



НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад
Филипа Вишњића број 47
ПИБ 103635323
Матични број 08831149

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности
ради закључења Уговора за јавну набавку добара **ЈНМВ Д-01/19/ММ-3**

„ПРЕНОСНИ РАЧУНАРИ ПДА СА ШТАМПАЧЕМ“



На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС” бр. 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2019-6-8/1 од дана 22.01.2019. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2019-6-8/2 од дана 22.01.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – “ПРЕНОСНИ РАЧУНАРИ ПДА СА ШТАМПАЧЕМ” –
ЈНМВ Д-01/19/ММ-3
у поступку јавне набавке мале вредности

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	2
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА	3
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16
VII МОДЕЛ УГОВОРА	19
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	22
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	23
X РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (за 2016. 2017. и 2018. годину)	24
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад

ПИБ: 103635323

МБ: 08831149

Филипа Вишњића број 47

21000 Нови Сад



2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет **ЈНМВ Д-01/19/ММ-3** су добра - „ПРЕНОСНИ РАЧУНАРИ ПДА СА ШТАМПАЧЕМ“

4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Миленко Муњин, Е-mail: milenko.munjin@parkingns.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет **ЈНМВ Д-01/19/ММ-3** су добра - „ПРЕНОСНИ РАЧУНАРИ ПДА СА ШТАМПАЧЕМ“

30213500 (Ознака из општег речника набавке.)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

ПРЕНОСНИ РАЧУНАРИ ПДА СА ШТАМПАЧЕМ - 12 комада



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПДА:	
ВРСТА ПРЕНОСА ПОДАТАКА:	GSM, GPRSEDGE 850/900/1800/1900 Mhz
ОПЕРАТИВНИ СИСТЕМ:	мин. Windows CE 6.0
ДИСПЛЕЈ:	Екран на додир макс. дијагонале 3,5"
РЕЗОЛУЦИЈА:	Минимално 480x640;
ПРОЦЕСОР:	Минимално 1 Ghz
РАМ МЕМОРИЈА:	512 MB
РОМ МЕМОРИЈА:	Минимално 8GB
ПРОШИРЉИВОСТ РОМ МЕМОРИЈЕ:	до 32GB
ТАСТАТУРА:	Алфанумеричка хардверска
ДОДАТНИ СЛОТ ЗА МЕМОРИЈУ:	Mini SD подржано до 32GB
ИНТЕРФЕЈС МИНИМАЛНО:	USB Host 2.0, USB Client 2.0 Bluetooth class 2, WiFi,GPS
ОПИС БАТЕРИЈЕ:	
ТИП:	Пуњива (Li-ion или Li Polymer)
ТРАЈНОСТ:	Минимално 8 часова
КАПАЦИТЕТ:	Минимално 3400 mA 3.7V
ОТПОРНОСТ НА УДАРЦЕ:	Пад са висине мин 2,0 м
АНТЕНА:	Унутрашња
КАТЕГОРИЈА ОТПОРНОСТИ:	Минимално IP65
ДИМЕНЗИЈЕ:	Максимална дуж.шир.вис. 167X76x26 мм
ТЕЖИНА:	до 335 грама укључујући батерију
УСЛОВИ РАДА:	
Температура најнижа до	-20°C
Температура највиша до	+60 °C
Влажност до:	95%
ДОДАТНА ОПРЕМА:	
ПУЊАЧ:	Стандардни за уређај са максималним временом, пуњењем батерија до 4 сата. Постоље са пуњењем уређаја и додатне батерије истовремено
БАТЕРИЈА:	Минимално 3400 mA 3.7V 1 ком.
ОЛОВКА:	Стајлус пен



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МОБИЛНОГ ШТАМПАЧА (ПРИНТЕРА):	
РЕЗОЛУЦИЈА:	Не мања од 8 dots/mm
БРЗИНА ШТАМПАЊА:	Не мања од 80 mm / sec
ИНТЕРФЕЈС:	Bluetooth
ИНТЕРФЕЈС (ОПЦИОНО)	RS 232
БАТЕРИЈА:	Li-ion ili Li Polymer
ТИП:	пуњива батерија
ТРАЈНОСТ:	Не мање од 1h континуалног штампања
КАПАЦИТЕТ:	Не мање од 1150mAh
ВРСТА ШТАМПЕ:	Текстуална и графичка
ШИРИНА ПАПИРА:	до 58 mm ширина траке

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

➤ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Брисана је (види члан 37. Закона – 68/2015-4)
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђачи који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона исте може доказати достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

➤ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, Понуђач доказује и доказе доставља у виду неоверене копије.

При подношењу понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.



