



НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад
Филипа Вишњића број 47
ПИБ 103635323
Матични број 08831149

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности
ради закључења Уговора за јавну набавку добара **ЈНМВ Д-03/19/ММ-17**

„НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ“



На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС” бр. 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2019-6-20/1 од дана 01.02.2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2019-6-20/2 од дана 01.02.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – “НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ” ПАРКИНГ КАРТЕ” –
ЈНМВ Д-03/19/ММ-17
у поступку јавне набавке мале вредности

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	2
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	3
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	12
VII МОДЕЛ УГОВОРА	16
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	19
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	20
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН	21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад
ПИБ: 103635323
МБ: 08831149
Филипа Вишњића број 47
21000 Нови Сад



2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет **ЈНМВ Д-03/19/ММ-17** су добра - „НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ“

4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Миленко Муњин, Е-mail: milenko.munjin@parkingns.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет **ЈНМВ Д-03/19/ММ-17** су добра - „ НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ “

22459000 – Карте (Ознака из општег речника набавке.)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ - све наведено у Обрасцу Понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

➤ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Брисана је (види члан 37. Закона – 68/2015-4)

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђачи који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона исте може доказати достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да испуњава услов техничког капацитета:

Да понуђач располаже следећом опремом:

- најмање 1 (једном) офсет машином за вишебојну штампу, формата Б-2
- најмање 1 (једним) ножем за сечење папира
- најмање 1 (једном) машином за дигиталну штампу са „clear“ лаком
- најмање 1 (једним) солвентним штампачем и катером за сечење ПВЦ фолије
- најмање 1 (једном) машином за штанцање, нумерисање и перфорисање
- најмање 1 (једном) полуавтоматском сито машином за сепаративни УВ лак

Доказује се на следећи начин:

Зависно од правне форме у којој је Понуђач регистрован доказује копијом аналитичких картица основних средстава, са стањем на дан 31.12.2018. године, односно, копијом из књиге евиденције основних средстава коју, у складу са Законом, воде предузетници. У случају да је опрема набављена после 31.12.2018. године испуњеност овог услова се доказује копијом одговарајућег финансијског документа (Фактура, Рачун и сл.) који се односи на набавку горепоменутог опреме, а из којих се може видети опис опреме и датум набавке.

➤ **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, Понуђач доказује и доказе доставља у виду неоверене копије.

При подношењу понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

При подношењу заједничке понуде сваки из групе Понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач на захтев Наручиоца у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“ , Нови Сад Бул. Михајла Пупина 1/II, соба 212**, са назнаком: „ Понуда за јавну набавку добара – „НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ “, **ЈНМВ Д-03/19/ММ-17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца најкасније **22.02.2019.** године, до **12.00** часова.



Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 08:00 до 16:00 часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **22.02.2019.** године, у **12.30** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија
Службе Набавке, број 212.**

Представници Понуђача, који желе да присуствују јавном отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћје/овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и личну карту. Овлашћење мора да садржи име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат (и у случају да је овлашћени представник власник фирме). Без оваквог овлашћења Представник има право само на присуство, без права коментара на ток отварања и без потписа Записника о отварању.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија
Службе Набавке, број 212,**

са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку добра „НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ“ , **ЈНМВ Д-03/19/ММ-17 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или
„Допуна понуде за јавну набавку добра „НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ“ **ЈНМВ Д-03/19/ММ-17 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или
„Опозив понуде за јавну набавку добра „НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ“ **ЈНМВ Д-03/19/ММ-17 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или
„Имена и допуна понуде за јавну набавку добра „НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ“ **ЈНМВ Д-03/19/ММ-17 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача (као и контакт податке)
По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45** дана, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара и/или пратећих услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за јавне набавке добара „НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ“ **ЈНМВ Д-03/19/ММ-17** не може бити краћа од **6** месеци од дана испоруке добара.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Сукцесивне испоруке дозвољене на основу поруџбенице Наручиоца у року **7** дана .

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за добра која су предмет јавне набавке. Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail milenko.munjin@parkingns.rs или факсом на број **021/4899-139** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико се Захтев за додатним информацијама/појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

Наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ Д-01/19/ММ-3**“.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**“.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену Уговор ће бити додељен Понуђачу са краћим роком испоруке. Уколико ни то не буде могуће тј. ако два или више Понуђача буду имали индентичан рок испоруке Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.



Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: milenko.munjin@parkings.rs факсом на број **021/4899-139** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара број жиро рачуна: **840-30678845-06**, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Уколико се Захтев за заштиту права подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр.1

Понуда број _____ од _____.2019. године за јавну набавку „НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ “ **ЈНМВ Д-03/19/ММ-17**

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Број телефона:	
Број телефакса:	
e-mail адреса:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	
Овлашћена контакт особа:	
Назив банке и број текућег рачуна Понуђача:	
Радно време Понуђача:	



2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Део предмета набавке који ће извршити учесник групе:	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача;



**3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА -“НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ,
„ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ“:**

РБ	Опис	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)
1.	Налепница „станарска“ (плава)	13.000		
2.	Налепница „предузетничка“ (сива)	2.000		
3.	Налепнице за таксисте	2.000		
4.	„Греб-греб“ паркинг карта - Сајам (250 дин)	10.000		
5.	„Греб-греб“ паркинг карта - Бела зона (29 дин)	29.000		
6.	„Греб-греб“ паркинг карта - Плава зона (44 дин)	180.000		
7.	„Греб-греб“ паркинг карта - Црвена зона (53 дин)	150.000		
8.	„Греб-греб“ паркинг карта - Најлон (75 дин)	20.000		
9.	„Греб-греб“ паркинг карта - Дневна (95 дин)	10.000		
10.	„Греб-греб“ паркинг карта - Штранд (35 дин)	1.000		
11.	„Греб-греб“ паркинг карта – Посебна (900 дин)	2.000		
12.	„Греб-греб“ паркинг карте - Baby	150.000		
ИЗНОС без ПДВ-а				
ПДВ				
УКУПНА ИЗНОС ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом				

Комерцијални услови:

Опција понуде:	_____ дана (најмање 60 дана) по датуму отварања понуда
Услови плаћања:	Рок плаћања је 45 дана, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара
Гарантни рок за добра:	_____ месеца/и (не може бити краћи од 6 месеци) од дана испоруке добара
Место и начин испоруке:	Сукцесивно; по динамици реалних потреба Наручиоца; у року од _____ (највише 7 дана) дана од пријема писане наруџбенице; магацин Паркинг сервиса у Новом Саду.



Напомена:

- 1.) Израда техничке припреме и дизајна садржана у понуђеним ценама. Прилажемо слике да би Понуђачи стекли представу како налепнице и гребалице морају бити израђене.
- 2.) Налепнице (ставке 1. и 2. и 3.) штампају се на провидном пвц материјалу са нумерацијом и штанцовано на задати формат. Штампа у шест боја (колор + бела + clear lak). Формат 65 x 90 мм. Паковање у шлајфнама по 100 ком. Уштампати годину која ће бити назначена у наруџбеници.
- 3.) „Греб-греб“ паркинг карте (ставке 3. - 11.) морају бити индентичне приложеним сликама које су сатавни део ове Конкурсне документације. Жута боја на екрану у стварности је Сребрна „греб-греб“ емулзија. Штампа 3/1, папир 170гр кунсдрук, сјај или мат, лакирање једанпут ув. лаком, димензије 80 x 160мм, лајмовано у глави, емулзија „греб-греб“, нумерација, по 100 ком у блоку. Уштампава се година и цена која ће бити наведена у наруџбеници.
- 4.) Уговор се закључује на 12 месеци по датуму потписивања.
- 5.) Гарантни рок минимално 6 месеци по датуму пријема сваке сукцесивне испоруке.
- 6.) Приликом пријема поруџбине добављач је у обавези да се консултује са наручиоцем о изгледу налепница: боји, намени за коју важе налепнице за паркирање, цени коштања истих и серијским бројевима за поручену количину налепница.
- 7.) Приликом припреме поруџбине добављач је у обавези да се консултује са наручиоцем о изгледу паркинг карата: боји, зони за коју важе Греб греб паркинг карте, цени коштања истих и серијским бројевима за поручену количину паркинг карата.

Датум

Понуђач:

М.П.

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке добара број **ЈНМВ Д-03/19/ММ-17 „НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ“**,

- Да је Извршилац доставио понуду, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

- Да понуда Извршиоца у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара **„НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ“** према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације за јавну набавку **ЈНМВ Д-03/19/ММ-17** и Понуди број _____ од _____._____. године.

Члан 3.

Вредност јавне набавке добара **ЈНМВ Д-03/19/ММ-17, „НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ“** без обрачунаог ПДВ износи: _____ динара, износ ПДВ: _____ динара, УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБРА да ПДВ-ом: _____ динара.

Јединичне цене исказане у Обрасцу понуде су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Извршилац је дужан да испоруку добара изврши према Понуди бр. _____ од _____.2019. године, и правилима струке.

Испоруку добара Извршилац ће извршити на адресу Наручиоца у Новом Саду.

Члан 5.

Извршилац је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди, као и да Наручиоцу пружи адекватну гаранцију за испоручена добра.

Приликом испоруке добара, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет испоручених добара што ће се записнички констатовати.

Извршилац је дужан да у року **7** дана након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Наручиоца.

Извршилац даје гаранцију на добра од _____ месеци.

Извршилац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне кварове и врши замену неисправних делова новим.

Извршилац је дужан да у случају потребе у гарантном року о свом трошку однесе део до места поправке, као и да поправљено добро врати Наручиоцу.

Члан 6.

Достављени рачун Извршиоца представља основ за плаћање уговорене цене.

Извршилац се обавезује да након испоруке добара, по налогу Наручиоца, испостави рачун Наручиоцу према условима из понуде коју је дао приликом конкурса.

Наручилац се обавезује да у року од **45** дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати рачун Извршиоцу.

Члан 7.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца и спецификација добара.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Извршилац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из Конкурсне документације и своје понуде.

Ако се у току важења овог Уговора покаже да Извршилац преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на



предметним добрима, Наручилац ће упозорити Извршиоца на то и одредити му рок од **5** дана да испоруку усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 3. овог члана Извршилац не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац може захтевати раскид Уговора и накнаду штете.

Члан 8.

Евентуални спорови биће решавани споразумно, а у случају немогућности њиховог решавања уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду, као месно и стварно надлежног.

Члан 9.

Уговор се потписује са роком важења **12** месеци од датума закључења Уговора.

Уговор ступа на снагу са датумом последњег протоколисања.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена:

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив Понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ Д-03/19/ММ-17 „НАЛЕПНИЦЕ ЗА СТАНАРЕ И ПРЕДУЗЕТНИКЕ, „ГРЕБ-ГРЕБ“ ПАРКИНГ КАРТЕ**“, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____

М.П.

Законски заступник Понуђача:

**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Паркинг карта

Parking ticket

valid for 1 hour

ЗОНА - црвена

Zone - red

важи 1 час**цена 53,00 дин.****price 53,00 RSD**

година year	дан day	час hour	минут minute
2017	1	7	0
2018	2	8	5
	3	9	10
месец month	4	10	15
јан	5	11	20
феб	6	12	25
мар	7	13	30
апр	8	14	35
мај	9	15	40
јун	10	16	45
јул	11	17	50
авг	12	18	55
сеп	13	19	
окт	14	20	
нов	15		
дец	31		

Серијски број:

Паркинг карта мора бити правилно означена и постављена
као што је описано на полеђини карте.

Неозначена или неправилно означена паркинг карта је неважећа.

