



Датум: 17.12.2019. године
Број: 2019-6-118/4
Нови Сад

НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад
Филипа Вишњића број 47
ПИБ 103635323
Матични број 08831149

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности
ради закључења Уговора за јавну набавку добара **ЈНМВ Д-16/19/СТ-20**

„ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ“



На основу чана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2019-6-118/1 од дана 12.12.2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2019-6-118/2 од дана 12.12.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – “ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ” –
ЈНМВ Д-16/19/СТ-20
у поступку јавне набавке мале вредности

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	2
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	26
VIII МОДЕЛ УГОВОРА	32
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН	39
XII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад

ПИБ: 103635323

МБ: 08831149

Филипа Вишњића број 47

21101 Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.parkingns.rs



2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет **ЈНМВ Д-16/19/СТ-20** су добра - „**ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ**“

4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Светлана Топо, е-mail: javna-nabavka@parkings.rs

Радно време Наручиоца је радним данима од 07³⁰-15³⁰ часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет **ЈНМВ Д-16/19/СТ-20** су добра - „**ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ**“

Ознака из општег речника набавке: **30125110** - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине; **30125120** - Тонер за фотокопир апарате.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

РБ	ОПИС ДОБАРА	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1	Тонер FX-III за факс CANON L-220	КОМ	5
2	Тонер FX-10 за факс CANON L-140	КОМ	20
3	Тонер CF279A за штампач HP MFP M26NW-оригинал	КОМ	2
4	Тонер CF280A за штампач HP M401DW-оригинал	КОМ	2
5	Тонер Q2612A за штампач HP 1010 n	КОМ	30
6	Тонер CB436A за штампач HP 1505n	КОМ	20
7	Тонер Q6511A за штампач HP 2420 DN	КОМ	80
8	Тонер CE657A за штампач HP 1102	КОМ	30



9	Тонер Q7553A за штампач HP 2015dn	КОМ	30
10	Кетриџ HP 56 или 58 (црни) за HP deskjet 9670(A3)	КОМ	30
11	Кетриџ HP 57 (колор) за штампач HP deskjet 9670(A3)	КОМ	40
12	Тонер С-EXV5 за фотокопир CANON IR 1600	КОМ	24
13	Тонер С-EXV14 за фотокопир CANON IR 2318	КОМ	5
14	Тонер SCX4216D3 за штампач SAMSUNG SCX4X16	КОМ	25
15	Тонер Q5949A за штампач HP 1320N	КОМ	5
16	Тонер CLT– K409S BLACK за штампач Samsung CLJ CLP 315	КОМ	30
17	Тонер CLT– Y409S YELLOW за штампач Samsung CLJ CLP 315	КОМ	30
18	Тонер CLT– M409S MAGENTA за штампач Samsung CLJ CLP 315	КОМ	30
19	Тонер CLT– C409S CYAN за штампач Samsung CLJ CLP 315	КОМ	30
20	Тонер CC 530 A BLACK за штампач HP CLJ CP2025	КОМ	3
21	Тонер CC 532 A YELLOW за штампач HP CLJ CP2025	КОМ	2
22	Тонер CC 533 A MAGENTA за штампач HP CLJ CP2025	КОМ	2
23	Тонер CC 531 A CYAN за штампач HP CLJ CP2025	КОМ	1
24	Тонер CE 505A за штампач HP LJ P2055N	КОМ	80
25	Тонер CEXV11 за фотокопир CANON IR 3225 N	КОМ	15
26	Тонер C4840 A BLACK за штампач HP 2800	КОМ	15
27	Тонер C4838 AE YELLOW за штампач HP 2800	КОМ	12
28	Тонер C4837 AE MAGENTA за штампач HP 2800	КОМ	12
29	Тонер C4836 AE CYAN за штампач HP 2800	КОМ	12
30	Тонер AOV301H (BLACK 2500)	КОМ	10
31	Тонер AOV30GH (CYAN 1500)	КОМ	8
32	Тонер AOV30AH (Magenta 1500)	КОМ	8
33	Тонер AOV305h (yellow 1500)	КОМ	8



