



Датум: 02.08.2019. године  
Број: 2019-6-83/4  
Нови Сад

## НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад  
Филипа Вишњића број 47  
ПИБ 103635323  
Матични број 08831149

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
ради закључења Уговора за јавну набавку радова **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**

## „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА“



На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2019-6-83/1 од дана 29.07.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2019-6-83/2 од дана 29.07.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова– „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ  
ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА “ **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**  
у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора

Конкурсна документација садржи:

<b>КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> .....	1
<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b> .....	2
<b>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	3
<b>III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b> .....	4
<b>IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b> .....	6
<b>V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b> .....	19
<b>VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b> .....	25
<b>VII О Б Р А С Ц И</b> .....	28
<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b> .....	29
<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ</b> .....	32
<b>РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА</b> .....	37
<b>ОБРАЗАЦ - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b> .....	39
<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> .....	40
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b> .....	41
<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН</b> .....	42
<b>ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ</b> .....	43
<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b> .....	44

### **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

#### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад

ПИБ: 103635323

МБ: 08831149

Филипа Вишњића број 47

21000 Нови Сад



Врста Наручиоца: Јавно комунално предузеће  
Интернет страница Наручиоца: [www.parkingns.rs](http://www.parkingns.rs)

- Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности;  
Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења Уговора, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број **Р-03/19/ММ-62** су радови – „**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА**”
- Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци између Наручиоца радова и Извршиоца радова
- Контакт:** Светлана Топо  
електронска адреса: [svetlana.topo@parkingns.rs](mailto:svetlana.topo@parkingns.rs);  
факс. **021/ 4899-139**;  
Служба за јавне набавке.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Назив и опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке радова број **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62** су „**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА**” за потребе Наручиоца.

**Локација:** Територија општине Нови Сад.

Радови на санацији и реконструкцији паркиралишта на 3 различите локације на територији општине Нови Сад, и то: Паркиралиште на Трифковићевом тргу, паркиралиште у Хајдук Вељковој улици, паркиралиште у Филипа Вишњића (двориште).

Предмет ове Конкурсне документације је детаљно одређен у техничкој спецификацији ове Конкурсне документације и у Обрасцу структуре цене.

### 2. Ознака из општег речника набавке

**45220000** - Радови на нискоградњи и радови на високоградњи

### 3. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није формирана по партијама.



### III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, улица Филипа Вишњића број 47, позива сва заинтересована правна и физичка лица да доставе своје понуде према условима из овог позива и Конкурсне документације за јавну набавку број **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**.

Јавни позив и Конкурсна документација за предметну јавну набавку објављен је:

Портал јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs>

Интернет страница Наручиоца: [www.parkingns.rs](http://www.parkingns.rs)

дана **02.08.2019.** године.

#### 1. Учесће у поступку

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона. Услови које сваки Понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова дефинисани су Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Уз доставу Понуде и доказа из члана 75. и члана 76. Закона, Понуђач доставља и друга документа и образце садржане у Конкурсној документацији.

#### 2. Увид и/или преузимање Конкурсне документације

Увид и/или преузимање Конкурсне документације се може извршити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Преузимање Конкурсне документације је бесплатно.

#### 3. Рок за подношење понуда и пријем понуде

Последњи дан рока за подношење понуда, односно датум и сат рока за подношење понуда је **12.08.2019.** године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је код Наручиоца поднета-стигла до предвиђеног рока за подношење понуда. Понуда се подноси затворена (коверта, фасцикла, регистратор, кутија...) на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђачи подnose понуде препорученом пошљицом или лично. Понуду доставити на адресу:

**ЈКП „Паркинг Сервис“, Нови Сад Бул. Михајла Пупина 1/II, соба 212,** са  
назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова – „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И**



**РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА “ ЈНМВ Р-03/19/ММ-62 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Са задње стране запечаћене и ковертиране понуде навести пун назив подносиоца понуде, са адресом, телефоном и именом особе за контакт. У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте/фасцикле/регистратора потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/фасцикли/регистратору у којој се понуда налази, назначити време њеног пријема, евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико се понуда достави непосредно у Служби набавке Наручиоца, Понуђачу ће се издати потврда о пријему понуде у којој ће се видети датум и сат њеног пријема.

**Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 08:00 до 16:00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда Понуђача која је поднета/стигла после рока за подношење понуда. Све неблаговремено поднете/стигле понуде Комисија за јавне набавке Наручиоца, ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити неотворене Понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

#### **4. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **12.08.2019.** године, у **12.30** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија  
Службе Набавке, број 212.**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, уз неки лични документ (лична карта, путна исправа или возачка дозвола) који морају дати на увид Комисији како би доказали свој идентитет. Законским заступницима понуђача није неопходно посебно овлашћење за учешће у поступку, а представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, а нису законски заступници понуђача обавезни су да, поред личног документа, поднесу овлашћење за учешће у поступку, које мора да буде потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико је овлашћење потписало лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање за то лице, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

#### **5. Критеријум за доделу Уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.**

Цена из понуде (без ПДВ-а), ће бити коришћена, као критеријум за оцењивање и рангирање понуда.

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од максимално **10** (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Језик понуде**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### **2. Комуникација у поступку**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација у поступку се одвија у складу са чланом 20. Закона, у писаном облику, путем поште (на адресу Наручиоца), електронске поште (мејл: [svetlana.topo@parkingns.rs](mailto:svetlana.topo@parkingns.rs)) или факсом (бр. **021/4899-139**), радним данима (**понедељак-петак**) у периоду од **08:00** до **16:00** часова.

### **3. Припремање и подношење понуде**

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава и потписује обрасце из Конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Обрасце дате у Конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко, штампаним словима, хемијском оловком, или на рачунару, а овлашћено лице Понуђача исте потписује.

Препорука Наручиоца је да сва тражена документација у понуди буде увезана на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је више књига, с тим да се нумерација страна надовезује. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

#### **4. Обавезна садржина понуде**

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 4.1.** Попуњен и потписан **Образац понуде** (ОБРАЗАЦ-1);
- 4.2.** Попуњен и потписан **Образац структуре цене** (ОБРАЗАЦ-2);
- 4.3.** Докази којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, наведене у Упутству и ОБРАЗАЦ-3, ОБРАЗАЦ-4, , ОБРАЗАЦ-5
- 4.4.** Уколико Понуђач захтева накнаду трошкова, у складу са чланом 88. ЗЈН, доставља (ОБРАЗАЦ-6) **Изјава о трошковима припреме понуде.**
- 4.5.** **Изјава о независној понуди** (ОБРАЗАЦ-7);
- 4.6.** **Изјава Понуђача о поштовању обавеза** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (ОБРАЗАЦ-8);
- 4.7.** **Потврда о извршеном обиласку локације** (ОБРАЗАЦ -9)
- 4.8.** Попуњен и потписан **Модел Уговора** (ОБРАЗАЦ-10);
- 4.9.** **Споразум**, којим се Понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу добара, обавезују на извршење јавне набавке (подноси се у случају подношења заједничке понуде);
- 4.10.** Потписана **Техничка спецификација** из Конкурсне документације;
- 4.11.** **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа,

Пожељно је да Понуђач, због прегледности, лакшег и бржег прегледа и оцењивања понуда, документе у понуди, сложи по горе наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

### **5. Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно од наведене забране, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **6. Подношење понуде са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- Назив подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;
- Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- У Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) наведе назив и седиште подизвођача;
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1). до 5). Закона.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.



Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење испоруке добара, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **7. Подношење заједничке понуде**

Уколико понуду подноси група Понуђача, у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Обрасци из Конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен Конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора

### **8. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком:

**"ИЗМЕНА – ДОПУНА ПОНУДЕ** за јавну набавку број **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62** - „**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА** “ за потребе Наручиоца – **НЕ ОТВАРАТИ**".

Писмени поднесак треба да садржи наводе у којима ће се јасно навести који део понуде се мења, односно које документе накнадно доставља.

У случају измене или допуне, већ достављене понуде од стране Понуђача, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети податке и наводе из писменог поднеска којим је вршена измена или допуна понуде.



Уколико се „Измена - допуна понуде“ односи на корекцију цене из основне понуде, Понуђач је обавезан да уз писмени поднесак, у складу са изменом цене, достави и Образац понуде, Образац структуре цене и Модел Уговора у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Ако Понуђач не достави „Измену и допуну понуде“ на начин утврђен овом тачком, целокупна понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком:

«**ОПОЗИВ ПОНУДЕ**» за јавну набавку број **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62** - „**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА** “ за потребе Наручиоца.

Коверте са знаком „**ОПОЗИВ ПОНУДЕ**“ биће отворене и прочитане на дан отварања понуда пре осталих понуда. Првобитно дата понуда на коју се овај опозив односи биће достављена неотворена Понуђачу.

### **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди треба да буде изражена искључиво у динарима и на основу тако изражене цене вршиће се вредновање свих понуда. Понуда у којој цена није изражена у динарима, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена из Обрасца понуде мора бити у складу са ценом из Обрасца структуре цене.

Понуђена цена треба обухвата све зависне трошкове везане за извршење набавке.

У случају рачунске грешке код укупне цене, меродавна је јединична цена понуђених добара.

### **Неуобичајено ниска цена**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **10. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

Уколико Понуђач понуди краћи рок важења понуде, Наручилац ће, према члану 106. став 1. тачка 4. Закона, одбити његову понуду као неприхватљиву.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду, тј. дужан је да остане при својој понуди.

### **11. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање 10 дана дуже од рока важности понуде.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и све горе наведене прилоге (менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа) његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Ова меница (са наведеним прилозима) се полаже заједно са понудом.**

Наручилац ће вратити менице Понуђачима са којима није закључен Уговор, одмах по закључењу Уговора са изабраним Понуђачем.

### **Банкарска гаранција за добро извршење посла која се односи на Уговор**

Изабрани Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од **10% од вредности утврђене Уговором без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) календарских дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора, и у случају раскида Уговора.

Гаранције прибавља Понуђач о свом трошку.

Понуђач који буде изабран као најповољнији је дужан да Банкарску гаранцију достави Наручиоцу **приликом закључења Уговора**, или најкасније **10** дана од датума закључења Уговора.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену банкарску гаранцију.

### **Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року**

Изабрани Понуђач се обавезује да у тренутку **примопредаје** предмета јавне набавке преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице, и копију картона депонованих потписа оверену и потписану од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање **10 (десет)** дана од дана истека гарантног рока.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **12. Елементи критеријума за доделу Уговора**

Избор најповољније понуде ће се обавити у складу са критеријумом **најнижа понуђена цена**.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригинал Образац понуде (ОБРАЗАЦ-1) и Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2) који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене да јединичне цене за сваку позицију из спецификације добара и то у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. Методологија за доделу пондера**

(само уколико пондери постоје)

### **14. Резервни критеријуми**

Подразумева закључивање Уговора кад два или више Понуђача имају исту понуђену цену (без ПДВ-а). У том случају, Уговор ће бити додељен оном понуђачу који има краћи рок за извршење предметних радова. У колико се деси да два или више понуђача имају исту понуђену цену, и исти рок за извршење предметних радова, Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који ће бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

### **15. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може (није у обавези) да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. (ОБРАЗАЦ-7.)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **16. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, Понуђач означио у понуди.

Наручилац ће, као поверљиве, третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Подаци из понуде, који се односе на испуњеност обавезних услова, цена и други подаци који се односе на елементе критеријума на основу којих се додељују пондери и врши рангирање понуда, не могу се означити као поверљиви. Уколико овакве податке Понуђач означи као поверљиве, Наручилац неће прихватити такву ознаку и, током отварања понуда, такав податак ће се прочитати и унети у записник. Такав податак ће бити доступан другим понуђачима након доношења одлуке Наручиоца.

## **17. Измене и допуне Конкурсне документације**

Наручилац може, у року предвиђеном за подношење понуда, да измени или допуни Конкурсну документацију. Све измене или допуне Конкурсне докоментације, Наручилац ће без одлагања, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, у том случају, Наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **18. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште, факсом (број **021/4899-139**), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења **телефоном није дозвољено.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице треба упутити Наручиоцу са назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **„РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА “** за потребе Наручиоца, Јавна набавка број **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62“**.

Наручилац је дужан да у року од **3** дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

### **19. Додатна објашњења и контрола приликом стручне оцене понуда**

Након отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда, да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може да врши проверу (увид) достављених података код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а, дата у Обрасцу структуре цене, који је потписан и оверен достављен у Понуди у папиру. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [svetlana.topo@parkingns.rs](mailto:svetlana.topo@parkingns.rs) факсом на број **021/4899-139** или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара број жиро рачуна: **840-30678845-06**, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. Закључивање Уговора**

Наручилац ће закључити Уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен Уговор, у року од **8** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, из члана 149. Закона.

Ако Понуђач којем је додељен Уговор, без оправданих разлога, одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде. У том случају, Наручилац ће закључити Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико се средства финансијског обезбеђења не доставе у остављеном року, сматраће се да је Понуђач одбио да закључи Уговор.



Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а, закључити Уговор са Понуђачем у року од **2** дана од дана када Понуђач одлуку о додели Уговора објави на Порталу Управе за јавне набавке.

Наручилац ће Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци, објавити у року од **5** дана од дана закључења Уговор на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

Понуђач се обавезује да реализује предмет набавке на начин како је захтевано у Конкурсној документацији (Техничка спецификација) и у року који је понуђен у понуди.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

## **22. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе за Понуђача наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

**23. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** – важи само за Понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који је истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у Конкурсној документацији, достави банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности Уговора, без ПДВ-а, уколико Уговор буде закључен са тим Понуђачем.

Уколико таквом Понуђачу буде додељен Уговор о јавној набавци, исти је дужан да у року од 30 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, издаје се у висини од **15%** од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а, са роком важења **20** (двадесет) календарских дана од рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

## **24. Објашњења за модел Уговора**

➤ *Закључивање Уговора за реализацију јавне набавке извршиће се искључиво у складу са одредбама из ове Конкурсне документације.*

Модел Уговора је саставни део Конкурсне документације.

- *Последњу страну модела Уговора је потребно, обавезно, потписати и оверити.*

Потписивање последње стране модела Уговора представља саглашавање Понуђача са садржином (елементима) Уговора који ће Наручилац закључити са изабраним Понуђачем и исказивање намере Понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав Уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената Уговора о јавној набавци.

- *Са Понуђачем, чија понуда буде прихваћена као најповољнија, закључиће се Уговор у складу са Моделом уговора.*

После закључивања Уговора не могу се стављати накнадне примедбе због пропуста насталих током састављања понуде или лоше процене извесних чинилаца које је Понуђач морао имати у виду пре или код састављања понуде, коју је дао на основу ове Конкурсне документације. Евентуалне промене или усклађивања могу се применити искључиво на основу званичних података сходно евентуалним променама и изменама важеће законске регулативе.

- *Наручилац задржава право да приликом коначног закључења Уговора измени Модел уговора у смислу изостављања непотребних (празних) рубрика, (уколико Понуђач наступа самостално из Модела уговора ће се брисати рубрике предвиђене за уписивање назива подизвођача или учесника у заједничкој понуди), с тим да се основна садржина из Модела уговора не може мењати.*
- *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

**За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).**

**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона и Конкурсне документације за предметну јавну набавку, доказује се достављањем следећих докумената:

РБ	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
5.1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p><b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача.</li><li>- У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача. Ако је више подизвођача, доказе доставити за сваког од њих.</li><li>- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</li></ul>
5.2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<p><b>Правна лица:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. За законског заступника:</b> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</li><li><b>2. За правно лице:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li><li>- Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li></ul></li></ol>

**Посебна напомена:**

Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК:**

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова

**Напомена:**

У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај докази за правно лице и за законског заступника

- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5.3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверење Управе јавних прихода града да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:**

Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се Понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико Понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, њих свих њих уједно јединица локалних самоуправа представљају доказе на околности да Понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5.4.** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

Попуњена, потписана и оверена Изјава о поштовању прописа- (ОБРАЗАЦ-9), који је саставни део ове Конкурсне документације.

**Напомена:**

- Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу сви Понуђачи. Уколико понуду подноси група Понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе

средине, као и *понуђача*.  
да нема забрану  
обављања делатности  
која је на снази у  
време подношења  
понуде  
(чл. 75. ст. 2. Закона)

#### А) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

##### УСЛОВИ

##### ДОКАЗ

1) Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом ако је у претходне **3** (три) године (2016., 2017. и 2018.) остварио укупне пословне приходе у висини од најмање **10.000.000,00 РСД**.

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне 3 године (2016., 2017., и 2018.). Прихватљиви су горепоменути биланси преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре, заједно са Потврдом о јавном објављивању Редовног годишњег финансијског извештаја и документације, по годинама.

Уколико Редован годишњи финансијски извештај за 2018. годину није предат Агенцији за привредне регистре до истека рока за подношење понуда, прихватљиви су и биланси из Извештаја за статистичке потребе. У овом случају уз билансе за 2018. годину достављају се и одштампани детаљи о обрађеном предмету – Извештају за статистичке потребе, преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре.

2) Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом уколико у последњих **12** (дванаест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

- Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих **12** (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

*Напомена:* Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној **наплати** – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

#### Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

##### УСЛОВИ

##### ДОКАЗ

- Понуђач располаже довољним пословним капацитетом уколико у периоду од 3 (три) године које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (2016., 2017., 2018. године) уредно реализовао послове на

Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду – попуњена и потписана од стране овлашћеног лица (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и Оригиналне потврде о референцама – попуњене, потписане од стране референтног Наручиоца



изградњи минимум 2 (два) завршена (изграђена) објекта саобраћајних површина, од којих минимум 1 (један) мора имати вредност већу од **10.000.000,00 РСД.**

(Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).

### В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

#### УСЛОВИ

#### ДОКАЗИ

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако пре објављивања позива за подношење понуда има:

- минимум **1 (једног)** Одговорног извођача радова грађевинске струке са лиценцом број **412** (Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима нискоградње)

- минимум **1 (једно)** лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом за обављање поменутих послова

- минимум **1 (један)** грађевински техничар

1. За сва запослена или радно ангажована лица фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање, или копије уговора о радном ангажовању (уговор о раду / уговор о обављању привремених и повремених послова / уговор о делу, итд.)

2. За Одговорног извођача радова са лиценцом (поред свега наведеног под тачком 1.) доставити и фотокопију лиценце и фотокопију потврде о важењу лиценце Инжењерске коморе Србије

3. За лице за безбедност и здравље на раду (поред свега наведеног под тачком 1.) доставити и Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду

4. За грађевинског техничара – (поред свега наведеног под тачком 1.) доставити и фотокопију дипломе.

### Г) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

#### УСЛОВИ

#### ДОКАЗИ

Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако има у власништву или закупу (Уговор о закупу, пословно-техничкој сарадњи, лизинг и слично) минимално следећу опрему:

- Да поседује у власништву или закупу укњижену асфалтну базу, капацитета минимално 120 т/час, на удаљености до 75 км од места извођења радова, мерено путем којим је дозвољено кретање теретних возила.

За асфалтну базу доставити:

- Пописну листу уколико је Понуђач власник асфалтне базе.

Уколико је асфалтна база предмет Уговора о закупу или лизингу, потребно је доставити Уговор о закупу или Уговор о лизингу, заједно са Уговором о купопродаји (рачуном) закуподавца.

- минимум 1 (један) финишер за асфалт.
  - минимум 1 (један) ровокопач (комбинована машина);
  - минимум 1 (један) багер;
  - минимум 1 (један) вибро ваљак до 4,5t;
  - минимум 1 (један) ваљак за асфалт (глатки, комбиновани);
  - минимум 1 (једна) вибро плоча;
  - минимум 1 (један) компресор;
  - минимум једна машина за сечење бетона и асфалта;
  - минимум два камиона (сандучари, кипери) минимално 9т носивост;
- Изјаву Понуђача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписану од стране одговорног лица, којом се доказује тражена удаљеност базе. Уз ову изјаву приложити и одштампану и обележену трасу пута са уписаним растојањем измереним помоћу веб сајта: [www.maps.google.com](http://www.maps.google.com);
- Доказ за опрему и машине у власништву Понуђача:
- Пописну листу са стањем на дан 31.12.2018. На пописној листи јасно маркирати машине/опрему која се прилаже. Уколико је средство набављено у току 2019. години уместо пописне листе приложити рачун и картицу основног средства са стањем на дан после објављивања позива уз све друге тражене доказе.
  - Фотокопије очитаних саобраћајних дозвола, полисе осигурања од аутоодговорности за опрему/машине које подлежу обавезној регистрацији;

- Уколико је опрема/машине предмет Уговора о закупу, пословно-техничкој сарадњи или лизингу доставити фотокопију важећег Уговора на основу којег се опрема обезбеђује, као и фотокопије очитаних саобраћајних дозвола, полисе осигурања за опрему/машине које подлежу обавезној регистрацији.

