



НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад
Филипа Вишњића број 47
ПИБ 103635323
Матични број 08831149

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности
ради закључења Оквирног споразума за јавну набавку радова **ЈНМВ Р-02/19/ММ-43**

„ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА“

На основу члана 39. члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 29/2013, и 104/2013), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2019-6-66/1 од дана 29.05.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2019-6-66/2 од дана 29.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова – „ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО
ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА“ - **ЈНМВ Р-02/19/ММ-43**
у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења Оквирног споразума

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	4
IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	17
VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	22
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	29
VIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (за 2016. 2017. и 2018. годину)	32
ПОТВРДУ	33
X КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	34
XI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	35
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	42
XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН	43
XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	44



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад
ПИБ: 103635323
МБ: 08831149
Филипа Вишњића број 47
21000 Нови Сад
Врста Наручиоца: Јавно комунално предузеће
Интернет страница Наручиоца: www.parkingns.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења Оквирног споразума.**

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова – “ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА”, **ЈНМВ Р-02/19/ММ-43**

4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Служба за набавке – Миленко Муњин
Е - mail адреса : milenko.munjcin@parkingns.rs
факс. **021/4899-139**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив и опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ Р-02/19/ММ-43** је “ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА” за потребе Наручиоца.

Грађевински радови на одржавању (текућем и инвестиционом) и санацији паркиралишта. Радови се у свему изводе по налогу инспекцијских органа.

Предмет ове Конкурсне документације је детаљно одређен у Техничкој спецификацији (тачка б.) ове Конкурсне документације.

2. Ознака из општег речника набавке

45220000 - Радови на нискоградњи и радови на високоградњи

3. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није формирана по партијама.

Наручилац закључује Оквирни споразум са **једним Понуђачем**. Време трајања Оквирног споразума важи до искоришћења финансијских средстава, или најкасније 2 године од дана закључења Оквирног споразума.

III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, улица Филипа Вишњића број 47, позива сва заинтересована правна и физичка лица да доставе своје понуде према условима из овог позива и Конкурсне документације за јавну набавку број **ЈНМВ Р-02/19/ММ-43**

Јавни позив и Конкурсна документација за предметну јавну набавку објављен је:

Портал јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs>

Интернет страница Наручиоца: www.parkingns.rs

дана **30.05.2019.** године.

1. Учешће у поступку

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона. Услови које сваки Понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова дефинисани су Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Уз доставу Понуде и доказа из члана 75. и члана 76. Закона, Понуђач доставља и друга документа и обрасце садржане у Конкурсној документацији.

2. Увид и/или преузимање Конкурсне документације

Увид и/или преузимање Конкурсне документације се може извршити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Преузимање Конкурсне документације је бесплатно.

3. Рок за подношење понуда и пријем понуде

Последњи дан рока за подношење понуда, односно датум и сат рока за подношење понуда је **07.06.2019.** године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је код Наручиоца поднета-стигла до предвиђеног рока за подношење понуда. Понуда се подноси затворена (коверта, фасцикла, регистратор, кутија...) на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђачи подносе понуде препорученом пошљицом или лично. Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“, Нови Сад Булевар Михајла Пупина 1/II, соба 212**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – „ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА“ - **ЈНМВ Р-02/19/ММ-43 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Са задње стране запечаћене и ковертиране понуде навести пун назив подносиоца понуде, са адресом, телефоном и именом особе за контакт. У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте/фасцикле/регистратора потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/фасцикли/регистратору у којој се понуда налази, назначити време њеног пријема, евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико се понуда достави непосредно у Службу набавке Наручиоца, Понуђачу ће се издати потврда о пријему понуде у којој ће се видети датум и сат њеног пријема.

Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 08:00 до 16:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда Понуђача која је поднета/стигла после рока за подношење понуда. Све неблагоприятно поднете/стигле понуде Комисија за јавне набавке Наручиоца ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити неотворене Понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **07.06.2019.** године, у **12.30** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија
Службе Набавке, број 212.**

Представници Понуђача, који желе да присуствују јавном отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћје/овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и личну карту.

Овлашћење мора да садржи име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат (и у случају да је овлашћен представник власник фирме). Без оваквог овлашћења Представник има право само на присуство, без права коментара на ток отварања и без потписа Записника о отварању.

5. Критеријум за доделу Оквирног споразума

Критеријум за доделу Оквирног споразума је **«НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА»**.

Цена из понуде (без ПДВ-а) ће бити коришћена као критеријум за оцењивање и рангирање понуда, али ће Оквирни споразум бити закључен на износ процењене вредности набавке.

Одлуку о додели Оквирног споразума, Наручилац ће донети у оквирном року од максимално **10** (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик понуде

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. Комуникација у поступку

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација у поступку се одвија у складу са чланом 20. Закона, у писаном облику, путем поште (на адресу Наручиоца), електронске поште (мејл: milenko.munjin@parkingns.rs) или факсом (бр. **021/4899-139**), радним данима (**понедељак-петак**) у периоду од **08:00** до **16:00** часова.

3. Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Обрасце дате у Конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко, штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Препорука Наручиоца је да сва тражена документација у понуди буде увезана на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је више књига, с тим да се нумерација страна надовезује. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Свака страна поднете документације мора бити парафирана и печатирана.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи одреде да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

4. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

4.1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде;

4.2. Докази којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, наведене у Упутству (тачка 5. Конкурсне документације);

4.4. Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Оквирног споразума;

4.5. Изјава о независној понуди (Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације);

4.6. Изјава Понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације);

4.7. Споразум, којим се Понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу радова, обавезују на извршење јавне набавке (подноси се у случају подношења заједничке понуде);

4.8. Печатом оверена и потписана Техничка спецификација из Конкурсне документације;

4.9. Регистрована меница за озбиљност понуде, као средство финансијског обезбеђења;

4.10. Уколико Понуђач захтева накнаду трошкова, у складу са чланом 88. ЗЈН, доставља (ОБРАЗАЦ-8) Изјава о трошковима припреме понуде.

Пожељно је да Понуђач, због прегледности, лакшег и бржег прегледа и оцењивања понуда, документе у понуди, сложи по горе наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно од наведене забране, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

У обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Подношење понуде са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- Назив подизвођача, а уколико Оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Оквирном споразуму;
- Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- У Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача;
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1). до 5). Закона.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Оквирни споразум, осим ако би раскидом Оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Подношење заједничке понуде

Уколико понуду подноси група Понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Обрасци из Конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен Конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) Опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног споразума.

8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком:

"ИЗМЕНА – ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку број **ЈНМВ Р-02/19/ММ-43** - **«ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА»** за потребе Наручиоца – **НЕ ОТВАРАТИ"**.

Писмени поднесак треба да садржи наводе у којима ће се јасно навести који део понуде се мења, односно које документе накнадно доставља.

У случају измене или допуне, већ достављене понуде од стране Понуђача, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети податке и наводе из писменог поднеска којим је вршена измена или допуна понуде.

Уколико се „Измена - допуна понуде“ односи на корекцију цене из основне понуде, Понуђач је обавезан да уз писмени поднесак, у складу са изменом цене, достави и Образац понуде, Техничку спецификацију и Модел Оквирног споразума у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Ако Понуђач не достави „Измену и допуну понуде“ на начин утврђен овом тачком, целокупна понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком:

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ» за јавну набавку број **ЈНМВ Р-02/19/ММ-43** - **«ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА»** за потребе Наручиоца.

Коверте са назнаком „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ биће отворене и прочитане на дан отварања понуда пре осталих понуда. Првобитно дата понуда на коју се овај опозив односи биће достављена неотворена Понуђачу.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди треба да буде изражена искључиво у динарима и на основу тако изражене цене вршиће се вредновање свих понуда. Понуда у којој цена није изражена у динарима, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена из Обрасца понуде мора бити у складу са ценом из Техничке спецификације.

Понуђена цена треба обухвата све зависне трошкове везане за извршење радова.

У случају рачунске грешке код укупне цене, меродавне су јединичне цене понуђених радова исказане у Техничкој спецификацији.

Неуобичајено ниска цена

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

Уколико Понуђач понуди краћи рок важења понуде, Наручилац ће, према члану 106. став 1. тачка 4. Закона, одбити његову понуду као неприхватљиву.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду, тј. дужан је да остане при својој понуди.

11. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи

у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање **10** (десет) дана дуже од рока важности понуде. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен Оквирни споразум благовремено не потпише Оквирни споразум у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и све горе наведене прилоге (менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа) његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач коме је додељен Оквирни споразум је дужан да, приликом закључења Оквирног споразума, Наручиоцу достави:

2. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности Оквирног споразума без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање **10** (десет) дана дуже од рока важења Оквирног споразума.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и појединачним наруџбеницама.

12. Елементи критеријума за доделу Оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се обавити у складу са критеријумом **«НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА»**.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригинал Образац понуде и Образац техничке спецификације који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у Обрасцу техничке спецификације да јединичне цене за сваку позицију из спецификације радова, и то у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Трошкови припремања понуде

Понуђач може (није у обавези) да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

14. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, Понуђач означио у понуди.

Наручилац ће, као поверљиве, третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Подаци из понуде, који се односе на испуњеност обавезних услова, цена и други подаци који се односе на елементе критеријума на основу којих се додељују пондери и врши рангирање понуда, не могу се означити као поверљиви. Уколико овакве податке Понуђач означи као поверљиве, Наручилац неће прихватити такву ознаку и, током отварања понуда, такав податак ће се прочитати и унети у записник. Такав податак ће бити доступан другим понуђачима након доношења одлуке Наручиоца.

15. Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може, у року предвиђеном за подношење понуда, да измени или допуни Конкурсну документацију. Све измене или допуне Конкурсне докоментације, Наручилац ће без одлагања, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, у том случају, Наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, електронске поште, факсом (број **021/4899-139**), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице треба упутити Наручиоцу са назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **„ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА»** за потребе Наручиоца, Јавна набавка број **ЈНМВ Р-02/19/ММ-43**.

Наручилац је дужан да у року од **3** дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

17. Додатна објашњења и контрола приликом стручне оцене понуда

Након отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда, да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може да врши проверу (увид) достављених података код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а, дата у Техничкој спецификацији која је потписана и оверена достављена у Понуди у папиру. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: milenko.munjin@parkings.rs факсом на број **021/4899-139** или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара број жиро рачуна: **840-30678845-06**, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико је подносилац захтева лице са седиштем ван Републике Србије (страно правно лице) таксу може уплатити у складу са Упутством о уплати таксе – Уплата таксе из иностранства, које се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права Понуђача <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Уколико се Захтев за заштиту права подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

19. Закључивање Оквирног споразума

Наручилац ће закључити Оквирни споразум о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен Оквирни споразум, у року од **8** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, из члана 149. Закона.