При подношењу заједничке понуде сваки из групе Понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач на захтев Наручиоца у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“ , Нови Сад Бул. Михајла Пупина 1/II, соба 212**, са назнаком: „ **Понуда за јавну набавку добара – „Преносни рачунари ПДА са штампачем “, ЈНМВ Д-01/19/ММ-3 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца најкасније **01.02.2019.** године, до **12.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 08:00 до 16:00 часова.



Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **01.02.2019.** године, у **13.00** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија
Службе Набавке, број 212.**

Представници Понуђача, који желе да присуствују јавном отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћје/овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и личну карту. Овлашћење мора да садржи име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат (и у случају да је овлашћени представник власник фирме). Без оваквог овлашћења Представник има право само на присуство, без права коментара на ток отварања и без потписа Записника о отварању.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија
Службе Набавке, број 212,**

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра „Преносни рачунари ПДА са штампачем“, **ЈНМВ Д-01/19/ММ-3 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добра „Преносни рачунари ПДА са штампачем“ **ЈНМВ Д-01/19/ММ-3 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра „Преносни рачунари ПДА са штампачем“ **ЈНМВ Д-01/19/ММ-3 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра „Преносни рачунари ПДА са штампачем“ **ЈНМВ Д-01/19/ММ-3 - НЕ ОТВАРАТИ**“



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача (као и контакт податке)
По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45** дана, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.



8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за јавне набавке добара „Преносни рачунари ПДА са штампачем“ **ЈНМВ Д-01/19/ММ-3** не може бити краћа од **12** месеци од дана испоруке добара.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Сукцесивне испоруке дозвољене на основу поруџбенице Наручиоца.

Рок испоруке добара не може бити дужи од **30** дана од дана закључења Уговора за прву сукцесивну испоруку.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за добра која су предмет јавне набавке.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail milenko.munjin@parkingns.rs или факсом на број **021/4899-139** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуде.



Уколико се Захтев за додатним информацијама/појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

Наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ Д-01/19/ММ-3**“.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“.

Биће изабрана економски најповољнија понуда, односно понуда која одговара следећим критеријумима:

1. Цена	максимално 60 бодова
2. Референца (број Наручилаца који су купили опрему)	максимално 35 бодова
3. Рок испоруке	максимално 5 бодова

Током вредновања, критеријуми ће се примењивати на следећи начин:

ЦЕНА (максимално 60 бодова)

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена предметних добара међу појединачним понудама.

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 60 бодова Понуда са најнижом ценом добара (Цмин) добија максимални број, тј. 60 бодова Број бодова за цену (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{60 \times Ц_{мин}}{Ц}$$

при чему је:

Бц	је број бодова који остварује Понуђач за понуђену цену,
60	је укупан могућ број бодова по критеријуму цене,
Цмин	је најнижа понуђена цена,
Ц	је цена Понуђача чија се понуда вреднује.

РЕФЕРЕНЦА- БРОЈ НАРУЧИЛАЦА КОЈИ СУ КУПИЛИ ОПРЕМУ (максимално 35 бодова)

Код овог критеријума, упоређиваће се референца међу појединачним понудама. Максимални број бодова код овог критеријума је 35 бодова.

До 3 наручиоца:	3 бода
До 7 наручилаца:	5 бодова
До 11 наручилаца:	15 бодова
Преко 11 наручилаца:	35 бодова



Понуђач као доказ доставља референтну листу купаца опреме из предметне набавке у претходне 3 године (2016, 2017 и 2018). Наручилац може да тражи од Понуђача да накнадно достави оригиналне доказе о купопродаји опреме која је предмет набавке.

Уз понуду приложити потврду произвођача да Понуђач нуди опрему која одговара минималним техничким карактеристикама захтеваним у Конкурсној документацији насловљену на Наручиоца са наведеним бројем набавке. Документа која су издата на страном језику морају имати и превод на српски језик оверен од стране сваничног судског тумача.

РОК ИСПОРУКЕ

Код овог критеријума, упоређиваће се рок испоруке међу појединачним понудама. Максималан број бодова код овог критеријума је 5 бодова.

До 7 дана:	5 бодова
До 15 дана:	3 бода
До 30 дана:	1 бод
Преко 30 дана:	0 бовова

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве страни 25/25**).



16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: milenko.munjic@parkingns.rs факсом на број **021/4899-139** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара број жиро рачуна: **840-30678845-06**, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Уколико се Захтев за заштиту права подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).