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група Понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.
- У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.**

**НАПОМЕНЕ:**

- Све документе који су наведени у овој табели препоручљиво је доставити према наведеном редоследу.
- У случају подношења понуде са подизвођачима, Понуђач за себе мора поднети све доказе који су наведени у табели, а за подизвођача/е доказе који су у табели наведени под редним бројевима 5.1, 5.2, 5.3. и 5.4.
- У случају подношења заједничке понуде, сваки учесник заједничке понуде мора поднети доказе који су наведени под редним бројевима 5.1, 5.2, 5.3. и 5.4.



- Додатне доказе који се односе на финансијске, пословне, техничке и кадровске капацитете, остали учесници заједничке понуде подносе заједно, у циљу заједничког испуњења предвиђених услова.
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, а које издају државни органи, организације и друга правна лица могу се подносити у неовереној фотокопији.
- Понуђач уписан у **регистар Понуђача** није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 5.1. до 5.4.
- Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.
- Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду која не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је Понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.
- Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
- Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.



## VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62** је „**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА**“ за потребе Наручиоца.

**Локација:** Територија општине Нови Сад

Увођење Извођача у посао обухвата предају Решења о извођењу радова или Решења инспекцијског органа, и то се констатује у грађевинском дневнику.

### 2. Количина радова

Оквирна количина радова дефинисана је у Обрасцу структуре цене (ОБРАЗАЦ-2).

### 3. Опис и место извршења радова

Радови на санацији и реконструкцији паркиралишта на 3 различите локације на територији општине Нови Сад, и то: Паркиралиште на Трифковићевом тргу, паркиралиште у Хајдук Вељковој улици, паркиралиште у Филипа Вишњића (двориште).

### 5. Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од **24** месеца, а тече од дана када је успешно извршена примопредаја извршених радова. У складу са условима гаранције, у гарантном периоду, Понуђач мора о свом трошку и по позиву Наручиоца, а у најкраћем року, отклонити све евентуалне недостатке на изведеним радовима и/или уграђеном материјалу.

Понуђач радова је у обавези, да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално **24** сата и започне поступак отклањања уочених недостатака. Извршилац радова је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

### 6. Рок извршења радова

Рок извршења радова је не може бити дужи од **45** календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао, а дефинише се и у предлогу Уговора и строго ће се поштовати.

### 7. Плаћање радова

Плаћање ће се извршити по обрачунским ситуацијама, у законском року не дужем од **45** дана (по примопредаји радова).

#### **НАПОМЕНА:**

Уколико се у току реализације Уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер радова, који је дефинисан у обрасцу понуде, исплата тих радова

извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно више од **5%** уговореног износа.

Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке након закључења Уговора, Наручилац може повећати укупно уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности првобитно закљученог Уговора без спровођења поступка јавне набавке на основу измене Уговора набавке у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Увођење Извођача у посао обухвата предају Решења о извођењу радова или Решења инспекцијског органа, и то се констатује у грађевинском дневнику.

## **8. Обавезе Извођача радова**

Извођач се обавезује да радове изведе квалитетно и у року, у складу са Понудом, Конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач радова је дужан да, пре отпочињања радова, у предвиђеном року, изврши пријаву радова надлежним институцијама.

Извођач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја. Обавезује се Извођач радова да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова.

Обавеза Извођача је да ажурно води Грађевински дневник, а по завршетку радова достави Грађевинске књиге и Ситуацију за извршене радове.

## **9. Обавезе Наручиоца радова**

Коначан обрачун радова биће извршен на основу стварно изведених радова.

Наручилац се обавезује да исходује од надлежне институције Решење о измени режима саобраћаја, те да Извођачу достави један примерак техничког регулисања саобраћаја који се односи на привремену сигнализацију.

## **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, понуђач је у обавези да **изврши обилазак локација** како би стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде, уз претходну пријаву, што потврђује достављањем Потврде о обиласку локације која је део ове Конкурсне документације.



Обилазак локације на којој ће се изводити радови могуће је извршити радним данима, у току радног времена Наручиоца, уз претходну пријаву и уз договор са Службом развоја и инвестиција, најкасније до дана **07.08.2019.** године . Пријава за преглед се доставља путем електронске поште, на следећу адресу [dejan.ilic@parkings.rs](mailto:dejan.ilic@parkings.rs) са назнаком „Пријава за преглед локације **ЖМВ Р-03/19/ММ-62**“ или путем телефона - Контакт особа: Дејан Илић **+381 64 8437092**, најмање један дан пре планираног дана обиласка, а Наручилац одређује термин када ће омогућити обилазак и о томе обавестити подносиоца захтева.

Лицима која нису поднела уредну пријаву за обилазак објекта неће бити омогућен обилазак локације, као ни издавање потврде о извршеном обиласку локације.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да дођу у заказано време на адресу.



## ***VII ОБРАСЦИ***



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ-1**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_. године за јавну набавку радова – „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА“ за потребе Наручиоца број **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора.

(Табела бр. 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Број телефона:	
Број телефакса:	
е-mail адреса:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	
Овлашћена контакт особа:	
Назив банке и број текућег рачуна Понуђача:	
Радно време Понуђача:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде)

Уписати податке под б) у случају подношења понуде са подизвођачем

Уписати податке под в) у случају подношења заједничке понуде



(Табела бр. 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Део предмета набавке који ће извршити учесник групе:	

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.



(Табела бр. 3)

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ	
Укупна цена, без ПДВ-а: _____ РСД	
Укупна цена, са ПДВ-ом: _____ РСД	
Рок извршења радова: _____ дана (максимално 45 календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао)	
Рок важења понуде: _____ дана (минимално <b>60</b> дана од дана отварања понуда, тј. број дана у којем се услови из понуде неће мењати)	
Рок и начин плаћања: <u>Понуђач ово поље не попуњава</u> (по обрачунским ситуацијама, у законском року не дужем од 45 дана по примопредаји радова)	
Гарантни рок: _____ месеци од примопредаје радова (не може бити краћи од 24 месеци)	
Удаљеност асфалтне базе од места извођења радова: _____ км (највише 75 км) Удаљеност асфалтне базе је _____ км (највише 75 км) од места извођења радова, мерено путем којим је дозвољено кретање теретних возила.	

**Саобраћајну сигнализацију (поставка и обележавање) ће урадити Понуђач сопственим снагама и материјалом.**

Датум: \_\_. \_\_. 2019. године

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће потписати образац понуде.
- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписујуми Понуђач и подизвођач



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ОБРАЗАЦ-2**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА “ шифра јавне набавке: ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**

Радови на санацији и реконструкцији паркиралишта на разним локацијама на територији општине Нови Сад.

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА**

Напомене Понуђачима:

- Свака тачка овог предмера обухвата испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног, потребног материјала, односно свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено).
- Понудом обухватити осигурање градилишта (радника, случајних пролазника, материјала) код овлаштенос осигуравајућег предузећа, као и обезбеђивање градилишта, радника и случајних пролазника - применом одговарајућих заштитних мера; ограђивањем, сигнализацијом итд.
- Плаћање ће се вршити искључиво на основу стварно изведених радова (уграђене опреме и извршеног обима радова).
- У случају неизвршених ситних позиција, а потребних ради комплетирања објекта (атести, геодетски снимак, изведено стање итд) - без обзира на износ, надзорни орган има право да задржи 20% средстава на изведене радове, докле год извођач не комплетира објекат.

Ред.бр.	Врста радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. ПАРКИРАЛИШТЕ НА ТРИФКОВИЋЕВОМ ТРГУ</b>							
1.1	Машинско сечење асфалта	m1	73,40				
1.2	Машинско рушење постојећег асфалта са утоваром шута у возило и одвоз на депонију	m2	171,80				





1.3	Комбиновани ископ постојеће подлоге испод порушеног асфалта у слоју д=35 см	м3	60,13				
1.4	Набијање подтла	м2	171,80				
1.5	Набавка и насипање туцаника 0-63 дебљине d=20 см са планирањем и набијањем	м3	34,36				
1.6	Набавка и насипање камена туцаника 0-31 дебљине d=15 см са планирањем и набијањем	м3	25,77				
1.7	Набавка и израда горњег носећег слоја од битуминизираниог агрегата BNS 22, дебљине d=7 см	м2	171,80				
1.8	Набавка и израда хабајућег слоја од агрегата АВ 11, дебљине d=4с см	м2	171,80				
1.9	Припремно завршни радови, постављање знакова саобраћајне сигнализације, обележавање градилишта и грађевинске ограде.	комплет	1,00				
<b>Укупно:</b>							
<b>2. ПАРКИРАЛИШТЕ У ХАЈДУК ВЕЉКОВОЈ УЛИЦИ</b>							
2.1	Разбијање асфалт и бетона испод укупне дебљине d=14 см са утоваром и одвозом на градску депонију	м2	165,00				
2.2	Ископ туцаника помешаног са земљом d=35 см са утоваром и одвозом на депонију	м3	58,00				
2.3	Набијање подтла погодним начином (ваљак, жаба) до постизања модела стишњености MS=25 MgP	м2	165,00				



2.4	Набавка и насипање туцаника 0-63 дебљине d=20 cm са планирањем и набијањем	m3	33,00				
2.5	Набавка и насипање камена туцаника 0-31 дебљине d=15 cm са планирањем и набијањем	m3	25,00				
2.6	Набавка и ручна уградња битумизираниог агрегата BNS 22 дебљине d=8 cm	m2	165,00				
2.7	Набавка и ручна уградња хабајућег слоја асфалта АВ 11 дебљине d=4 cm	m2	165,00				
<b>Укупно:</b>							
<b>3. ПАРКИРАЛИШТЕ ФИЛИПА ВИШЊИЋА (ДВОРИШТЕ)</b>							
3.1	Ископ површинског слоја постојећег тампона засићен нечистоћама дебљине d=35 cm са одвозом на депонију	m3	280,00				
3.2	Набијање подтла машинским путем	m2	800,00				
3.3	Висинско регулисање шахт поклопаца и сливника	ком	3,00				
3.4	Набавка и насипање туцаника 0-63 дебљине d=20 cm са планирањем и набијањем	m3	160,00				
3.5	Набавка и насипање камена туцаника 0-31 дебљине d=15 cm са планирањем и набијањем	m3	120,00				
3.6	Набавка и израда горњег носећег слоја од битуминизираниог агрегата BNS 22, дебљине d=8 cm	m2	620,00				
3.7	Набавка и израда хабајућег слоја од агрегата АВ 11, дебљине d=4 cm	m2	620,00				



3.8	Регулисање висине постојеће капије са новом нивелетом дворишног платоа: сечење асфалта и спуштање граничника на капији за 15 см, са крпљењем и асфалтирањем након постављања на нову висину и преправка висине капије са додатком челичних цеви за додир са граничником. Све комплет.	комплет	1,00					
3.9	Постављање бехатон плоча на већ припремљену подлогу на ризли 0-4 мм са фуговањем кварцним песком	m2	180,00					
<b>Укупно:</b>								

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

		Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	ПАРКИРАЛИШТЕ НА ТРИФКОВИЋЕВОМ ТРГУ		
2	ПАРКИРАЛИШТЕ У ХАЈДУК ВЕЉКОВОЈ УЛИЦИ		
3	ПАРКИРАЛИШТЕ ФИЛИПА ВИШЊИЋА (ДВОРИШТЕ)		
		<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:</b>	
		<b>ПДВ:</b>	
		<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:</b>	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,



2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
3. у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019. године

\_\_\_\_\_  
*Пошійис овлашћеної лица*



**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

**ОБРАЗАЦ- 3**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА “**  
**шифра јавне набавке: ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**

РБ	Назив и место купца	Вредност Уговора/рачуна (без ПДВ-а)		
		2016. година	2017. година	2018. година
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>Укупан износ Уговора:</b>				

**Датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*У случају више података образац фотокопирати.*

*Уз овај образац/табелу се достављају докази: потврде референтних купаца или уговор о испоруци добара.*



Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је

\_\_\_\_\_ у 2016., 2017., 2018. години, извршио радове на изградњи саобраћајних површина са завршним слојем од асфалта

(навести назив радова)

у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, (словима:

\_\_\_\_\_), без ПДВ-

а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА “ за потребе Наручиоца, број **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62** и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . Године

Телефон лица за контакт: \_\_\_\_\_

**Референтни наручилац**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референт листе.



**ОБРАЗАЦ - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

**ОБРАЗАЦ-5**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА “**  
**шифра јавне набавке: ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**

Р.бр.	Име и презиме	Радно место и опис посла	Стручна спрема	Године радног искуства у области за коју се наводи да ће радити
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Датум: \_\_. \_\_. 2019. године

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**У случају више података образац фотокопирати**



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ-6**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА “**  
**шифра јавне набавке: ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА “ за потребе Наручиоца број **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**, који износе:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

\_\_\_\_\_  
Пошійис овлашћеної лица

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно





**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ОБРАЗАЦ-7**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив Понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године припремљену на основу Конкурсне документације за јавну набавку број **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62** - „**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА**“ за потребе Наручиоца, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. године

\_\_\_\_\_  
Пошћис овлашћеної лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**ОБРАЗАЦ-8**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, \_\_\_\_\_ као \_\_\_\_\_ Понуђач

\_\_\_\_\_, дајем следећу

(назив и адреса Понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Приликом састављања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, на основу Конкурсне документације за јавну набавку број **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**, „**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА** “за **потребе Наручиоца**, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности , поштовали смо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. године

\_\_\_\_\_  
Пошійис овлашћеної лица

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача.



**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

**ОБРАЗАЦ-9**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА “  
шифра јавне набавке: ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**

Којом се потврђује да је Понуђач

---

(Назив и седиште Понуђача)

извршио обилазак наведених локација на којима ће се изводити предметни радови, на територији општине Нови Сад, у поступку јавне набавке број **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**, „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА , као и да је стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

Наручилац

---

*Потпис овлашћеног лица*

**НАПОМЕНА:**

*За понуђача који наступа са подизвођачима, потврду доставити само за понуђача.*

*За групу понуђача, потврду доставити само за носиоца посла.*



**МОДЕЛ УГОВОРА**

**ОБРАЗАЦ-10**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА “ шифра јавне набавке: ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**

Овај Уговор закључен је између:

1. ЈКП “Паркинг Сервис” Нови Сад, улица Филипа Вишњића број 47, матични број 08831149, ПИБ 103635323, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту Наручилац радова)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

који наступа са

2.a подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

2.b подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**, за набавку радова „РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА “ за потребе **ЈКП Паркинг Сервис Нови Сад**, са циљем закључивања Уговора, између Наручиоца Радова и Извођача радова.
- Да је Наручилац радова донео Одлуку о додели Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, у складу са којом се закључује овај Уговор између Наручиоца радова и Извођача радова; (попуњава Наручилац радова)

- Да је Извођач радова доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда Извођача радова) и саставни је део Уговора.
- Понуда Извођача радова у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка радова **„РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА “**, за потребе Наручиоца, између Наручиоца радова и Извођача радова, у складу са достављеном понудом Извођача радова, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом Конкурсне документације за јавну набавку радова број **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**, које су саставни део овог Уговора и стварним потребама Наручиоца радова.

Спецификација предметних радова са количинама која је дата у Обрасцу структуре цене су важеће за време важења Уговора.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

### Члан 2.

Вредност јавне набавке радова **ЈНМВ Р-03/19/ММ-62**, **„РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПАРКИРАЛИШТА НА РАЗНИМ ЛОКАЦИЈАМА “** без обрачунатог ПДВ износи: \_\_\_\_\_ динара, износ ПДВ: \_\_\_\_\_ динара, **УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене из понуде која је саставни део Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Све јединичне цене садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала, као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима) као и одвоз свог шута. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, узимање узорака на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су Извођача радова и не плаћају се посебно.

Уговорене јединичне цене за материјал и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, уграђено односно унето, размештено и монтирано сходно техничкој документацији.

Наручилац је сагласан да се коначна вредност извршених радова утврди на основу стварне изведене количине радова из оверене грађевинске књиге од стране надзорног органа, уз примену јединичних цена из понуде, која је саставни део овог уговора.

Уколико се у току реализације Уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер радова, који је дефинисан у обрасцу понуде, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно више од **5%** уговореног износа.

Уколико дође до повећања обима предмета јавне набавке након закључења Уговора, Наручилац може повећати укупно уговорену вредност максимално до 5% од укупно уговорене вредности првобитно закљученог Уговора без спровођења поступка јавне набавке на основу измене Уговора набавке у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца веће од количина предвиђених у предмеру из усвојене понуде Извођача радова, исте ће се сматрати вишком радова.

Уколико су количине стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи и оверених од стране надзорног органа Наручиоца мање од количина предвиђених предмеру из усвојене понуде Извођача радова, Наручилац ће платити Извођачу радова само стварно изведене радове на основу јединичних цена из понуде.

Увођење Извођача у посао обухвата предају Решења о извођењу радова или Решења инспекцијског органа, и то се констатује у грађевинском дневнику.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање уговорене цене радова ће се извршити на текући рачун Извођача радова, по обрачунским ситуацијама, у законском року не дужем од **45** дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема радова, који су предмет Уговора.

Издати рачун за извршење радова, који је насловљен на адресу Наручиоца радова, поред осталих обавезних података, ОБАВЕЗНО мора да садржи:

- број јавне набавке,
- број Уговора Наручиоца радова,
- цене радова које су усклађене са ценама из Обрасца структуре цене (ОБРАЗАЦ-2) са позивом на број позиције из наведеног обрасца.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, Наручилац радова ће вратити Извођачу радова на допуну/исправку.



## **РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА**

### **Члан 5.**

Извођач радова је дужан да изведе радове према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, и правилима струке.

Рок за извршења радова износи \_\_\_\_\_ дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Извођач радова је дужан да захтевано извршење радова од стране Наручиоца изврши на основу Уговора и у року дефинисаном у Уговору, квалитетно и према правилима струке.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да радове изведе квалитетно и у року, у складу са Понудом, Конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач радова је дужан да, пре отпочињања радова, у предвиђеном року, изврши пријаву радова надлежним институцијама.

Извођач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја. Обавезује се Извођач радова да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова.

Обавеза Извођача је да ажурно води Грађевински дневник, а по завршетку радова достави Грађевинске књиге и Ситуацију за извршене радове.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА**

### **Члан 7.**

Коначан обрачун радова биће извршен на основу стварно изведених радова.

Наручилац се обавезује да исходује од надлежне институције Решење о измени режима саобраћаја, те да Извођачу достави један примерак техничког регулисања саобраћаја који се односи на привремену сигнализацију.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 8.**

Гарантни рок на изведене радове износи \_\_\_\_\_ месеца/и, а тече од дана када је успешно извршена примопредаја извршених радова.

У складу са условима гаранције, у гарантном периоду, Понуђач мора о свом трошку и по позиву Наручиоца, а у најкраћем року, отклонити све евентуалне недостатке на изведеним

радовима и/или уграђеном материјалу. Понуђач радова је у обавези, да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално **24** сата и започне поступак отклањања уочених недостатака.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

#### ***Банкарска гаранција за добро извршење посла***

Наручилац радова користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу радова достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 10% од вредности утврђене Уговором без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) календарских дана дужим од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац радова је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора, и у случају раскида Уговора.

Гаранције прибавља Понуђач о свом трошку.

Извођач радова је дужан да Банкарску гаранцију достави Наручиоцу радова приликом закључења Уговора, или најкасније **10** дана од датума закључења Уговора.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. и става 2. представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у предвиђеном року, сматраће се да Уговор није ни закључен.

По истеку важности Уговора, уколико је Извођач радова испунио све обавезе, Наручилац радова је у обавези да врати достављену банкарску гаранцију.

#### ***Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року***



Извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Наручиоцу радова средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Средство финансијског обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року мора да важи најмање **10 (десет)** дана од дана истека гарантног рока.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за уклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

У случају да Извођач радова не изврши радове у уговореним роковима, Наручиоц радова има право на наплату средства финансијског обезбеђења, као и право на раскид Уговора.

Уколико Извођач радова након закључења Уговора не изврши радове у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу радова износ од 0,5% укупне цене уговорених радова без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац радова има право да захтева и испуњење обавеза из Уговора и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема радова саопшти Извођачу радова да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Извођач радова не одговара.

Наплатом уговорне казне Наручилац радова не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наплаћује под условима из члана 9. овог Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које могу довести до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних појединачним уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси,

пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Свака од страна у Уговору има право на раскид овог Уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог Уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у Уговору која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у Уговору да су се стекли услови за раскид овог Уговора, услед чега сматра овај Уговор раскинутим.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 14.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца радова и Извођача радова, а производи правно дејство након испуњења одложеног услова.

### **Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, стране у овом Уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

### **Члан 16.**

Овај Уговор се закључује до извршења предметних радова и успешно извршене примопредаје предметних радова.

### **Члан 17.**

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3(три) примерка задржава Наручилац радова, а 3 (три) примерка Извођача радова.



ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА:  
Директор

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА:  
Директор

---

**Стеван Лугоња**

**Напомена:**

*Овај модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, Наручиоц ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*