Ако Понуђач којем је додељен Оквирни споразум, без оправданих разлога, одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци, Наручилац може да закључи Оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем и може да активира меницу за озбиљност понуде. У том случају, Наручилац ће закључити Оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 1. ЗЈН-а, закључити Оквирни споразум са Понуђачем у року од **2** дана од дана објављивања Одлуке о додели Оквирног споразума на Порталу управе за јавне набавке.

Наручилац ће Обавештење о закљученом Оквирном споразуму о јавној набавци, објавити у року од **5** дана од дана закључења Оквирног споразума на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

Понуђач се обавезује да реализује предмет набавке на начин како је захтевано у Конкурсној документацији (Техничка спецификација) и у року који ће бити дефинисан у појединачним поруџбеницама.

Наручилац задржава право да наручи и одређене радове и услуге који нису наведени у Техничкој спецификацији, при чему њихов укупан износ несме прећи **10%** од вредности Оквирног споразума.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Оквирног споразума.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће изабраном Понуђачу упутити наруџбеницу која садржи све битне елементе Оквирног споразума.

Битни услови из Оквирног споразума се не могу мењати.

Понуђач се обавезује да реализује предмет набавке у року и на начин како је захтевано у Конкурсној документацији (Техничка спецификација).

Рок за отпочињање и извршење радова биће дефинисан у појединачним наруџбеницама у складу са обимом појединачних предметних радова.

21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе за Понуђача наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

22. Објашњења за модел Оквирног споразума

1. Закључивање оквирног споразума за реализацију јавне набавке извршиће се искључиво у складу са одредбама из ове Конкурсне документације.

Модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације.

2. Последњу страну модела Оквирног споразума је потребно, обавезно, потписати и оверити.

Потписивање последње стране модела Оквирног споразума представља саглашавање Понуђача са садржином (елементима) Оквирног споразума који ће Наручилац закључити са изабраним Понуђачем и исказивање намере Понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав Оквирни споразум, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената Оквирног споразума о јавној набавци.

3. Са Понуђачем, чија понуда буде прихваћена као најповољнија, закључиће се Оквирни споразум у складу са Моделом оквирног споразума.

После закључивања Оквирног споразума не могу се стављати накнадне примедбе због пропуста насталих током састављања понуде или лоше процене извесних чинилаца које је Понуђач морао имати у виду пре или код састављања понуде, коју је дао на основу ове Конкурсне документације. Евентуалне промене или усклађивања могу се применити искључиво на основу званичних података сходно евентуалним променама и изменама важеће законске регулативе.

4. Наручилац задржава право да приликом коначног закључења Оквирног споразума измени Модел оквирног споразума у смислу изостављања непотребних (празних) рубрика, (уколико Понуђач наступа самостално из модела оквирног споразума ће се брисати рубрике предвиђене за уписивање назива подизвођача или учесника у заједничкој понуди), с тим да се основна садржина из Модела оквирног споразума не може мењати.

5. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у Моделу оквирног споразума морају бити наведени сви Понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона и Конкурсне документације за предметну јавну набавку, доказује се достављањем следећих докумената:

РБ	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
5.1.	<p>Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p>	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача. - У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача. Ако је више подизвођача, доказе доставити за сваког од њих. - Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
5.2.	<p>Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>Правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>За законског заступника:</u> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта. • <u>За правно лице:</u> - За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html - Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена:

Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК:

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова

Напомена:

У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај докази за правно лице и за законског заступника

- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

- У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5.3.

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- Уверење Управе јавних прихода града да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се Понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико Понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, поштом свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околности да Понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5.4.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на

Попуњена, потписана и оверена Изјава о поштовању прописа- (ОБРАЗЛОЖ-9), који је саставни део ове Конкурсне документације.

раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
(чл. 75. ст. 2. Закона)

Напомена:

- Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви Понуђачи. Уколико понуду подноси група Понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

* Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона исте може доказати достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
5.5. Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако је, у претходне три године (2016., 2017., 2018.), имао минимум 2 (два) завршена (изграђена) објекта саобраћајних површина, од којих минимум 1 (један) мора имати вредност већу од 4.000.0000,00 РСД.	- Референтна листа - Потписане и оверене потврде референтних наручилаца Напомена: - У случају да понуду подноси група Понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни тражени услов). - У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
Б) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
5.6. Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом ако је: - у претходној години (2018.) имао укупне пословне приходе у висини од најмање 4.000.000,00 РСД.	- Биланс стања и Биланс успеха за претходну 2018. годину. Прихватљиви су горепоменути биланси преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре, заједно са Потврдом о јавном објављивању Редовног годишњег финансијског извештаја и документације, по годинама. Уколико Редован годишњи финансијски извештај за 2018. годину није предат Агенцији за привредне регистре до истека рока за подношење понуда, прихватљиви су и биланси из Извештаја за статистичке потребе. У овом случају уз билансе за

- у претходних **12** (месеци) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан.

2018. годину достављају се и одштампани детаљи о обрађеном предмету – Извештају за статистичке потребе, преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре.

- Потврда о броју дана ликвидности издата од Народне банке Србије. Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

Б) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВИ

ДОКАЗ

5.7. Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако располаже:

- минимум 1 (један) ровокопач (комбинована машина);
- минимум 1 (један) багер
- минимум 1 (један) вибро ваљак до 6 тона;
- минимум 1 (једна) вибро плоча;
- минимум 1 (један) компресор;
- минимум 1 (једна) машина за сечење бетона и асфалта;
- минимум 2 (два) камиона (сандучари, кипери) преко 9 тона носивости.

- Фотокопије очитаних саобраћајних дозвола, полисе осигурања и пописна листа за возила, односно машине на дан 31.12.2018.

- Доказ за машине и опрему - достављањем пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. На пописној листи јасно маркирати опрему која се прилаже. Уколико је средство набављено у току 2018. уместо пописне листе приложити рачун и картицу основног средства са стањем на дан после објављивања позива уз све друге тражене доказе.

Уколико је опрема предмет Уговора о закупу уз све наведене доказе приложити Уговор о закупу.

В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВИ

ДОКАЗИ

5.8. Понуђач мора да има радно ангажовано:

- Минимум 1 (једног) Одговорног извођача радова грађевинске струке са лиценцом број 412 или 415 или 418;
- Минимум 2 (два) грађевинска инжењера.

- Копија тражених лиценци

- Фотокопија (зависно од врсте ангажовања): М обрасца пријаве на осигурање запослених, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима, односно други одговарајући доказ о радном ангажовању на тим пословима.

Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1. до 5.8., биће одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНЕ:

- * Све документе који су наведени у овој табели препоручљиво је доставити према наведеном редоследу.
- * У случају подношења понуде са подизвођачима, Понуђач за себе мора поднети све доказе који су наведени у табели, а за подизвођача/е доказе који су у табели наведени под редним бројевима 5.1, 5.2, 5.3 и 5.4.
- * У случају подношења заједничке понуде, сваки учесник заједничке понуде мора поднети доказе који су наведени под редним бројевима 5.1, 5.2, 5.3 и 5.4.
- * Додатне доказе из тачака 5.5, 5.6 и 5.7 ове табеле, а који се односе на пословне, техничке и кадровске капацитете, остали учесници заједничке понуде подносе заједно, у циљу заједничког испуњења предвиђених услова.
- * Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, а које издају државни органи, организације и друга правна лица могу се подносити у неовереној фотокопији.
- * Понуђач уписан у регистар Понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 5.1. до 5.5.
- * Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели Оквирног споразума, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.
- * Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- * Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- * Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду која не садржи доказ одређен овим законом или Конкурсном документацијом, ако је Понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- * Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.
- * Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- * Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- * Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
- * Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.



VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ Р-02/19/ММ-43** је **“ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА” ЗА ПОТРЕБЕ Наручиоца.**

Р.Б.	Враста радова	Јед. Мер.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
САНАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИРАЛИШТА – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
<p>Напомене Понуђачима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свака тачка овог предмера обухвата испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног, потребног материјала, односно свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено). - Понудом обухватити осигурање градилишта (радника, случајних пролазника, материјала) код овлаштеносигуравајућег предузећа, као и обезбеђивање градилишта, радника и случајних пролазника - применом одговарајућих заштитних мера; оградавањем, сигнализацијом итд. - Плаћање ће се вршити искључиво на основу стварно изведених радова (уграђене опреме и извршеног обима радова). - У случају неизвршених ситних позиција, а потребних ради комплетирања објекта (атести, геодетски снимак, изведено стање итд) - без обзира на износ, надзорни орган има право да задржи 20% средстава на изведене радове, докле год извођач не комплетира објекат. 				
1 ПРЕТХОДНИ РАДОВИ				
1.1	Ручно вађење пањева Ø60cm са утоваром и транспортом на депонију	ком	1	
1.2	Орезивање грана постојећег растиња и дрвећа у оквиру паркинг простора	ком	1	
1.3	Обележавање трасе са утврђивањем свих висинских кота и других потребних кота за почетак извођења радова	m1	1	
Свега:				
2 РАЗНА РУШЕЊА				
2.1	Опсецање засецање коловоза машином за сечење асфалта d=5 – 10cm	m1	1	
2.2	Рушење асфалтног коловоза компресором, утовар порушеног материјала, одвоз на депонију и истовар – ручно	m3	1	
2.3	Рушење асфалтног и бетонског коловоза компресором, утовар порушеног материјала, одвоз на депонију и истовар – машински	m3	1	
2.4	Рушење ивичњака 18/24 cm заједно са бетонском подлогом, транспортом порушеног материјала на депонију са утоваром и истоваром	m1	1	
2.5	Рушење ивичњака 12/18 cm заједно са бетонском подлогом, транспортом порушеног материјала на депонију са утоваром и истоваром	m1	1	
Свега:				



Р.Б.	Врста радова	Јед. Мер.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
3	ИСКОПИ – РУЧНИ МАШИНСКИ И ПЛАНИРАЊА			
3.1	Ручни ископ земље III категорије или песка, утовар, одвоз на депонију и истовар	m ³	1	
3.2	Машински ископ земље III категорије или песка, машински 80% : 20%, утовар, одвоз на депонију и истовар	m ³	1	
3.3	Ручно планирање и машинско набијање и ваљање постељице, површине до 50m ²	m ²	1	
3.4	Машинско планирање, набијање и ваљање постељице: 90% машински : 10%.ручно	m ²	1	
3.5	Набавка, транспорт, разастирање и планирање хумуса d=10 cm на зеленим површинама	m ²	1	
Свега:				
4	ОДВОДЊАВАЊЕ			
4.1	Полагање бетонских каналета 30x40x8 cm у бетонску подлогу од бетона МБ-20/0,05м ³ /м ¹ , са фуговањем спојница цементним малтером	m ¹	1	
4.2	Рушење сливничке решетке са рамом и поновно постављање исте на одговарајућу коту у бетонску подлогу од МБ – 30/0,05м/ком	ком	1	
4.3	Рушење шахт поклопца са рамом и поновно постављање истог на одговарајућу коту у бетонску подлогу од МБ – 30/0,05м/ком	ком	1	
4.4	Израда прикључка од пластичних цеви Ф 200мм, са ископом земље /0,70x0,80x1,00=0,56м ³ /м ¹ /, планирање дна рова, довоз песка и разастирање у слоју d=15cm, полагање цеви, затрпавање песком до висине коловозне конструкције, земљу утоварити и однети на депонију и истоварити /у коловозу 0,70x1,30x1,00 код дебљине коловозне конструкције 50cm// рушење и крпљење коловоза посебно се обрачунава/	m ¹	1	
4.5	Израда прикључка од пластичних цеви Ф 400мм, са ископом земље /0,70x0,80x1,00=0,56м ³ /м ¹ /, планирање дна рова, довоз песка и разастирање у слоју d=15cm, полагање цеви, затрпавање песком до висине коловозне конструкције, земљу	m ¹	1	



Р.Б.	Враста радова	Јед. Мер.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
	утоварити и однети на депонију и истоварити /у коловозу 0,70x1,30x1,00 код дебљине коловозне конструкције 50см// рушење и крпљење коловоза посебно се обрачунава/			
Свега:				
5	ИВИЧЊАЦИ			
5.1	Полагање затечених ивичњака 18/24цм /100кг/м ¹ са претходним чишћењем и полагањем у бетонску подлогу од бетона МБ - 20/0,045м ³ /м ¹ са фуговањем спојница цементним малтером.	м ¹	1	
5.2	Полагање нових бетонских ивичњака 18/24/60цм /100кг/м ¹ у бетонску подлогу од бетона МБ - 20/0,045м ³ /м ¹ са фуговањем спојница цементним малтером	м ¹	1	
5.3	Полагање нових бетонских ивичњака 12/18/60цм /50кг/м ¹ у бетонску подлогу од бетона МБ - 20/0,035м ³ /м ¹ са фуговањем спојница цементним малтером.	м ¹	1	
5.4	Фуговање цементним малтером 1:2 између тротоара и ивичњака	м ¹	1	
Свега:				
6	ТАМПОНИ – ПЕСАК, ШЉУНАК, ТУЦАНИК			
6.1	Ручна израда тампонског слоја од песка d=15-25cm, са ручним разастирањем, планирањем и машинским набијањем материјала, и превоз. Код површина до 50m ²	м ³	1	
6.2	Ручна израда тампонског слоја од туцаника 0-31,5 mm,d=15-35 cm, са ручним разастирањем планирањем и машинским набијањем материјала и превоз. Код површина до 50m ²	м ³	1	
6.3	Машинска израда тампонског слоја од туцаника 0-31,5mm, d=10 cm,са разастирањем планирањем и машинским набијањем материјала и превоз	м ³	1	
6.4	Машинска израда тампонског слоја од туцаника 30/60 mm, d=15 cm,са разастирањем 80%:20%, планирањем и машинским набијањем материјала и превоз	м ³	1	
Свега:				



Р.Б.	Врста радова	Јед. Мер.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
7	АСФАЛТИ			
7.1	Ручна уградња битуменизираног носећег слоја BNS 22 SA /за средњи и тешким саобраћај / у уваљаном стању са транспортом материјала	Т	1	
7.2	Ручна уградња асфалт бетона АБ11 с мм у уваљаном стању са транспортом материјала	Т	1	
7.3	Ручна уградња асфалт бетона АБ16 с мм у уваљаном стању са транспортом материјала	Т	1	
7.4	Машинска уградња асфалт бетона АБ11 с мм у уваљаном стању са транспортом материјала са претходним чишћењем и мазањем битуменском емулзијом	Т	1	
7.5	Машинска уградња асфалт бетона АБ16 с мм у уваљаном стању са транспортом материјала са претходним чишћењем и мазањем битуменском емулзијом	Т	1	
Свега:				
8	КАМЕНИ КОЛОВОЗИ			
8.1	Набавка и полагање бехатон плоча димензија 20x20x8 см на слој ризле d=5 см и транспорт материјала	m2	1	
8.2	Набавка и полагање паркинг плоча ВТ-3 димензије 40x60x10 см на слој песка d=3см, са насипањем земље и хумузирањем плоча.	m2	1	
8.3	Демонтажа постојећих бетонских плоча, набавка и насипање са набијањем слоја туцаника d=10 см фракције 0-31,5 мм и полагање претходно скинутих бехатон плоча у слоју ризле d=5 см са додатком 20% новог бехатона	m2	1	
Свега:				
9	БЕТОНСКИ КОЛОВОЗИ			
9.1	Ручна уградња готовог бетона МВ-20 са транспортом бетона	m2	1	
9.2	Ручна израда армирано бетонске плоче d=10см, од готовог бетона МВ-20 са транспортом бетона	m2	1	
Свега:				



Р.Б.	Врста радова	Јед. Мер.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
10	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА			
10.1	Набавка, израда, постављање и одржавање заштитне ограде рова висине 1m. Ограду израдити од металних или дрвених стубова на међусобном растојању од 2m између којих је потребно поставити испуну ограде од жичаног плетива или арматурне мреже и сл. са унутрашње стране стубова. Ограду правилно анкерovati и укосничити како не би дошло до превртања. Заштитну ограду поставити са обе стране рова и по обиму шахтова који се руше. Са спољне стране ограде поставити "гиган" ограду. На ограду поставити табле и ознаке са упозорењем за пролазнике. Ограда се користи за све време трајања радова и плаћа једанпут без обзира да ли се демонтира и поново монтира у току радова. Обрачун по mTr.	m1	1	
10.2	Набавка, постављање и уклањање пешачких прелаза са заштитном оградом преко рова вреловодног канала и привременог вода. Обрачун по комаду прелаза.	kom	1	
10.3	Набавка, постављање и уклањање прелаза за теретни саобраћај - челичне талпе са заштитном оградом преко рова вреловодног канала. Обрачун по комаду прелаза.	kom	1	
10.4	Инвеститор је обавезан да обезбеди Елаборат техничког регулисања саобраћаја. Извођач грађевинских радова је обавезан да обезбеди и постави саобраћајну сигнализацију. У периоду извођења радова, све до довођења површина у технички исправно стање, Извођач је обавезан да одржава постављену сигнализацију у исправном стању. Обрачун по комаду.	kom	1	
Свега:				
11	ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА			
	Саобраћајни знакови			
	Цена обухвата набавку, транспорт и монтажу саобраћајног знака и испоруку склопа за монтажу			
11.1	Саобраћајни знак димензије 40x40cm Класа 1	kom	1	
11.2	Саобраћајни знак димензије 40x40cm Класа 2	kom	1	
11.3	Саобраћајни знак димензије 60x60cm Класа 1	kom	1	
11.4	Саобраћајни знак димензије 60x60cm Класа 2	kom	1	



Р.Б.	Врста радова	Јед. Мер.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
11.5	Набавка и уградња стубови носачи саобраћајних знакова различите дужине, од поцинкованих цеви, Ø2"	m1	1	
Свега:				
12	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
12.1	Набавка материјала, израда и уградња металних стубова Ø 6/4" бојених основном и завршном бојом за метал – браника у бетонском темељу за постојеће дрвеће. Просечна тежина једног браника 20 кг и 0,3 м3 бетона за темељ	ком	1	
Свега:				
Укупно (без ПДВ-а):				

НАПОМЕНА: СВЕ ЦЕНЕ МОРАЈУ БИТИ ИЗРАЖЕНЕ У ДИНАРИМА И БЕЗ ПДВ-а!

2. Квалитет и начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета

Извођач се обавезује да радове изведе квалитетно и у року, у складу са понудом, Конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач радова је дужан да, пре отпочињања радова, у предвиђеном року, изврши пријаву радова надлежним институцијама.

Извођач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја. Обавезује се Извођач радова да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова.

Пре почетка извођења радова Извођач радова је у обавези да обезбеди видно обележавање градилишта одговарајућом таблом (у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле (Сл. Гласник РС бр. 22/2015)).

Обавеза Извођача радова је да ажурно води Грађевински дневник, а по завршетку радова достави Грађевинске књиге и Ситуацију за извршене радове.

3. Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од **12** месеци за извршене радове, а тече од дана када је успешно извршена примопредаја извршених радова. У складу са условима гаранције, у гарантном периоду, Понуђач мора о свом трошку и по позиву Наручиоца, а у најкраћем року, отклонити све евентуалне недостатке на изведеним радовима и/или уграђеном материјалу. Понуђач радови је у обавези да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално 24 сата и започне поступак отклањања уочених недостатака.



4. Рок извршења радова

Рок извршења радова биће дефинисан у појединачним наруџбеницама у складу са обимом појединачних предметних радова.

5. Плаћање изведених радова

Плаћање ће се извршити, сукцесивно, након сваке извршене услуге - изведених радова, у законском року не дужем од **45** дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема радова.

Датум:

М.П.

Понуђач:



VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од __. __. _____. године за јавну набавку добара – **“ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА”** за потребе Наручиоца број **ЈНМВ Р-02/19/ММ-43**, која се спроводи у отвореном поступку ради закључења Оквирног споразума са једним Понуђачем.

(Табела бр. 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Број телефона:	
Број телефакса:	
e-mail адреса:	
Лице овлашћено за потписивање Оквирног споразума:	
Овлашћена контакт особа:	
Назив банке и број текућег рачуна Понуђача:	
Радно време Понуђача:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде)

Уписати податке под б) у случају подношења понуде са подизвођачем

Уписати податке под в) у случају подношења заједничке понуде

(Табела бр. 2)



А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Део предмета набавке који ће извршити учесник групе:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати табелу 2. и поунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.
(Табела бр. 3)



ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ	
Укупна цена, без ПДВ-а:	_____ РСД
Рок извршења радова:	Дефинише се у појединачним наруџбеницама у складу са обимом предметних радова
Рок важења понуде:	_____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда, тј. број дана у којем се услови из понуде неће мењати)
Рок и начин плаћања:	<u>Понуђач ово поље не попуњава</u> (Плаћање ће се извршити на текући рачун у динарима, sukcesивно, након сваке испоруке добара, у законском року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)
Гарантни рок:	_____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци)

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом и Понуђач и подизвођач.
- Уколико Понуђач или група Понуђача понуди радна места у сервису која се не налазе на једној адреси, у табелу треба уписати удаљеност најудаљенијег радног места од седишта Наручиоца.



VIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (за 2016. 2017. и 2018. годину)

За јавну набавку радова – „ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО
ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА“
шифра јавне набавке: ЈНМВ Р-02/19/ММ-43

Ред. бр.	Назив и место наручиоца	Вредност уговора/рачуна (без ПДВ-а)		
		2016. година	2017. година	2018. година
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупан износ уговора:				

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

1. У случају више података образац фотокопирати.
2. Уз овај образац/табелу се достављају докази: потврде референтних купаца или уговор о извршеним радовима



Назив купца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2016., 2017., 2018. години, извршио радове на изградњи објекта саобраћајних површина

(навести назив радова)

у укупној вредности од _____ динара, (словима: _____

_____), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци „ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО
ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА“, ЈНМВ број **Р-02/18/ММ-43** за потребе Наручиоца, и у друге
сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Телефон лица за контакт: _____

М.П.

Референтни наручилац

(потпис и печет овлашћеног лица)

Напомена:

3. Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референт листе.



IX КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

РБ	Име и презиме	Радно место и опис посла	Стручна спрема	Године радног искуства у области за коју се наводи да ће радити
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

У случају више података образац фотокопирати

Место и датум:

М.П.

Подносилац понуде:



Х МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЗА НАБАВКУ РАДОВА “ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА”

Овај Оквирни споразум закључен је између:

1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац радова**),

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач радова**).

који наступа са

2.а Подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____,
улица _____, бр _____, ПИБ: _____,
матични број _____, кога заступа _____,

2.б Подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____,
улица _____, бр _____, ПИБ: _____,
матични број _____, кога заступа _____,

Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац радова у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ Р-02/19/ММ-43**, за набавку радова “**ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА**” за потребе ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, са циљем закључивања Оквирног споразума, између једног Наручиоца радова и

једног Извршиоца радова, и важи до искоришћења финансијских средстава, или најкасније 2 године од дана закључења Оквирног споразума;

- Да је Наручилац радова донео Одлуку о закључивању Оквирног споразума бр. _____ од _____._____ године, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца радова и Извршиоца радова; (попуњава Наручилац радова)

- Да је Извођач радова доставио Понуду бр. _____ од _____._____ године, која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца радова);

- Да обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице на основу овог Оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница за набавку радова **“ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА”** за потребе Наручиоца између Наручиоца радова и Извршиоца радова, у складу са достављеном понудом Извршиоца радова, Обрасцем понуде и Техничком спецификацијом Конкурсне документације за јавну набавку број **ЈНМВ Р-02/19/ММ-43**, које су саставни део овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца радова.

Радови из става 1. овог члана Оквирног споразума ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца радова и које ће бити дефинисани приликом издавања сваке појединачне наруџбенице.

Спецификација предметних радова са количинама која је дата у Техничким спецификацији Конкурсне документације је оквирна за све време важења Оквирног споразума, тј. најкасније 2 године од дана закључења Оквирног споразума;

Наручилац радова задржава право да наручи и одређене радове и услуге које нису наведене у оквиру Техничке спецификације Конкурсне документације, при чему њихов укупан износ несме прећи **10%** вредности Оквирног споразума.

Члан 2.

Овај Оквирни споразум се закључује до утрошка износа од **2.000.000,00** РСД без ПДВ-а, или најкасније 2 године од дана закључења Оквирног споразума, а ступа на снагу даном закључења Оквирног споразума.

У јединичну цену радова биће урачунати сви зависни трошкови које Извођач радова има у реализацији предметне јавне набавке.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница у зависности од стварних потреба Наручиоца радова.

Реализација Оквирног споразума ће бити у складу са одобреним средствима у годишњем програму пословања Наручиоца радова.

Члан 3.

Наручилац радова ће појединачне набавке реализовати издавањем појединачних наруџбеница Извршиоцу радова под условима из овог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, гарантног рока и осталих елемената дефинисаних Оквирним споразумом.

При издавању појединачних наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог Оквирног споразума.

Рок за отпочињање и завршетак извођења радова биће назначен у оквиру наруџбенице, и може се продужити у случају објективних околности.

Појединачне поруџбенице биће послате на адресу Извршиоца радова електронским путем или поштом, а све у складу са чланом 20. Закона.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћено лице које ће:

- вршити комуникацију са овлашћеним представницима Добављача у поступку реализације наруџбенице,
- проверавати усаглашеност изведених радова са издатим наруџбеницама,
- вршити контролу усклађености цена Добављача са уговореним и упоредивим тржишним ценама,
- у случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и обимом/количином изведених радова, сачинити записник о рекламацији по којем је Извођач радова дужан одмах да поступи.

Члан 5.

Плаћање уговорене цене по сваком појединачном извршеном послу, Наручилац радова ће извршити на текући рачун Извршиоца радова у динарима, у законском року не дужем од **45** дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема радова који су предмет појединачне наруџбенице.

Издати рачун за извршене радове, који је насловљен на адресу Наручиоца радова, поред осталих обавезних података, ОБАВЕЗНО мора да садржи:

- 1) број јавне набавке,
- 2) број Оквирног споразума Наручиоца радова,
- 3) цене радова које су усклађене са ценама из Техничке спецификације.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, Наручиоца радова ће вратити Извршиоцу радова на допуну/исправку.

Члан 6.

Наручилац радова је дужан да обезбеди извршење радова у року и на начин који су предвиђени у свакој појединачној наруџбеници, у зависности од потребе Наручиоца радова и почеће да тече од дана испостављања наруџбенице за захтеване радове.

Наручилац радова ће захтевати сукцесивну извршење радова по својим писаним захтевима.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове изведе квалитетно и у року, у складу са понудом, Конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач радова је дужан да, пре отпочињања радова, у предвиђеном року, изврши пријаву радова надлежним институцијама.

Извођач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја. Обавезује се Извођач радова да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова.

Пре почетка извођења радова Извођач радова је у обавези да обезбеди видно обележавање градилишта одговарајућом таблом (у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле (Сл. Гласник РС бр. 6/2019)).

Обавеза Извођача радова је да ажурно води Грађевински дневник, а по завршетку радова достави Грађевинске књиге и Ситуацију за извршене радове.

Извођач се обавезује да по захтеву Наручиоца доставља атесте о уграђеном материјалу и опреми.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора.

Члан 8.

Наручилац радова је дужан да:

- достави писмени захтев за извођење радова одржавања и санације паркиралишта;
- са Извршиоцем радова координира динамику извршења радова у складу са Оквирним споразумом;
- плати уговорену цену за извршене радове у складу са наруџбеницом дефинисаном у члану 3. Оквирног споразума;
- именује лице одговорно за контролу извршења радова, односно за праћење реализације оквирног споразума;
- да коначан обрачун радова изврши по основу стварно изведених радова;

Наручилац радова се обавезује да исходује од од надлежне институције Решење о измени режима саобраћаја, те да Извођачу радова достави један примерак техничког регулисања саобраћаја који се односи на привремену сигнализацију.

Члан 9.

Извршилац радова гарантује за квалитет пружених радова, са гарантним роком од _____ месеци (минимално 12 месеци) од дана примопредаје/потписивања Записника о примопредаји радова, без примедби.

За уграђени материјал и/или опрему, Извршилац радова даје гаранцију у складу са упутствима произвођача материјала/резервног дела, што доказује поседовањем атеста или декларације о квалитету материјала коју ће предати Наручиоцу радова након извршених радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Члан 10.

Извођач радова је у обавези да приликом закључења Оквирног споразума, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Оквирног споразума без урачунатог пореза на додату вредност. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 10 (десет) дана дужи од рока важења Оквирног споразума.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и појединачним наруџбеницама.

Члан 11.

У случају да Извођач радова не изврши радове у предвиђеним роковима, Наручилац радова има право на наплату Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид Оквирног споразума.

Уколико Извођач радова након издавања појединачне наруџбенице не изврши радове у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу радова износ од 0,5% укупне цене уговорених радова без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац радова има право да захтева и испуњење обавеза из оквирног споразума и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре извршене примопредаје радова саопшти Извршиоцу радова да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Извођач радова не одговара.

Наплатом уговорне казне Наручилац радова не губи право на накнаду штете.

Члан 12.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које могу довести до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних појединачном наруџбеницом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

Свака од страна у Оквирном споразуму има право на раскид овог Оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеку рока од **8** дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог Оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у Оквирном споразуму која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у Оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог Оквирног споразума, услед чега се сматра овај Оквирни споразум раскинутим.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца радова и Извршиоца радова, а производи правно дејство након испуњења одложеног услова.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати привредни суд у Новом Саду.



Члан 17.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац радова, а 2 (два) примерка Извођач радова.

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА:

ЗА ИЗВРШИОЦА РАДОВА:

Директор
Стеван Лугоња

Напомена:

Овај Модел оквирног споразума представља садржину Оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив Понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду број _____ од _____._____. године, припремљену на основу Конкурсне документације за јавну набавку радова, број **ЈНМВ Р-02/19/ММ-43 - “ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА”**, за потребе Наручиоца, која се спроводи у отвореном поступку ради закључења Оквирног споразума, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као Понуђач _____,

(назив и адреса Понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Приликом састављања понуде бр. _____ од _____. године, на основу Конкурсне документације за јавну набавку број **ЈНМВ Р-02/19/ММ-43, “ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА”** за потребе Наручиоца, која се спроводи у отвореном поступку, – поштовали смо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.



XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

Понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова, насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку у отвореном поступку за набавку радова **“ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА”** за потребе Наручиоца број ЈНМВ Р-02/19/ММ-43, који износе:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (без ПДВ-а)	

Напомена:

Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Све трошкове припреме и подношења понуда, какви год да су, сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да Понуђачу надокнади само трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Понуђач:

М.П.