34	Тонер HP LaserJet 1606DN -278A	КОМ	110
35	Тонер HP MFP283A за штампач M125NW	КОМ	15
36	Тонер HP MFP283X за штампач M125NW	КОМ	2
37	Тонер HP CF 230A за штампач M203Д-оригинал	КОМ	7
38	Тонер HP 226A за штампач Pro M 402	КОМ	25
39	Тонер Samsung ML 101 за штампач ML 2160	КОМ	30
40	Тонер HP CF 217 за штампач M 712	КОМ	18
41	Тонер Kyocera TK 1160 за штампач ECOSYS P2040DN-оригинал	КОМ	3
42	Тонер Kyocera TK 1160 за штампач ECOSYS P2040DN „for use“	КОМ	6
43	Тонер Kyocera TK 1150 за штампач Ecosys M2135DN, M2635DN, M2735DW -оригинал	КОМ	2
44	Тонер Kyocera TK 1150 за штампач Ecosys M2135DN - „for use“	КОМ	10
45	Тонер Kyocera TK 1110 за штампач FS-1040 -оригинал	КОМ	2
46	Тонер Kyocera TK 1110 за штампач FS-1040 - „for use“	КОМ	4
47	Тонер Kyocera TK-170 за штампач FS -1320 D-оригинал	КОМ	1
48	Тонер Kyocera TK-170 за штампач FS -1320 D- „for use“	КОМ	5
49	Тонер Kyocera TK 3160 -оригинал	КОМ	2
50	Тонер Kyocera TK 3160 „for use“	КОМ	30
51	Тонер Kyocera TK-475 за штампач FS 6025 MFP-оригинал	КОМ	1
52	Тонер Kyocera TK-475 за штампач FS 6025 MFP- „for use“	КОМ	5
53	Тонер HP 310BK за штампач 1025	КОМ	2
54	Тонер HP 311 за штампач 1025	КОМ	2
55	Тонер HP 312 за штампач 1025	КОМ	2
56	Тонер HP 313 за штампач 1025	КОМ	2
57	Кетриџ HP 932XL за штампач 6100 - оригинал	КОМ	5
58	Кетриџ HP 933XL color за штампач 6100 - оригинал	КОМ	10



59	Рибон Епсон Т664 серија	ком	5
60	Рибон Епсон Т664 серија (color)	ком	5
61	Рибон PLQ-20 ribbon	ком	5
62	Рибон Епсон LQ-680	ком	5
63	Рибон Епсон PLQ-20	ком	5
64	Тонер PA210 за штампач Pantum M6600NW	ком	2

Узмајући у обзир да се на тржишту појавио велики број тонера лошијег квалитета, који нису у довољној мери поуздани, чији је капацитет штампе слаб и чијом би се употребом повећао ризик од настанка кварова на апаратима, што имплицира повећање трошкова одржавања истих, Понуђачи „For use“ тонера морају доставити доказе да су тонери произведени у складу са следећим стандардима:

- **ISO 9001 или одговарајуће;** Сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом за произвођача;
- **ISO 14001 или одговарајуће;** Сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином за произвођача;
- **ISO 19752 односно ISO 19798;** Сертификат за одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кетрица;
- **ISO 29142-1** сертификат за одређивање термина, симбола, ознака и оквира за карактеризацију ласер тонер кетрица;
- **STMC или одговарајуће;** Сертификат методе тестирања контроле квалитета;
- **CE или одговарајуће;** Сертификат о усаглашености са EMC директивом већа 2014/30/EU;
- **MSDS Report или одговарајући;** Безбедоносни лист за тонер кетрице и тонер прах;

Сертификати морају бити издати од стране акредитоване сертификационе куће.

Наведене карактеристике (квалитет) Понуђач је у обавези да докаже достављањем **копија тражених докумената** о испуњавању тражених стандарда за произвођаче понуђених добара, која се достављају уз оверену изјаву/писмо/овлашћење одговорног лица произвођача да понуђена добра у свему одговарају захтеваним стандардима. Изјава мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на Наручиоца.

*** Терминологија:**

Због могућих недоумица у називима добара која су предмет набавке, Наручилац ће користити следећу терминологију:

- **OEM (Original Equipment Manufacturer)** – Назив за оригиналне тонере, кетрице и рибоне који су нови и произведени од стране произвођача опреме (у даљем тексту **OEM**);
- **„For use“** – (називају се још и **компатибилни – не рециклирани**, заменски, клонови и др.). Назив за тонере, кетрице и рибоне који су нови и нису произведени од стране произвођача опреме већ од стране других произвођача (у даљем тексту **For use**);

- **Рециклирани – репроеизведени** – (називају се још и Rebuild, обновљени, ремонтовани и др.). Назив за тонере, кетрице и рибоне који су већ били коришћени, али су индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена делова, пуњење,...) доведени у стање квалитетне поновне употребе. То су производи са сопственом робном марком и у свему еквивалентни оригиналима, произведени у складу са одређеним стандардима (у даљем тексту – репроеизведени);
- **Пуњени** – (називају се још и рефиловани, допуњени и др.) Назив за тонере, кетрице и рибоне који су већ били коришћени и који су допуњени (најчешће бушењем) без чишћења и замене делова.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у зависности од стварних потреба Наручиоца, по јединичним ценама наведеним у Обрасцу понуде, до висине уговореног износа.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге уколико за то не буде имао потребу.

