



Датум: 18.07.2019. године
Број: 2019-6-61/4

НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад
Филипа Вишњића број 47
ПИБ 103635323
Матични број 08831149

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности
ради закључења Уговора за јавну набавку добара **ЈНМВ Д-11/19/ММ-18**

„ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ“



На основу чана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2019-6-61/1 од дана 13.05.2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2019-6-61/2 од дана 13.05.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – “ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ” –

ЈНМВ Д-11/19/ММ-18

у поступку јавне набавке мале вредности

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	2
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	13
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	16
VII МОДЕЛ УГОВОРА	18
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	22
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	23
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН	24
XI ФОТОГРАФИЈЕ КАРТИЦА	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад

ПИБ: 103635323

МБ: 08831149

Филипа Вишњића број 47

21000 Нови Сад



2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ Д-11/19/ММ-18** су добра - „ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ“

4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Светлана Топо, e-mail: svetlana.topo@parkingns.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет **ЈНМВ Д-11/19/ММ-18** су добра - „ ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ “

30162000 - Паметне (смарт) картице (Ознака из општег речника набавке.)

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

РБ	Врста добра	Јединица мере	Количина
1	Картица за УХФ читач картица до 9 m Димензије картице 85x54x1 mm, кодирана према апликацији приступа у Гимназијској улици и на затвореним паркиралиштима у граду Новом Саду (обавезно уписивање сигурносног кључа закључавањем блокова на картици). Картица мора бити одштампана у складу са узорком који је приложен.	КОМ	2.950
2	Корисничка RFID картица за NS BIKE систем Димензије 85x54x1 mm, кодирана према апликацији за аутоматизоване станице за бицикле у систему јавних градских бицикала (NS BIKE) у граду Новом Саду (обавезно уписивање сигурносног кључа закључавањем блокова на картици). Картица мора бити одштампана у складу са приложеним узорком: NS BIKE лого и упутство за употребу картице	КОМ	755

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Брисана је (види члан 37. Закона – 68/2015-4)
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона исте може доказати достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, Понуђач доказује и доказе доставља у виду неоверене копије.

При подношењу понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

При подношењу заједничке понуде сваки из групе Понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач на захтев Наручиоца у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“ , Нови Сад Бул. Михајла Пупина 1/II, соба 212**, са знаком: „ **Понуда за јавну набавку добара – „ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ “, ЈНМВ Д-11/19/ММ-18 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца најкасније **26.07.2019.** године, до **12.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати



потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 08:00 до 16:00 часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **26.07.2019.** године, у **12.30** часова, код Наручиоца на адреси:

**JKP «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија
Службе Набавке, број 212.**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, уз неки лични документ (лична карта, путна исправа или возачка дозвола) који морају дати на увид Комисији како би доказали свој идентитет. Законским заступницима понуђача није неопходно посебно овлашћење за учешће у поступку, а представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, а нису законски заступници понуђача обавезни су да, поред личног документа, поднесу овлашћење за учешће у поступку, које мора да буде потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико је овлашћење потписало лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање за то лице, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **JKP «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија Службе Набавке, број 212,** са знаском:

„Измена понуде за јавну набавку добра „ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ“ , **ЈНМВ Д-11/19/ММ-18 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добра „ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ“ **ЈНМВ Д-11/19/ММ-18 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра „ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ“ **ЈНМВ Д-11/19/ММ-18 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра „ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ“ **ЈНМВ Д-11/19/ММ-18 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача (као и контакт податке).

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45** дана, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за предметна добра **„ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ“ ЈНМВ Д-11/19/ММ-18** не може бити краћа од **6** месеци од дана испоруке добара.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Сукцесивне испоруке дозвољене. Рок испоруке добара за прву сукцесивну испоруку не сме бити дужи од **3** дана од дана закључења уговора.

Добра се испоручују у магацин Наручиоца у Новом Саду, Филипа Вишњића бр. 47.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за добра која су предмет јавне набавке.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail svetlana.topo@parkings.rs или факсом на број **021/4899-139** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ Д-11/19/ММ-18**“.

Наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се Захтев за додатним информацијама/појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену Уговор ће бити додељен Понуђачу који ће бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације).

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: svetlana.topo@parkings.rs факсом на број **021/4899-139** или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара број жиро рачуна: **840-30678845-06**, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара
ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ
Шифра: ЈНМВ Д-11/19/ММ-18

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара **“ГОДИШЊЕ
ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ” ЈНМВ Д-11/19/ММ-18**

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Број телефона:	
Број телефакса:	
e-mail адреса:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	
Овлашћена контакт особа:	
Назив банке и број текућег рачуна Понуђача:	
Радно време Понуђача:	



2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Део предмета набавке који ће извршити учесник групе:	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача;



3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА - “ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ”:

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____ динара

Рок и начин плаћања	45 дана од пријема отпремнице и рачуна
Рок важења понуде	_____ дана (најмање 60 дана) од датума отварања понуда
Рок испоруке добара	Сукцесивне испоруке дозвољене. Рок испоруке добара за прву сукцесивну испоруку је _____ дана (највише 3 дана) од дана закључења уговора.
Гарантни рок за добра	_____ месеци (минимално 6 месеци) од дана пријема добара
Место и начин извршења	Испорука код Наручиоца: Филипа Вишњића 47, Нови Сад
Напомена:	Уз понуду се прилажу по једна одштампана и кодирана картица у складу са фотографијама приложеним уз конкурсну документацију. Уговор се потписује са роком важења до до утрошка финансијских средстава, а најдуже 12 месеци по датуму последњег протоколисања.

Количине наведене у спецификацији представљају оквирне потребе у погледу количина за овај предметни поступак.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у зависности од стварних потреба Наручиоца, по јединичним ценама наведеним у Обрасцу понуде, до висине уговореног износа.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан уговорен износ вредности добара уколико за то не буде имао потребу.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Датум: _____.____.2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара
ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ

Шифра: ЈНМВ Д-11/19/ММ-18

Рб	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7
1	Картица за УХФ читач картица до 9 m Димензије картице 85x54x1 mm, кодирана према апликацији приступа у Гимназијској улици и на затвореним паркиралиштима у граду Новом Саду (обавезно уписивање сигурносног кључа закључавањем блокова на картици). Картица мора бити одштампана у складу са узорком који је приложен.	ком	2.950				
2	Корисничка RFID картица за NS BIKE систем Димензије 85x54x1 mm, кодирана према апликацији за аутоматизоване станице за бицикле у систему јавних градских бицикала (NS BIKE) у граду Новом Саду (обавезно уписивање сигурносног кључа закључавањем блокова на картици). Картица мора бити одштампана у складу са приложеним узорком: NS BIKE лого и упутство за употребу картице	ком	755				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:							
ПДВ:							
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:							



Цена мора бити исказана за сваку ставку у обрасцу структуре цене. Уколико се цена не искаже за све захтеване ставке таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 4 уписати јединичну цену без пдв-а

у колону 5 уписати јединичну цену са пдв-ом

у колону 6 уписати укупну цену без пдв-а (производ вредности колоне 3 и колоне 4)

у колону 7 уписати укупну цену са пдв-ом (производ вредности колоне 3 и колоне 5)

у ред укупна понуђена цена без пдв-а уписати укупну цену без пдв-а (збир колоне 6)

у ред укупна понуђена цена са пдв-ом уписати укупна цена са пдв-ом (збир колоне 7)

Датум: _____.____.2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведе



VII МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара
ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ
Шифра: ЈНМВ Д-11/19/ММ-18

УГОВОР

Закључен између:

1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. _____, са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____, матични
број: _____, које заступа _____ (у даљем тексту:
Добављач)