The parking ticket must be properly marked and set, as described on the back of
the ticket. An unmarked or improperly marked parking ticket is invalid.**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Упутство за употребу паркинг карте

1. Корисник је дужан да на овој паркинг карти огребе: годину, месец и дан у којем користи паркинг место, те сат и минут у коме је паркирање започето.
2. Корисник паркирања дужан је да видљиво истакне ову карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла.
3. Ова паркинг карта се користи једнократно.
4. Неистицање или непрописно коришћење паркинг карте подлеже санкцијама у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима Скупштине Града Новог Сада. ЈКП „Паркинг сервис“ нема обавезу чувања паркираних возила, нити сноси одговорност за евентуално настала оштећења.
5. Променом цене престаје важење карте. Фалсификовање се кажњава по закону.

KKIO-010-011

How to use a parking ticket

1. On the parking ticket, the user must scratch the year, month and day when the parking lot is being used, as well as the exact time (hour and minute) when the parking begins.
2. The user of the parking lot must put this ticket in a visible place, on the inner side of the windscreen.
3. The parking ticket can be used only once.
4. The cases of improper placement or use of parking tickets are liable to sanctions, according to The Decision on Public parking lots made by the Novi Sad Assembly.

The Public Service "Parking servis" is not in obligation to look after parked cars, nor is it responsible for their possible damage.

5. The ticket is no longer valid after the change in fare. Forging will be punished according to the law.



**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Паркинг карта

Parking ticket

valid for 1 hour

ЗОНА - плава
Zone - blue**важи 1 час****цена 44,00 дин.****price 44,00 RSD**

година year	дан day	час hour	минут minute
2017	1	7	0
2018	2	8	5
	3	9	10
месец month	4	10	15
јан	5	11	20
феб	6	12	25
мар	7	13	30
апр	8	14	35
мај	9	15	40
јун	10	16	45
јул	11	17	50
авг	12	18	55
сеп	13	19	
окт	14	20	
нов	15		
дец	31		

Серијски број:

Паркинг карта мора бити правилно означена и постављена
као што је описано на полеђини карте.

Неозначена или неправилно означена паркинг карта је неважећа.

The parking ticket must be properly marked and set, as described on the back of
the ticket. An unmarked or improperly marked parking ticket is invalid.**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Упутство за употребу паркинг карте

1. Корисник је дужан да на овој паркинг карти огребе: годину, месец и дан у којем користи паркинг место, те сат и минут у коме је паркирање започето.
 2. Корисник паркирања дужан је да видљиво истакне ову карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла.
 3. Ова паркинг карта се користи једнократно.
 4. Неистичање или непрописно коришћење паркинг карте подлеже санкцијама у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима Скупштине Града Новог Сада. ЈКП „Паркинг сервис“ нема обавезу чувања паркираних возила, нити сноси одговорност за евентуално настала оштећења.
 5. Променом цене престаје важење карте.
- Фалсификовање се кажњава по закону.**

How to use a parking ticket

1. On the parking ticket, the user must scratch the year, month and day when the parking lot is being used, as well as the exact time (hour and minute) when the parking begins.
2. The user of the parking lot must put this ticket in a visible place, on the inner side of the windscreen.
3. The parking ticket can be used only once.
4. The cases of improper placement or use of parking tickets are liable to sanctions, according to The Decision on Public parking lots made by the Novi Sad Assembly.

The Public Service "Parking servis" is not in obligation to look after parked cars, nor is it responsible for their possible damage.

5. The ticket is no longer valid after the change in fare.
- Forging will be punished according to the law.**



KKIO-010-021

86061024595196

**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Паркинг карта

Parking ticket

valid for 1 hour

ЗОНА - бела

Zone - white

важи 1 час**цена 30,00 дин.****price 30,00 RSD**

година year	дан day	час hour	минут minute
2017	1	7	0
2018	2	8	5
	3	9	10
месец month	4	10	15
јан	5	11	20
феб	6	12	25
мар	7	13	30
апр	8	14	35
мај	9	15	40
јун	10	16	45
јул	11	17	50
авг	12	18	55
сеп	13	19	
окт	14	20	
нов	15		
дец	31		

Серијски број:

Паркинг карта мора бити правилно означена и постављена као што је описано на полеђини карте.

Неозначена или неправилно означена паркинг карта је неважећа.

The parking ticket must be properly marked and set, as described on the back of the ticket. An unmarked or improperly marked parking ticket is invalid.

**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Упутство за употребу паркинг карте

1. Корисник је дужан да на овој паркинг карти огребе: годину, месец и дан у којем користи паркинг место, те сат и минут у коме је паркирање започето.
 2. Корисник паркирања дужан је да видљиво истакне ову карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла.
 3. Ова паркинг карта се користи једнократно.
 4. Неистичање или непрописно коришћење паркинг карте подлеже санкцијама у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима Скупштине Града Новог Сада. ЈКП „Паркинг сервис“ нема обавезу чувања паркираних возила, нити сноси одговорност за евентуално настала оштећења.
 5. Променом цене престаје важење карте.
- Фалсификовање се кажњава по закону.**

KKIO-030-001

How to use a parking ticket

1. On the parking ticket, the user must scratch the year, month and day when the parking lot is being used, as well as the exact time (hour and minute) when the parking begins.
2. The user of the parking lot must put this ticket in a visible place, on the inner side of the windscreen.
3. The parking ticket can be used only once.
4. The cases of improper placement or use of parking tickets are liable to sanctions, according to The Decision on Public parking lots made by the Novi Sad Assembly.

The Public Service "Parking servis" is not in obligation to look after parked cars, nor is it responsible for their possible damage.

5. The ticket is no longer valid after the change in fare.
- Forging will be punished according to the law.**



**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Паркинг карта

Parking ticket

valid for 1 day

дневна карта

daily use

важи 1 дан

важи за паркиралишта на којима је предвиђено плаћање дневном картом

цена 95,00 дин.**price 95,00 RSD****година**
year**месец**
month2017
2018јан
II
феб
III
мар
IV
апрмај
V
јун
VI
јул
VII
авг
VIIIсеп
IX
окт
X
нов
XI
дец
XII**дан**
day

1	9	17	25
2	10	18	26
3	11	19	27
4	12	20	28
5	13	21	29
6	14	22	30
7	15	23	31
8	16	24	

**унесите регистарску
ознаку возила**enter the vehicle
license plate

Серијски број:

Паркинг карта мора бити правилно означена и постављена
као што је описано на полеђини карте.

Неозначена или неправилно означена паркинг карта је неважећа.

The parking ticket must be properly marked and set, as described on the back of
the ticket. An unmarked or improperly marked parking ticket is invalid.**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Упутство за употребу паркинг карте

1. Корисник је дужан да на овој паркинг карти огребе: годину, месец и дан у којем користи паркинг место, те сат и минут у коме је паркирање започето.
2. Корисник паркирања дужан је да видљиво истакне ову карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла.
3. Ова паркинг карта се користи једнократно.
4. Неистицање или непрописно коришћење паркинг карте подлеже санкцијама у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима Скупштине Града Новог Сада. ЈКП „Паркинг сервис“ нема обавезу чувања паркираних возила, нити сноси одговорност за евентуално настала оштећења.
5. Променом цене престаје важење карте. Фалсификовање се кажњава по закону.

KKIO-040-030

How to use a parking ticket

1. On the parking ticket, the user must scratch the year, month and day when the parking lot is being used, as well as the exact time (hour and minute) when the parking begins.
2. The user of the parking lot must put this ticket in a visible place, on the inner side of the windscreen.
3. The parking ticket can be used only once.
4. The cases of improper placement or use of parking tickets are liable to sanctions, according to The Decision on Public parking lots made by the Novi Sad Assembly.

The Public Service "Parking servis" is not in obligation to look after parked cars, nor is it responsible for their possible damage.

5. The ticket is no longer valid after the change in fare.

Forging will be punished according to the law.

84606102595202

**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Паркинг карта

Parking ticket

valid for 1 day

дневна за Најлон пијацу ▶ важи 1 дан

daily use

цена 75,00 дин.**price 75,00 RSD**

година year	месец month		
	јан I	мај V	сеп IX
2017	феб II	јун VI	окт X
2018	мар III	јул VII	нов XI
	апр IV	авг VIII	дец XII

**дан
day**

1	9	17	25
2	10	18	26
3	11	19	27
4	12	20	28
5	13	21	29
6	14	22	30
7	15	23	31
8	16	24	

унесите регистарску
ознаку возила
enter the vehicle
license plate

Серијски број:

Паркинг карта мора бити правилно означена и постављена
као што је описано на полеђини карте.
Неозначена или неправилно означена паркинг карта је неважећа.

The parking ticket must be properly marked and set, as described on the back of
the ticket. An unmarked or improperly marked parking ticket is invalid.

**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Упутство за употребу паркинг карте

1. Корисник је дужан да на овој паркинг карти огребе: годину, месец и дан у којем користи паркинг место и да унесе регистарску ознаку возила.
2. Корисник паркирања дужан је да видљиво истакне ову карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла.
3. Ова паркинг карта се користи једнократно.
4. Неистицање или непрописно коришћење паркинг карте подлеже санкцијама у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима Скупштине Града Новог Сада. ЈКП „Паркинг сервис“ нема обавезу чувања паркираних возила, нити сноси одговорност за евентуално настала оштећења.
5. Променом цене престаје важење карте.
Фалсификовање се кажњава по закону.

KKIO-010-025

How to use a parking ticket

1. On the parking ticket, the user must scratch the year, month and day when the parking lot is being used and enter the vehicle licence plate.
2. The user of the parking lot must put this ticket in a visible place, on the inner side of the windscreen.
3. The parking ticket can be used only once.
4. The cases of improper placement or use of parking tickets are liable to sanctions, according to The Decision on Public parking lots made by the Novi Sad Assembly.

The Public Service "Parking servis" is not in obligation to look after parked cars, nor is it responsible for their possible damage.

5. The ticket is no longer valid after the change in fare.

Forging will be punished according to the law.



81606102595219

**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Паркинг карта

Parking ticket

valid for 1 day

дневна за „Шtrand“
daily use**важи 1 дан****цена 35,00 дин.****price 35,00 RSD**

година year	месец month		
	јан I	мај V	сеп IX
2017.	феб II	јун VI	окт X
2018	мар III	јул VII	нов XI
	апр IV	авг VIII	дец XII

дан
day

1	9	17	25
2	10	18	26
3	11	19	27
4	12	20	28
5	13	21	29
6	14	22	30
7	15	23	31
8	16	24	

**унесите регистарску
ознаку возила**enter the vehicle
license plate

Серијски број:

Паркинг карта мора бити правилно означена и постављена
као што је описано на полеђини карте.

Неозначена или неправилно означена паркинг карта је неважећа.

The parking ticket must be properly marked and set, as described on the back of
the ticket. An unmarked or improperly marked parking ticket is invalid.**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Упутство за употребу паркинг карте

1. Корисник је дужан да на овој паркинг карти огребе: годину, месец и дан у којем користи паркинг место и да унесе регистарску ознаку возила.
2. Корисник паркирања дужан је да видљиво истакне ову карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла.
3. Ова паркинг карта се користи једнократно.
4. Неистицање или непрописно коришћење паркинг карте подлеже санкцијама у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима Скупштине Града Новог Сада. ЈКП „Паркинг сервис“ нема обавезу чувања паркираних возила, нити сноси одговорност за евентуално настала оштећења.
5. Променом цене престаје важење карте. Фалсификовање се кажњава по закону.

KKIO-010-040

How to use a parking ticket

1. On the parking ticket, the user must scratch the year, month and day when the parking lot is being used and enter the vehicle licence plate.
2. The user of the parking lot must put this ticket in a visible place, on the inner side of the windscreen.
3. The parking ticket can be used only once.
4. The cases of improper placement or use of parking tickets are liable to sanctions, according to The Decision on Public parking lots made by the Novi Sad Assembly.

The Public Service "Parking servis" is not in obligation to look after parked cars, nor is it responsible for their possible damage.

5. The ticket is no longer valid after the change in fare. Forging will be punished according to the law.



8 606 102 595 226

**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Паркинг карта

Parking ticket

valid for 1 day

**дневна карта
за сајамске манифестације** → **важи 1 дан**

valid for parking lots during fair exhibitions

цена 250,00 дин.

price 250,00 din.

Градска комунална такса и
ПДВ су урачунати у цену**година**
year**месец**
month

2014

јан

мај

сеп

2015

феб

јун

окт

мар

јул

нов

апр

авг

дец

дан
day

1

9

17

25

2

10

18

26

3

11

19

27

4

12

20

28

5

13

21

29

6

14

22

30

7

15

23

31

8

16

24

**унесите регистарску
ознаку возила**enter the vehicle
license plate

Серијски број:

Паркинг карта мора бити правилно означена и постављена
као што је описано на полеђини карте.

Неозначена или неправилно означена паркинг карта је неважећа.

The parking ticket must be properly marked and set, as described on the back of
the ticket. An unmarked or improperly marked parking ticket is invalid.**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Упутство за употребу паркинг карте

1. Корисник је дужан да на овој паркинг карти огребе: годину, месец и дан у којем користи паркинг место и да унесе регистарску ознаку возила.
2. Корисник паркирања дужан је да видљиво истакне ову карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла.
3. Ова паркинг карта се користи једнократно.
4. Неистицање или непрописно коришћење паркинг карте подлеже санкцијама у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима Скупштине Града Новог Сада.
ЈКП „Паркинг сервис“ нема обавезу чувања паркираних возила, нити сноси одговорност за евентуално настала оштећења.
5. Променом цене престаје важење карте.
Фалсификовање се кажњава по закону.

How to use a parking ticket

1. On the parking ticket, the user must scratch the year, month and day when the parking lot is being used and enter the vehicle licence plate.
2. The user of the parking lot must put this ticket in a visible place, on the inner side of the windscreen.
3. The parking ticket can be used only once.
4. The cases of improper placement or use of parking tickets are liable to sanctions, according to The Decision on Public parking lots made by the Novi Sad Assembly.
The Public Service "Parking servis" is not in obligation to look after parked cars, nor is it responsible for their possible damage.
5. The ticket is no longer valid after the change in fare.
Forging will be punished according to the law.

**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Паркинг карта

Parking ticket

valid for next 24 hours

посебна карта

special ticket

важи 24 часаосим на паркиралиштима са контролом уласка и изласка
except in car parks with control access in and out**цена 900,00 дин.****Price 900,00 RSD**

година year	дан day	час hour	минут minute
2018	1	7	0
2019	2	8	5
	3	9	10
месец month	4	10	15
јан	5	11	20
феб	6	12	25
мар	7	13	30
апр	8	14	35
мај	9	15	40
јун	10	16	45
јул	11	17	50
авг	12	18	55
сеп	13	19	
окт	14	20	
нов	15	30	
дец	31		

Серијски број:

Паркинг карта мора бити правилно означена и постављена
као што је описано на полеђини карте.

Неозначена или неправилно означена паркинг карта је неважећа.

The parking ticket must be properly marked and set, as described on the back of
the ticket. An unmarked or improperly marked parking ticket is invalid.**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Упутство за употребу паркинг карте

1. Корисник је дужан да на овој паркинг карти огребе: годину, месец и дан у којем користи паркинг место, те час и минут у коме је паркирање започето.
2. Корисник паркирања дужан је да видљиво истакне ову карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла.
3. Ова паркинг карта користи се једнократно.
4. Посебна паркинг карта плаћена у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима Скупштине Града Новог Сада важи наредна 24 сата на свим посебним паркиралиштима, осим на паркиралиштима са контролом уласка и изласка.
5. Променом цене престаје важење карте.
6. ЈКП „Паркинг сервис“ нема обавезу чувања паркираних возила, нити сноси одговорност за евентуално настала оштећења.

Фалсификовање се кажњава по закону.

How to use a parking ticket

1. On the parking ticket, the user must scratch the year, month and day when the parking lot is being used, as well as the exact time (hour and minute) when the parking begins.
2. The user of the parking lot must put this ticket in a visible place, on the inner side of the windscreen.
3. The parking ticket can be used only once.
4. A special parking ticket, paid in accordance with the Decision on Public Car Parks issued by the City Assembly of Novi Sad, shall be valid for the next 24 hours in all special car parks, except in car parks with control access in and out.
5. The ticket is no longer valid after the change in fare.
6. The Public Company "Parking servis" is not in obligation to look after parked cars, nor is it responsible for their possible damage.



Forging will be punished according to the law.

KKIO-070-030

**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



БЕБИ паркинг карта

valid for 1 hour

осим на паркиралиштима са контролом
уласка и изласка**важи 1 час****година**
year**дан**
day**час**
hour**минут**
minute

2019 1 16 7 0

2020 2 17 8 5

месец
month

јан 3 18 9 10

феб 4 19 10 15

мар 5 20 11 20

апр 6 21 12 25

мај 7 22 13 30

јун 8 23 14 35

јул 9 24 15 40

авг 10 25 16 45

сеп 11 26 17 50

окт 12 27 18 55

нов 13 28 19

дец 14 29 20

15 30 31

Серијски број:

Паркинг карта мора бити правилно означена и постављена
као што је описано на полеђини карте.

Ова паркинг карта се користи једнократно.

Неозначена или неправилно означена паркинг карта је неважећа.

**ПАРКИНГ СЕРВИС**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



Упутство за употребу паркинг карте

1. Корисник је дужан да на овој паркинг карти огребе:
годину, месец и дан у којем користи паркинг место,
те сат и минут у коме је паркирање започето.
2. Корисник паркирања дужан је да видљиво истакне
ову карту са унутрашње стране предњег
ветробранског стакла.
3. Неистичање или непрописно коришћење паркинг
карте подлеже санкцијама у складу са Одлуком о
јавним паркиралиштима Скупштине Града Новог Сада.
ЈКП „Паркинг сервис“ нема обавезу чувања
паркираних возила, нити сноси одговорност за
евентуално настала оштећења.

Фалсификовање се кажњава по закону.



ПАРКИНГ СЕРВИС

ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад
Филипа Вишњића 47



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПАРКИНГ СЕРВИС НОВИ САД

ПАРКИРАЊЕ
НА ОБЕЛЕЖЕНИМ
УЛИЧНИМ
ПАРКИНЗИМА

2015

ПОВЛАШЋЕНА
ПАРКИНГ КАРТА
ЗА СТАНАРЕ



СЕР. БРОЈ: 00000

Овог објекта

2015

ПАРКИНГ СЕРВИС

ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад
Филипа Вишњића 47



СЕР. БРОЈ: 00000



ПАРКИНГ СЕРВИС

ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад
Филипа Вишњића 47



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПАРКИНГ СЕРВИС НОВИ САД

ПАРКИРАЊЕ
НА ОБЕЛЕЖЕНИМ
УЛИЧНИМ
ПАРКИНЗИМА

2015

ПОВЛАШЋЕНА
ПАРКИНГ КАРТА
ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ
И ПРАВНА ЛИЦА



СЕР. БРОЈ: 00000

Служба општег послова

2012

ПАРКИНГ СЕРВИС

ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад
Филипа Вишњића 47



СЕР. БРОЈ: 00000



ПАРКИНГ СЕРВИС

ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад
Филипа Вишњића 47



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПАРКИНГ СЕРВИС НОВИ САД

TAXI СТАЈАЛИШТЕ

ЕВ. БР.:

ВАЖИ ДО:

СЕР. БРОЈ: 00000



↗ Овде одлепити

**TAXI
СТАЈАЛИШТЕ**



ПАРКИНГ СЕРВИС

ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад
Филипа Вишњића 47



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПАРКИНГ СЕРВИС НОВИ САД

СЕР. БРОЈ: 00000