17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр.1

Понуда број _____ од _____.2019. године за јавну набавку „Преносни рачунари ПДА са штампачем “ **ЈНМВ Д-01/19/ММ-3**

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Број телефона:	
Број телефакса:	
e-mail адреса:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	
Овлашћена контакт особа:	
Назив банке и број текућег рачуна Понуђача:	
Радно време Понуђача:	



2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Део предмета набавке који ће извршити учесник групе:	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача;



3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА -“ПРЕНОСНИ РАЧУНАРИ ПДА СА ШТАМПАЧЕМ“:

РБ	Врста	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Укупан износ без ПДВ-а (дин)
1.	ПДА уређај (по спецификацији на страни 3. и 4.)	12		
2.	Мобилни принтер (по спецификацији на страни 4.)	12		
ИЗНОС (без ПДВ-а):				
ПДВ:				
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом:				

Комерцијални услови:

Опција понуде:	_____ дана (најмање 60 дана) по датуму отварања понуда
Услови плаћања:	Рок плаћања је 45 дана, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара
Гарантни рок за добра:	_____ месеца/и (не може бити краћи од 12 месеци) од дана испоруке добара
Референца (број Наручилаца који су купили добра):	_____ купаца добара
Место и начин испоруке:	Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључења Уговора за прву сукцесивну испоруку. Сукцесивне испоруке дозвољене на основу поруџбенице Наручиоца.

Датум

Понуђач:

М.П.

Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. **ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад**, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Купац**),

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Продавац**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке добара број **ЈНМВ Д-01/19/ММ-3 „Преносни рачунари ПДА са штампачем“**,

- Да је Продавац доставио понуду, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

- Да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара **„Преносни рачунари ПДА са штампачем“** према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације за јавну набавку **ЈНМВ Д-01/19/ММ-3** и Понуди број _____ од _____._____._____. године.

Члан 3.

Вредност јавне набавке добара **ЈНМВ Д-01/19/ММ-3, „Преносни рачунари ПДА са штампачем“** без обрачунатог ПДВ износи: _____ динара, износ ПДВ: _____ динара, УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБРА да ПДВ-ом: _____ динара.

Јединичне цене исказане у Обрасцу понуде су фиксне и не могу се мењати.



Члан 4.

Продавац је дужан да испоруку добара изврши према Понуди бр. _____ од _____.2019. године, и правилима струке.

Испоруку добара Продавац ће извршити на адресу Купца у Новом Саду.

Члан 5.

Продавац је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди, као и да Купцу пружи адекватну гаранцију за испоручена добра.

Приликом испоруке добара, Купац може одмах да истакне приговоре на квалитет испоручених добара што ће се записнички констатовати.

Продавац је дужан да у року **7** дана након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Купца.

Продавац даје гаранцију на добро од _____ месеци.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне кварове и врши замену неисправних делова новим.

Продавац је дужан да у случају потребе у гарантном року о свом трошку однесе део до места поправке, као и да поправљено добро врати Наручиоцу.

Продавац се обавезује на поправку добра и након истека гарантног периода у складу са важећим ценовником.

Члан 6.

Достављени рачун Продавца представља основ за плаћање уговорене цене.

Продавац се обавезује да након испоруке добара, по налогу Купца, испостави рачун Купцу према условима из понуде коју је дао приликом конкурса.

Купац се обавезује да у року од **45** дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати рачун Продавцу.

Члан 7.

Саставни део овог Уговора је понуда Продавца и спецификација добара.

Купац задржава право да раскине Уговор, уколико Продавац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из Конкурсне документације и своје понуде.

Ако се у току важења овог Уговора покаже да Продавац преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на предметним



добрима, Купац ће упозорити Продавца на то и одредити му рок од **5** дана да испоруку усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 3. овог члана Продавац не поступи по захтеву Купца, Купац може захтевати раскид Уговора и накнаду штете.

Члан 8.

Евентуални спорови биће решавани споразумно, а у случају немогућности њиховог решавања уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду, као месно и стварно надлежног.

Члан 9.

Уговор се потписује са роком важења **12** месеци од датума закључења Уговора.

Уговор ступа на снагу са датумом последњег протоколисања.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

Напомена:

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив Понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ Д-01/19/ММ-3 „ Преносни рачунари ПДА са штампачем “**, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



Х РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (за 2016. 2017. и 2018. годину)

Понуђач: _____
Улица и број: _____
Шифра набавке: _____
Датум: _____._____._____. године

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ КУПАЦА ДОБАРА

Навести тачан назив купца предметних добара тражених карактеристика, врсту добара, лице за контакт код Наручиоца добара, телефон Наручиоца добара:

РБ	Наручилац добара	Врста добара	Лице за контакт код Наручиоца	Телефон Наручиоца добара
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

У случају више података образац фотокопирати.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____

М.П.

Законски заступник Понуђача:
