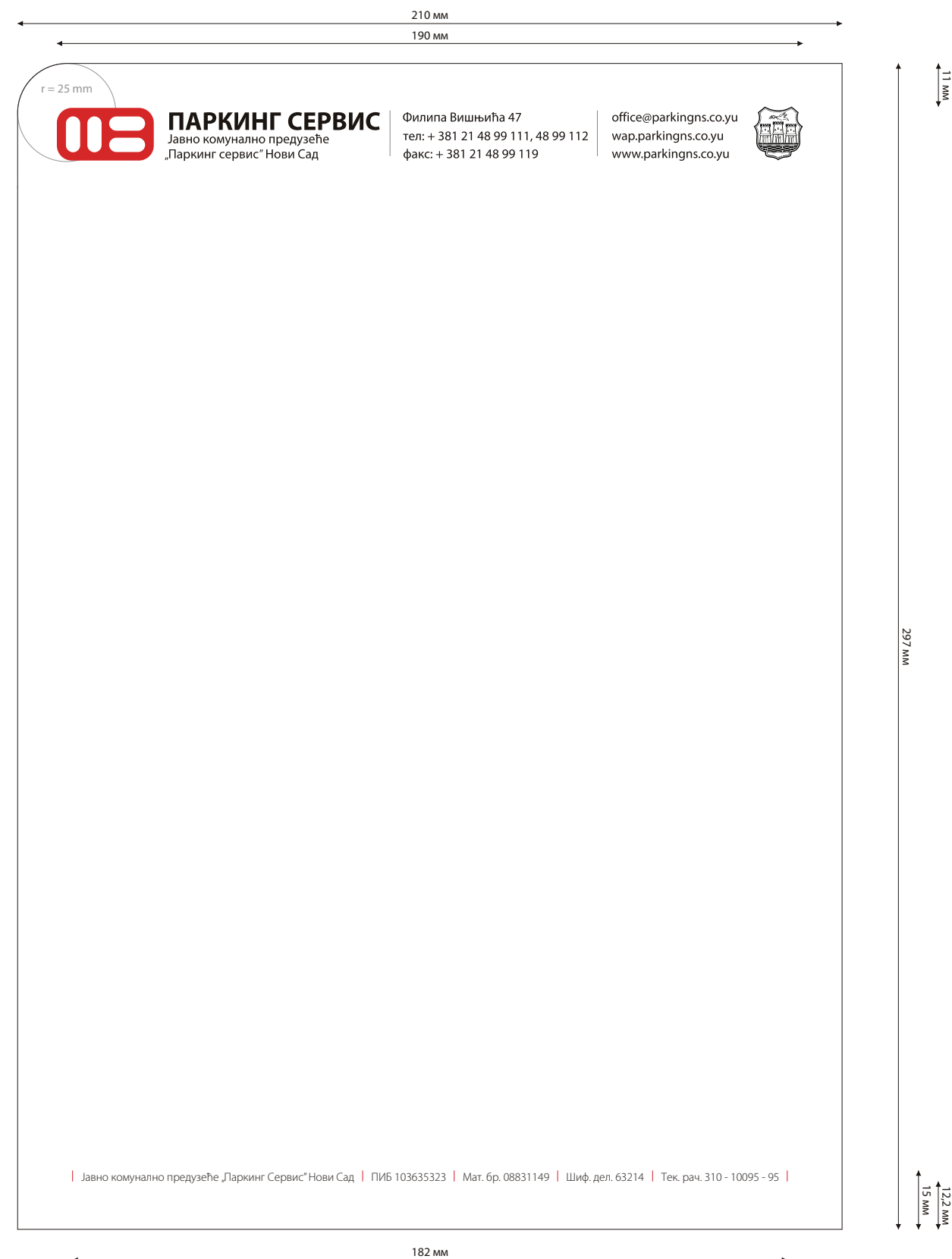
3

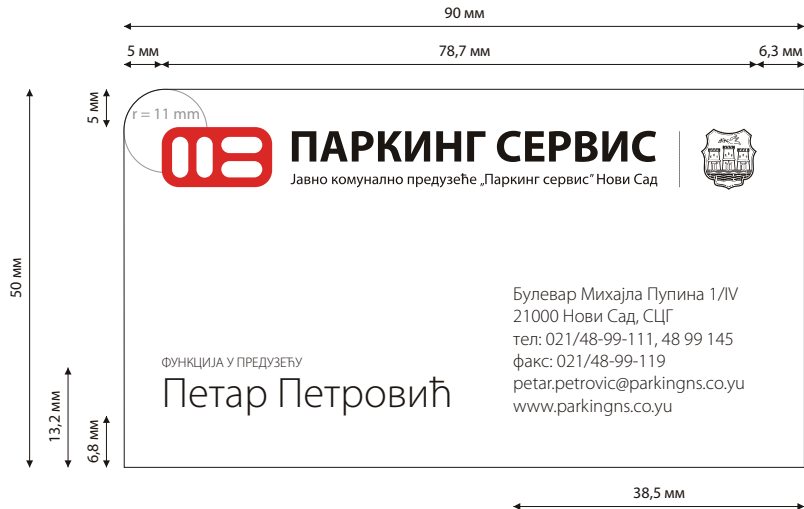
подаци:

Myriad Pro Light ћирилица 8,5pt, normal



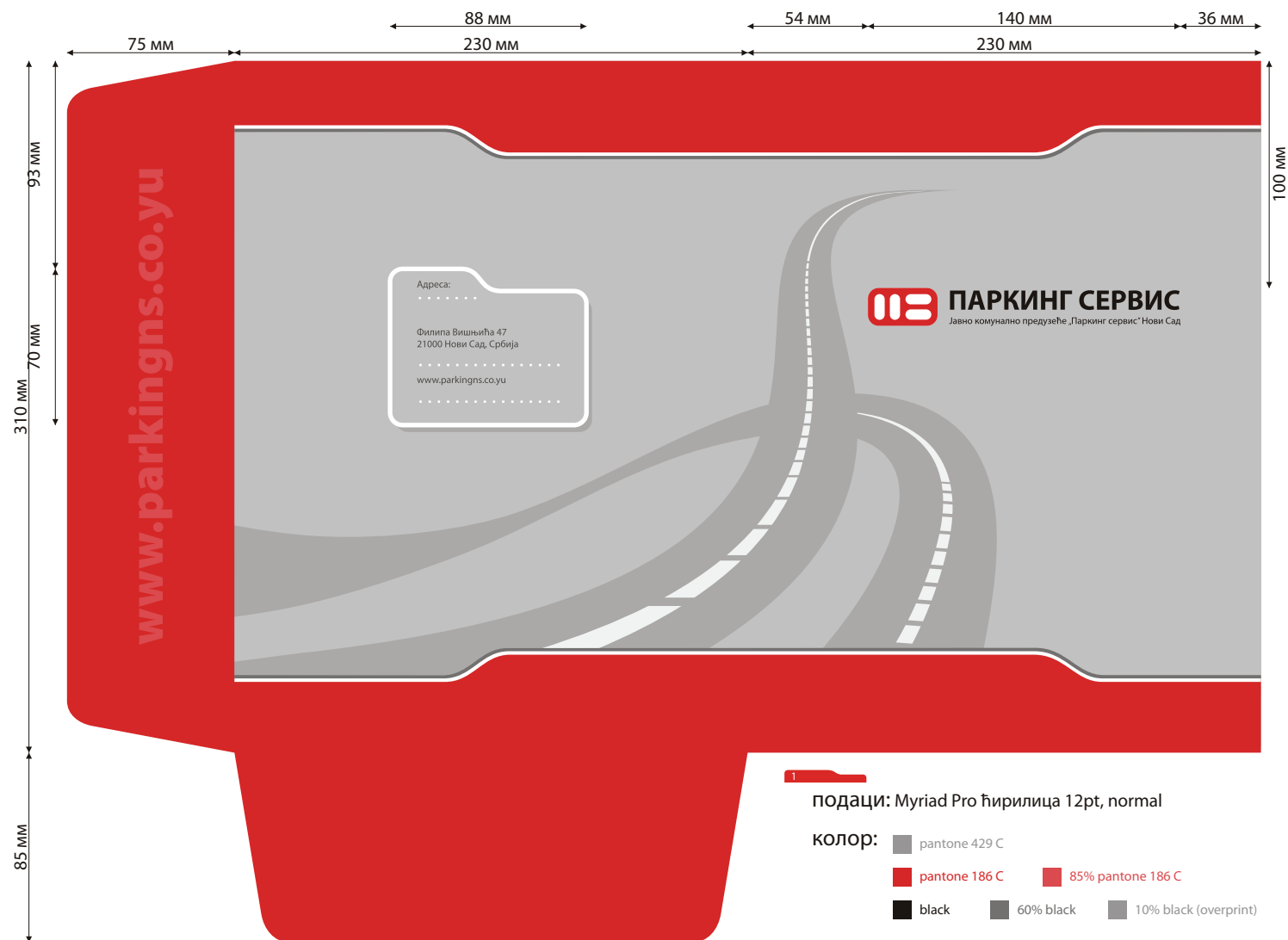
PREG





- 1
- Лице: Myriad Pro Light ћирилица
- функција: Myriad Pro Light 5,2pt, verzal
line spacing 100% of character height
- име и презиме: Myriad Pro Light 16pt, normal
- подаци: Myriad Pro Light 7pt, normal
line spacing 106% of character height

- 2
- Наличје: Myriad Pro Light latinica
- функција: Myriad Pro Light 5,2pt, verzal
line spacing 100% of character height
- име и презиме: Myriad Pro Light 16pt, normal
- подаци: Myriad Pro Light 7pt, normal
line spacing 106% of character height



НАЛОГ ЗА ПЛАЋАЊЕ ПОСЕБНЕ ПАРКИНГ КАРТЕ



ПАРКИНГ СЕРВИС

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад

- 1** На основу члана 22. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“ бр. 4/10, 5/10 - исправка, 19/10 - исправка 50/10, 44/11, 38/12, 7/13 - исправка и 28/14), издаје вам се овај Налог за плаћање посебне цене паркирања - Посебна паркинг карта.
- 2** Цена Посебне паркинг карте утврђена је Одлуком о промени цена паркирања, уклањања моторних возила и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила („Службени лист Града Новог Сада“ бр. 49/12 и 18/13).