Понуђачи су у обавези да доставе узорке за тонере под редним бројем **1,2,6,7,8,15,20,24,35,37,45,55,57,64.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је реиcтpован код надлежнoг opиана, oдноcно уиcан у oдгoварајући реиcтp.

Доказ уколико је понуђач **правно лице**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

Доказ уколико је понуђач **предузетник**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

* Овај доказ, поодносилац поноуде није у обавези да доcтaвљa уколико су поодаци о реиcтpацији јавно доcтyпни на интeрнет cтpаници Аtенције и Суда.

** Наведени доказ поноуђач доcтaвљa и за поодизвођача/е, oдноcно доcтaвљaју та сви чланови грyпе који поодносе заједничку поноуду.

*** Наведени доказ се доcтaвљa у поодпој фопопокоипији, без обзира на дашум издавања.

2. Да поноуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за **правно лице:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђачи су дужни да доставе поред уверења Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за горе наведена кривична дела за које је надлежан Виши суд.

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ који је Наручилац захтевао за сваког од њих.

Доказ уколико је понуђач **предузетник или физичко лице:**

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре ошварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе која подноси заједничку понуду.

*** У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

**** Уколико је у АПР-у регистровано више законских заступника, захтеване доказе је потребно доставити за сваког заступника појединачно.

***** Наведени доказ се доставља у притој фотокопији.

3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:**

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре ошварања понуда.*

*** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.*

**** Наведени доказ се доставља у простијој фотокопији.*

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Поред обавезних услова, Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. закона о јавним набавкама, и то:

1) да испуњава услов финансијског капацитета:

Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у последњих 3 (три) године које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ: Потврда о броју дана ликвидности издата од Народне банке Србије. Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

2) да испуњава услов пословног квалитета:

- Да понуђач поседује важеће сертификате о испуњавању стандарда **ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007**

Доказ: Фотокопије важећих сертификата

3) да испуњава услов техничког квалитета:

- Да понуђач располаже са:
- Најмање 3 (три) возила за реализацију предметне набавке
- Адекватним магацинским простором у Новом Саду од најмање 100 м²

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе са изводом са читача саобраћајних дозвола или уговор о закупу (лизингу, најму и сл...) или други документ из ког се може утврдити да Понуђач испуњава овај услов.

Копија власничког листа или Уговора о закупу, или неки други документ из којег се недвосмислено може утврдити да понуђач расположе траженим магацинским простором.

4) да испуњава услов кадровској капацитети:

Да Понуђач у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 6 (шест) лица који ће бити ангажовани на предметним пословима јавне набавке.

Доказ: За сва запослена или радно ангажована лица фотокопије одговарајућих М образаца – пријаве на обавезно социјално осигурање или уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова или други доказ којим се регулише рад ван радног односа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачке 4) ЗЈН (тачке 1, 2 и 3 у конкурсној документацији код обавезних услова), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди (изјава на сопственом меморандуму предузећа) потписана од стране овлашћеног лица) интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“ , Нови Сад Бул. Михајла Пупина 1/II, соба 212**, са назнаком: „ **Понуда за јавну набавку добара – „ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ “, ЈНМВ Д-16/19/СТ-20 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца најкасније **26.12.2019.** године, до **09.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу

приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 07³⁰ до 15³⁰ часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **26.12.2019.** године, у **09.30** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија
Службе Набавке, број 212.**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, уз неки лични документ (лична карта, путна исправа или возачка дозвола) који морају дати на увид Комисији како би доказали свој идентитет. Законским заступницима понуђача није неопходно посебно овлашћење за учешће у поступку, а представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, а нису законски заступници понуђача обавезни су да, поред личног документа, поднесу овлашћење за учешће у поступку, које мора да буде потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико је овлашћење потписало лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање за то лице, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда, уз доказе о испуњености услова за учешће, мора да садржи:

- 1) **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (уколико понуду подноси група понуђача);
- 2) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 3) **Образац структуре цене** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 4) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 5) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 6) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);

- 7) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** на начин предвиђен конкурсном документацијом;
- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Пожељно је да Понуђач, због прегледности, лакшег и бржег прегледа и оцењивања понуда, документе у понуди, сложи по горе наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно од наведене забране, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

У обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија Службе Набавке, број 212,** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра „ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ“ , ЈНМВ Д-16/19/СТ-20 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра „ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ“ ЈНМВ Д-16/19/СТ-20 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра „ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ“ ЈНМВ Д-16/19/СТ-20 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра „ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ“ ЈНМВ Д-16/19/СТ-20 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача (као и контакт податке) По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45** дана, од дана испостављања исправно сачињеног рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за предметна добара „**ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ**“ **ЈНМВ Д-16/19/СТ-20** не може бити краћа од **6** месеци од дана испоруке добара за сваку sukcesивну испоруку.

11.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Сукцесивне испоруке дозвољене на основу поруџбенице Наручиоца у року **6** сати од пријема наруџбенице. Добра се испоручују у магацин Наручиоца у Новом Саду, Филипа Вишњића број 47.

11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за набавку добара која су предмет јавне набавке. Исказане јединичне цене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за

озбиљност понуде мора да важи најмање колико и понуда. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дужи од уговореног рока за реализацију Уговора.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средства финансијског обезбеђења прибавља Понуђач о сопственом трошку.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail javna-nabavka@parkingns.rs или факсом на број 021/4899-139 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈНМВ Д-16/19/СТ-20“.



Наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се Захтев за додатним информацијама/појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену Уговор ће бити додељен Понуђачу са краћим роком испоруке. Уколико ни то не буде могуће тј. ако два или више Понуђача буду имали индентичан рок испоруке Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације).

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском



поштом на е-mail: javna-nabavka@parkingns.rs факсом на број 021/4899-139 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара број жиро рачуна: **840-30678845-06**, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

23. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019) понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара
“ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ”
Шифра: ЈНМВ Д-16/19/СТ-20

Број понуде: _____

Датум: __. __. 2019. године

Упућујемо Вам понуду за јавну добара – “ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ” за потребе Наручиоца, у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка добара – **“ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ”, ЈНМВ Д-16/19/СТ-20**

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

ПДВ: _____ динара.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

Рок испоруке добара: Понуђач се обавезује да робу испоручи у року од _____ сата/и (највише 6 сати) од достављања наруџбенице од стране Наручиоца.

Место испоруке добара: Магазин наручиоца, Филипа Вишњића број 47, Нови Сад.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/месеци (не може бити краћи од 6 месеци) од дана испоруке добара за сваку сукцесивну испоруку.

Рок и начин плаћања је 45 дана, од дана испостављања исправно сачињеног рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у зависности од стварних потреба Наручиоца, по јединичним ценама наведеним у Обрасцу понуде, до висине уговореног износа.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге уколико за то не буде имао потребу.

Приликом подношења понуда, Понуђач се обавезује да достави контролне узорке предметних добара ради провере да ли одговарају траженим (понуђеним) карактеристикама. Контролни узорци Понуђача са којим Уговор буде закључен остају код Наручиоца до истека трајања Уговора.

Контролне узорке је потребно доставити за артикле наведене у табели под следећим редним бројевима: 1,2,6,7,8,15,20,24,35,37,45,55,57,64.

Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведен



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара

“ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ“

Шифра: ЈНМВ Д-16/19/СТ-20

РБ	ОПИС ДОБАРА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)	Укупан износ са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тонер FX-III за факс CANON L-220	ком	5				
2	Тонер FX-10 за факс CANON L-140	ком	20				
3	Тонер CF279A за штампач HP MFP M26NW-оригинал	ком	2				
4	Тонер CF280A за штампач HP M401DW-оригинал	ком	2				
5	Тонер Q2612A за штампач HP 1010 n	ком	30				
6	Тонер CB436A за штампач HP 1505n	ком	20				
7	Тонер Q6511A за штампач HP 2420 DN	ком	80				
8	Тонер CE657A за штампач HP 1102	ком	30				
9	Тонер Q7553A за штампач HP 2015dn	ком	30				
10	Кетриџ HP 56 или 58 (црни) за HP deskjet 9670(A3)	ком	30				



11	Кетриц HP 57 (колер) за штампач HP deskjet 9670(A3)	КОМ	40				
12	Тонер С-EXV5 за фотокопир CANON IR 1600	КОМ	24				
13	Тонер С-EXV14 за фотокопир CANON IR 2318	КОМ	5				
14	Тонер SCX4216D3 за штампач SAMSUNG SCX4X16	КОМ	25				
15	Тонер Q5949A за штампач HP 1320N	КОМ	5				
16	Тонер CLT– K409S BLACK за штампач Samsung CLJ CLP 315	КОМ	30				
17	Тонер CLT– Y409S YELLOW за штампач Samsung CLJ CLP 315	КОМ	30				
18	Тонер CLT– M409S MAGENTA за штампач Samsung CLJ CLP 315	КОМ	30				
19	Тонер CLT– C409S CYAN за штампач Samsung CLJ CLP 315	КОМ	30				
20	Тонер CC 530 A BLACK за штампач HP CLJ CP2025	КОМ	3				
21	Тонер CC 532 A YELLOW за штампач HP CLJ CP2025	КОМ	2				
22	Тонер CC 533 A MAGENTA за штампач HP CLJ CP2025	КОМ	2				
23	Тонер CC 531 A CYAN за штампач HP CLJ CP2025	КОМ	1				
24	Тонер CE 505A за штампач HP LJ P2055N	КОМ	80				



25	Тонер СЕХV11 за фотокопир CANON IR 3225 N	КОМ	15				
26	Тонер С4840 А BLACK за штампач HP 2800	КОМ	15				
27	Тонер С4838 АЕ YELLOW за штампач HP 2800	КОМ	12				
28	Тонер С4837 АЕ MAGENTA за штампач HP 2800	КОМ	12				
29	Тонер С4836 АЕ CYAN за штампач HP 2800	КОМ	12				
30	Тонер АOV301Н (BLACK 2500)	КОМ	10				
31	Тонер АOV30GH (CYAN 1500)	КОМ	8				
32	Тонер АOV30АН (Magenta 1500)	КОМ	8				
33	Тонер АOV305h (yellow 1500)	КОМ	8				
34	Тонер HP LaserJet 1606DN -278А	КОМ	110				
35	Тонер HP MFP283А за штампач M125NW	КОМ	15				
36	Тонер HP MFP283X за штампач M125NW	КОМ	2				
37	Тонер HP CF 230А за штампач M203Д- оригинал	КОМ	7				
38	Тонер HP 226А за штампач Pro M 402	КОМ	25				
39	Тонер Samsung ML 101 за штампач ML 2160	КОМ	30				



40	Тонер HP CF 217 за штампач М 712	ком	18				
41	Тонер Kyocera TK 1160 за штампач ECOSYS P2040DN-оригинал	ком	3				
42	Тонер Kyocera TK 1160 за штампач ECOSYS P2040DN „for use“	ком	6				
43	Тонер Kyocera TK 1150 за штампач Ecosys M2135DN, M2635DN, M2735DW -оригинал	ком	2				
44	Тонер Kyocera TK 1150 за штампач Ecosys M2135DN - „for use“	ком	10				
45	Тонер Kyocera TK 1110 за штампач FS-1040 -оригинал	ком	2				
46	Тонер Kyocera TK 1110 за штампач FS-1040 - „for use“	ком	4				
47	Тонер Kyocera TK-170 за штампач FS - 1320 D-оригинал	ком	1				
48	Тонер Kyocera TK-170 за штампач FS - 1320 D- „for use“	ком	5				
49	Тонер Kyocera TK 3160 -оригинал	ком	2				
50	Тонер Kyocera TK 3160 „for use“	ком	30				
51	Тонер Kyocera TK-475 за штампач FS 6025 MFP-оригинал	ком	1				
52	Тонер Kyocera TK-475 за штампач FS 6025 MFP- „for use“	ком	5				



53	Тонер HP 310BK за штампач 1025	ком	2				
54	Тонер HP 311 за штампач 1025	ком	2				
55	Тонер HP 312 за штампач 1025	ком	2				
56	Тонер HP 313 за штампач 1025	ком	2				
57	Кетриџ HP 932XL за штампач 6100 - оригинал	ком	5				
58	Кетриџ HP 933XL color за штампач 6100 - оригинал	ком	10				
59	Рибон Епсон Т664 серија	ком	5				
60	Рибон Епсон Т664 серија (color)	ком	5				
61	Рибон PLQ-20 ribbon	ком	5				
62	Рибон Епсон LQ-680	ком	5				
63	Рибон Епсон PLQ-20	ком	5				
64	Тонер PA210 за штампач Pantum M6600NW	ком	2				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:							
ПДВ:							
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:							

НАПОМЕНА: Цена мора бити исказана за сваку ставку у обрасцу структуре цене. Уколико се цена не искаже за све захтеване ставке таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Количине наведене у спецификацији представљају оквирне потребе у погледу количина за овај предметни поступак.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у зависности од стварних потреба Наручиоца, по јединичним ценама наведеним у Обрасцу понуде, до висине уговореног износа.



Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
3. у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Датум: __. __. 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



VIII МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара
“ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ”
Шифра: ЈНМВ Д-16/19/СТ-20

Закључен између:

1. **ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад**, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

који наступа са

2.а. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити) _____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

2.б. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити) _____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку добара број **ЈНМВ Д-16/19/СТ-20 - “ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ”** ради закључења уговора,
- Да је Добављач доставио понуду, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- Да понуда Добављача у потпуности одговара техничкој спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара „**ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ**“ у свему према техничкој спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____.____.2019. године, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 2. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност. ПДВ износи: _____ динара, Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Уговорена вредност обухвата све зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у зависности од стварних потреба Наручиоца, по јединичним ценама наведеним у Обрасцу понуде, до висине уговореног износа.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан уговорени износ уколико за тим не буде имао потребе.

Члан 4.

Добављач је дужан да испоруку добара изврши према понуди бр. _____ од _____.____.____. године и правилима струке.

Добављач се обавезује да робу испоручи у року од ____ сата/и од достављања наруџбенице од стране Наручиоца.

Место испоруке добара: Магацин наручиоца, Филипа Вишњића број 47, Нови Сад.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи квалитетно, у свему спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту добара и добрим пословним обичајима.

Добављач је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди, и да Наручиоцу пружи адекватну гаранцију за испоручена добра.



Приликом испоруке добара, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет испоручених добара што ће се записнички констатовати.

Добављач је дужан да у року од 2 дана након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Наручиоца.

Добављач даје гаранцију на предметна добра од _____ месеци.

Наручилац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне недостатке и изврши замену неисправних добара новим.

Члан 6.

Достављени рачун Добављача представља основ за плаћање уговорене цене.

Добављач се обавезује да након испоруке добара по налогу Наручиоца испостави рачун Наручиоцу према условима из понуде коју је дао приликом конкурса.

Наручилац се обавезује да у року од **45** дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати рачун Добављачу.

Члан 7.

Добављач се обавезује да приликом закључења уговора Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију Уговора.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средства финансијског обезбеђења прибавља Понуђач о сопственом трошку.

Члан 8.

Саставни део овог Уговора је понуда Добављача и спецификација добара.

Јединичне цене које су наведене у понуди су фиксне и не могу се мењати.



Овај Уговор се може раскинути споразумно договором уговорних страна или једностраним отказом једне уговорне стране у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране друге уговорне стране.

Наручилац има право да наплати уговорну казну од 10% од вредности из тачке 2. став 1. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из члана 7. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.

Ако се у току важења овог Уговора покаже да Добављач преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на предметним добрима, Наручилац ће упозорити Добављача на то и одредити му рок од **5** дана да испоруку усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 5. овог члана Добављач не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац може захтевати раскид Уговора и накнаду штете.

Уговорне стране утврђују да је отказни рок у случају једностраног отказа 15 дана.

Члан 9.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Евентуални спорови биће решавани споразумно, а у случају немогућности њиховог решавања уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду, као месно и стварно надлежног.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.



Члан 13.

Уговор се потписује са роком важења до утрошка финансијских средстава, а највише **12** месеци од датума закључења Уговора.

Уговор ступа на снагу са датумом последњег протоколисања.

ЗА НАРУЧИОЦА

Стеван Лујоња
директор

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.



IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара
“ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ”
Шифра: ЈНМВ Д-16/19/СТ-20

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара -
“ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ” (шифра јавне набавке: **ЈНМВ Д-16/19/СТ-20**), како
следи у табели:

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара “ТОНЕРИ И
ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ”
Шифра: ЈНМВ Д-16/19/СТ-20

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____

даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у
поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – “ТОНЕРИ И ОСТАЛИ
РЕПРОМАТЕРИЈАЛ” (шифра јавне набавке: **ЈНМВ Д-16/19/СТ-20**), поднео независно, без
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара
“ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ”
Шифра: ЈНМВ Д-16/19/СТ-20

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,
14/15 и 68/15), _____ даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – “ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ” (шифра јавне набавке: **ЈНМВ Д-16/19/СТ-20**), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



**XII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара

“ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ“

Шифра: ЈНМВ Д-16/19/СТ-20

даје:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију Уговора.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Датум: __. __. 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.