који наступа са

2.а. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)
_____ из _____, улица
_____, бр _____, ПИБ: _____, матични број
_____, кога заступа _____,

2.б. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)
_____ из _____, улица
_____, бр _____, ПИБ: _____, матични број
_____, кога заступа _____,

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке добара број **ЈНМВ Д-11/19/ММ-18** **“ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ”**,
- Да је Добављач доставио понуду, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- Да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара „**ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ**“ у свему према техничкој спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена добара из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача број: _____ од _____.2019. године, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за добра из члана 2. овог уговора износи _____ динара без пореза на додатну вредност. ПДВ износи: _____ динара, **УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБРА са ПДВ-ом** износи: _____ динара.

Укупна уговорена вредност обухвата све зависне трошкове неопходне за потпуну реализацију предметне јавне набавке.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у зависности од стварних потреба Наручиоца, по јединичним ценама наведеним у Обрасцу структуре цене и понуди Добављача, до висине уговореног износа.

Јединичне цене исказане у Обрасцу структуре цене и понуди Добављача су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан уговорен износ вредности добара уколико за то не буде имао потребу.

Члан 4.

Добављач је дужан да испоруку добара изврши према понуди бр. _____ од _____. године, и правилима струке.

Испоруку добара Добављач ће извршити на адресу Наручиоца у Новом Саду, Филипа Вишњића број 47.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту добара и добрим пословним обичајима.



Добављач је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди, као и осталих услова садржаних у понуди, и да Наручиоцу пружи адекватну гаранцију за испоручена добра.

Приликом испоруке добара, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет испоручених добара што ће се записнички констатовати.

Добављач је дужан да у року од 7 дана након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Наручиоца.

Добављач даје гаранцију на добро од _____ месеци.

Добављач је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања недостатке и реши замену неисправних добара новим.

Добављач је дужан да у случају потребе у гарантном року о свом трошку однесе предметно добро до места замене, као и да испоручи ново добро Наручиоцу.

Члан 6.

Достављени рачун Добављача представља основ за плаћање уговорене цене.

Добављач се обавезује да након испоруке добара по налогу Наручиоца испостави рачун Наручиоцу према условима из понуде коју је дао приликом конкурса.

Наручилац се обавезује да у року од **45** дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати рачун Добављачу.

Члан 7.

Саставни део овог Уговора је понуда Добављача, Образац структуре цене и Техничка спецификација добара.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Добављач не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из Конкурсне документације и своје понуде.

Ако се у току важења овог Уговора покаже да Добављач преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на предметним добрима, Наручилац ће упозорити Добављача на то и одредити му рок од **5** дана да испоручу усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 3. овог члана Добављач не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац може захтевати раскид Уговора и накнаду штете.



Члан 8.

Евентуални спорови биће решавани споразумно, а у случају немогућности њиховог решавања уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду, као месно и стварно надлежног.

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

Члан 10.

Уговор се потписује са роком важења до до утрошка финансијских средстава, а најдуже **12** месеци по датуму последњег протоколисања.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Стеван Лугоња
директор

Напомена:

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара
ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ

Шифра: ЈНМВ Д-11/19/ММ-18

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара ГОДИШЊЕ
ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ
Шифра: ЈНМВ Д-11/19/ММ-18

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив Понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ Д-11/19/ММ-18 „ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ“**, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара
ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ
Шифра: ЈНМВ Д-11/19/ММ-18**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: ____ . ____ . 2019. године

Потпис овлашћеног лица



ХИ ФОТОГРАФИЈЕ КАРТИЦА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара
ГОДИШЊЕ ПАУШАЛНЕ ПРЕТПЛАТНЕ КАРТИЦЕ СА ЧИПОМ

Шифра: ЈНМВ Д-11/19/ММ-18



Картица за УХФ читач картица до 9 т
(предња и задња страна - ПРИМЕР)





Корисничка RFID
картица NS BIKE за
систем (предња и
задња страна -
ПРИМЕР)