- 3** Посебну паркинг карту дужни сте да платите у року од осам дана од дана издавања и то путем приложене уплатнице или на благајни ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, Филипа Вишњића 47 , од понедељка до суботе од 8 до 20 сати и недељом од 9 до 13 сати.
- 4** У случају рекламације, приговор на издату Посебну паркинг карту можете уложити у року од осам дана од дана издавања исте. Приговор се подноси Одељењу за рекламације ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, Филипа Вишњића 47, радним данима од 8 до 20 сати, суботом од 8 до 13 сати.

Телефон и е-mail за све информације: **021/472-41-40, pitanja@parkings.rs**

НАПОМЕНА: У случају неплаћања ове Посебне паркинг карте излажете се ризику плаћања законске затезне камате и трошковима судског поступка, те Вас молимо да ваше дуговање измириите на време.



ПАРКИНГ СЕРВИС

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад

ПРИЗНАНИЦА ЗА КОРИСНИКА

Уплатилац:

Сврха уплате:

УПЛАТА ЗА ПОСЕБНУ ПАРКИНГ КАРТУ

Шифра плаћања:

153

Валута:

RSD

Износ:

= 900,00

Дин.

Рачун:

340-33817-38

Модел и
позив на број:

97

**- обавезно упишите позив на број
који се налази на одштампаном исечку**

Уплатилац:

Сврха уплате:

УПЛАТА ЗА ПОСЕБНУ ПАРКИНГ КАРТУ

Шифра плаћања:

153

Валута:

RSD

Износ:

= 900,00

Дин.

Рачун:

340-33817-38

Модел и
позив на број:

97

**- обавезно упишите позив на број
који се налази на одштампаном исечку**



ПАРКИНГ СЕРВИС

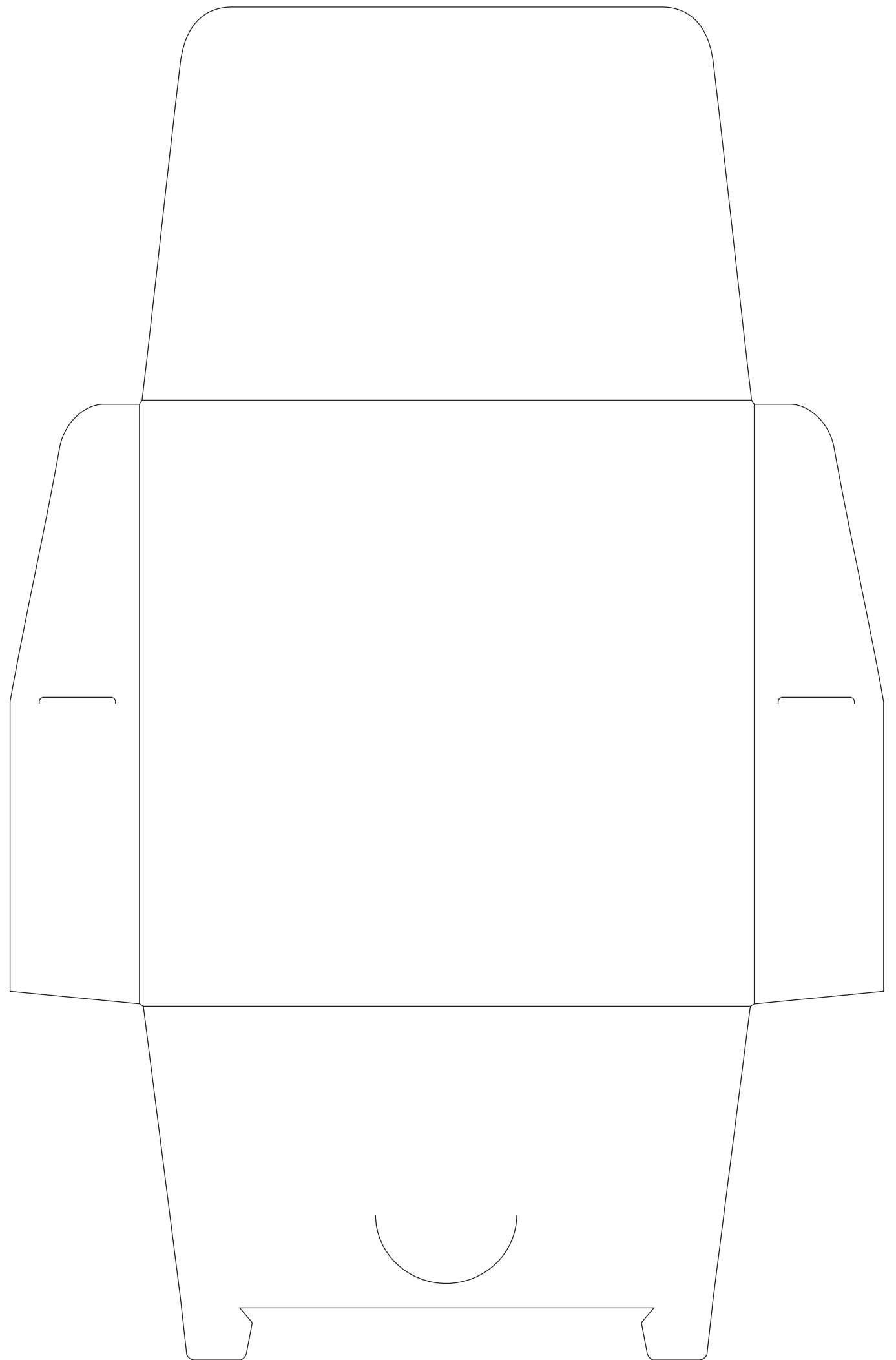
Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад

телефон: 021 472 41 40, факс: 021 48 99 119



ПАРКИНГ СЕРВИС

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Паркинг

www.parkingns.rs

Децембар 2017.

Број 20



ПАРКИНГ СЕРВИС
Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад

