



## НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад  
Филипа Вишњића број 47  
ПИБ 103635323  
Матични број 08831149

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
ради закључења Уговора за јавну набавку добара **ЈНМВ Д-02/19/ММ-4**

**„КАМИОН ПУТАРАЦ“**



На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2019-6-10/1 од дана 23.01.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2019-6-10/2 од дана 23.01.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – „КАМИОН ПУТАРАЦ“

**ЈНМВ Д-02/19/ММ-4**

у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	2
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	3
III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА .....	3
IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	6
V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	18
VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	22
VII О Б Р А С Ц И .....	25
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	28
МОДЕЛ УГОВОРА .....	31
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	37
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН.....	38
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	39

### ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

#### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад  
ПИБ: 103635323  
МБ: 08831149  
Филипа Вишњића број 47  
21000 Нови Сад



Врста Наручиоца: Јавно комунално предузеће

Интернет страница Наручиоца: [www.parkingns.rs](http://www.parkingns.rs)

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности;  
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења Уговора, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012,14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Предмет јавне набавке:** Набавка добара – **КАМИОН ПУТАРАЦ**

**Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци између Наручиоца добара и Добављача.

**Контакт:** **Миленко Муњин**  
електронска адреса: [milenko.munjin@parkingns.rs](mailto:milenko.munjin@parkingns.rs);  
факс. **021/ 4899-139**;  
Служба за јавне набавке.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Назив и опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке добара број **ЈНМВ Д-02/19/ММ-4** је **КАМИОН ПУТАРАЦ** за потребе Наручиоца.

Предмет ове Конкурсне документације је детаљно одређен у Техничкој спецификацији ове Конкурсне документације и у Обрасцу структуре цене (ОБРАЗАЦ-2).

### 2. Ознака из општег речника набавке

**34144000** - Моторна возила за специјалне сврхе

### 3. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није формирана по партијама.

## III ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, улица Филипа Вишњића број 47, позива сва заинтересована правна и физичка лица да доставе своје понуде према условима из овог позива и Конкурсне документације за јавну набавку број **ЈНМВ Д-02/19/ММ-4**  
Јавни позив и Конкурсна документација за предметну јавну набавку објављен је:

Портал јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs>

Интернет страница Наручиоца: [www.parkingns.rs](http://www.parkingns.rs)

дана **24.01.2019.** године.

### **1. Учешће у поступку**

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона. Испуњеност наведених услова Понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона. Услови које сваки Понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова дефинисани су Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Уз доставу Понуде и доказа из члана 75. и члана 76. Закона, Понуђач доставља и друга документа и обрасце садржане у Конкурсној документацији.

### **2. Увид и/или преузимање Конкурсне документације**

Увид и/или преузимање Конкурсне документације се може извршити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Преузимање Конкурсне документације је бесплатно.

### **3. Рок за подношење понуда и пријем понуде**

Последњи дан рока за подношење понуда, односно датум и сат рока за подношење понуда је **01.02.2019.** године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је код Наручиоца поднета-стигла до предвиђеног рока за подношење понуда. Понуда се подноси затворена (коверта, фасцикла, регистратор, кутија...) на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђачи подnose понуде препорученом пошиљком или лично. Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“ , Нови Сад Бул. Михајла Пупина 1/II, соба 212**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – „КАМИОН ПУТАРАЦ“ - ЈНМВ Д-02/19/ММ-4 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Са задње стране запечаћене и ковертиране понуде навести пун назив подносиоца понуде, са адресом, телефоном и именом особе за контакт. У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте/фасцикле/регистратора потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о члану групе понуђача који је у међусобном споразуму означен као носиоц посла и контакт телефон.



Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/фасцикли/регистратору у којој се понуда налази, назначити време њеног пријема, евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико се понуда достави непосредно у Служби набавке Наручиоца, Понуђачу ће се издати потврда о пријему понуде у којој ће се видети датум и сат њеног пријема.

**Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда Понуђача која је поднета/стигла после рока за подношење понуда. Све неблаговремено поднете/стигле понуде Комисија за јавне набавке Наручиоца, ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити неотворене Понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### **4. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **01.02.2019.** године, у **12.30** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија  
Службе Набавке, број 212.**

Представници Понуђача, који желе да присуствују јавном отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћје/овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и личну карту.

Овлашћење мора да садржи име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат (и у случају да је овлашћен представник власник фирме). Без оваквог овлашћења Представник има право само на присуство, без права коментара на ток отварања и без потписа Записника о отварању.

#### **5. Критеријум за доделу Уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

Цена из понуде (без ПДВ-а) ће бити коришћена, као критеријум за оцењивање и рангирање понуда.

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у оквирном року од максимално **10** (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик понуде

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### 2. Комуникација у поступку

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација у поступку (достављање писмена и то: питања, одговори, захтеви за заштиту, одлуке, закључци и др.) се одвија у складу са чланом 20. Закона, у писаном облику, путем поште (на адресу Наручиоца), електронске поште (мејл: [milenko.munjin@parkingns.rs](mailto:milenko.munjin@parkingns.rs)) или факсом (бр. **021/4899-139**), радним данима (**понедељак-петак**) у периоду од **08:00** до **16:00** часова.

### 3. Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Обрасце дате у Конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко, штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Препорука Наручиоца је да сва тражена документација у понуди буде увезана на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је више књига, с тим да се нумерација страна надовезује. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

**Свака страна поднете документације мора бити парафирана и печатирана.**

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца

који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи одреде да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

#### **4. Обавезна садржина понуде**

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 4.1.** Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (ОБРАЗАЦ-1);
- 4.2.** Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац структуре цене** (ОБРАЗАЦ-2);
- 4.3.** Докази којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, наведене у Упутству (тачка 5., у Конкурсној документацији);
- 4.4.** Попуњен, печатом оверен и потписан **Модел Уговора** (ОБРАЗАЦ-3);
- 4.5.** **Изјава о независној понуди** (ОБРАЗАЦ-4);
- 4.6.** **Изјава Понуђача о поштовању обавеза** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (ОБРАЗАЦ-5);
- 4.7.** **Споразум**, којим се Понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу добара, обавезују на извршење јавне набавке (подноси се у случају подношења заједничке понуде);
- 4.9.** **Регистрована меница за озбиљност понуде**, као средства финансијског обезбеђења;
- 4.10.** Уколико Понуђач захтева накнаду трошкова, у складу са чланом 88. ЗЈН, доставља (ОБРАЗАЦ-6) **Изјава о трошковима припреме понуде**.

Пожељно је да Понуђач, због прегледности, лакшег и бржег прегледа и оцењивања понуда, документе у понуди, сложи по горе наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

## **5. Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно од наведене забране, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **6. Подношење понуде са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- Назив подизвођача као и остале основне податке наведене у табели, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;
- Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- У Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) наведе назив и седиште подизвођача, као и остале захтеване податке о подизвођачу;
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1). до 5). Закона.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење испоруке добара, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



## **7. Подношење заједничке понуде**

Уколико понуду подноси група Понуђача, у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Обрасци из Конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен Конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора

## **8. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком:

**"ИЗМЕНА – ДОПУНА ПОНУДЕ** за јавну набавку број **ЈНМВ Д-02/19/ММ-4** - «**КАМИОН ПУТАРАЦ**» за потребе Наручиоца – **НЕ ОТВАРАТИ**".

Писмени поднесак треба да садржи наводе у којима ће се јасно навести који део понуде се мења, односно које документе накнадно доставља.

У случају измене или допуне, већ достављене понуде од стране Понуђача, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети податке и наводе из писменог поднеска којим је вршена измена или допуна понуде.

Уколико се „Измена - допуна понуде“ односи на корекцију цене из основне понуде, Понуђач је обавезан да уз писмени поднесак, у складу са изменом цене, достави и Образац понуде, Образац структуре цене и Модел Уговора у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Ако Понуђач не достави „Измену и допуну понуде“ на начин утврђен овом тачком, целокупна понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком:

«**ОПОЗИВ ПОНУДЕ**» за јавну набавку број **ЈНМВ Д-02/19/ММ-4** - «**КАМИОН ПУТАРАЦ**» за потребе Наручиоца.

Коверте са назнаком „**ОПОЗИВ ПОНУДЕ**“ биће отворене и прочитане на дан отварања понуда пре осталих понуда. Првобитно дата понуда на коју се овај опозив односи биће достављена неотворена Понуђачу.

### **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди треба да буде изражена искључиво у динарима и на основу тако изражене цене вршиће се вредновање свих понуда. Понуда у којој цена није изражена у динарима, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена из Обрасца понуде мора бити у складу са ценом из Обрасца структуре цене.

Понуђена цена треба обухвата **све зависне трошкове** везане за извршење набавке.

У случају рачунске грешке код укупне цене, меродавна је јединична цена понуђених добара.

### **Неуобичајено ниска цена**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **10. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

Уколико Понуђач понуди краћи рок важења понуде, Наручилац ће, према члану 106. став 1. тачка 4. Закона, одбити његову понуду као неприхватљиву.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду, тј. дужан је да остане при својој понуди.

## **11. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

### **1) Бланко меница за озбиљност понуде**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави једну оверену и регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем на износ од **5% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 20 календарских дана дужим од рока важности понуде.**

Уз меницу Понуђач је у обавези да достави:

- **Захтев за регистрацију/брисање менице**, оверен од стране банке;
- **Менично писмо – овлашћење** у износу 5% од понуђене цене (без ПДВ-а) са роком важења 20 календарских дана дужим од рока важности понуде;
- **Оверену фотокопију картона депонованих потписа** од стране пословне банке;
- **Копију обрасца оверених потписа** лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- Понуђач коме је додељен Уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима са којима није закључен Уговор, одмах по закључењу Уговора са изабраним Понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и све горе наведене прилоге (менично овлашћење, доказ о регистрацији менице, оверену копију картона депонованих потписа и копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање) његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Ова меница (са наведеним прилозима) се полаже заједно са понудом.**

### **2) Банкарска гаранција за добро извршење посла која се односи на Уговор**

Изабрани Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од **5% од вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) календарских дана дужим од рока важења Уговора.**

Наручилац је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора, и у случају раскида Уговора.

Гаранције прибавља Понуђач о свом трошку.

Понуђач који буде изабран као најповољнији је дужан да достави Банкарску гаранцију приликом закључења Уговора.

Понуђач који буде изабран као најповољнији је дужан да Банкарску гаранцију достави Наручиоцу најкасније **7** дана од датума потписивања Уговора.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену банкарску гаранцију.

## **12. Елементи критеријума за доделу Уговора**

Избор најповољније понуде ће се обавити у складу са критеријумом **најнижа понуђена цена**, према дефинисаним елементима критеријума у Конкурсној документацији.

„Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригинал Образац понуде (ОБРАЗАЦ-1) и Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2) који су саставни део Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене да јединичне цене за сваку позицију из спецификације добара и то у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. Резервни критеријуми**

Подразумева закључивање Уговора кад група (два или више) Понуђача има исту понуђену цену.

Након коначне оцене, у случају истог нивоа понуђене цене, најповољнији Понуђач из групе биће изабран према следећем редоследу:

Понуђач који има најкраћи рок испоруке.

Уколико ни након примене елемената горе наведених резервих критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

#### **14. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може (није у обавези) да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. (ОБРАЗЛОЖ-6)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **15. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, Понуђач означио у понуди.

Наручилац ће, као поверљиве, третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Подаци из понуде, који се односе на испуњеност обавезних услова, цена и други подаци који се односе на елементе критеријума на основу којих се додељују пондери и врши рангирање понуда, не могу се означити као поверљиви. Уколико овакве податке Понуђач означи као поверљиве, Наручилац неће прихватити такву ознаку и, током отварања понуда, такав податак ће се прочитати и унети у записник. Такав податак ће бити доступан другим понуђачима након доношења одлуке Наручиоца.

### **16. Измене и допуне Конкурсне документације**

Наручилац може, у року предвиђеном за подношење понуда, да измени или допуни Конкурсну документацију. Све измене или допуне Конкурсне докоментације, Наручилац ће без одлагања, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, у том случају, Наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **17. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште, факсом (број **021/4899-139**), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице треба упутити Наручиоцу са знаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **“КАМИОН ПУТАРАЦ“** за потребе Наручиоца, Јавна набавка број **ЈНМВ Д-02/19/ММ-4**.

Наручилац је дужан да у року од **3** дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **18. Додатна објашњења и контрола приликом стручне оцене понуда**

Након отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда, да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може да врши проверу (увид) достављених података код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а дата у Обрасцу структуре цене, који је потписан и оверен достављен у Понуди у папиру. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **19. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [milenko.munjin@parkingns.rs](mailto:milenko.munjin@parkingns.rs) факсом на број **021/4899-139** или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки- Управа за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара број жиро рачуна: **840-30678845-06**, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Уколико се Захтев за заштиту права подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

## **20. Закључивање Уговора**

Наручилац ће закључити Уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен Уговор, у року од **8** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, из члана 149. Закона.

Ако Понуђач којем је додељен Уговор, без оправданих разлога, одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и може да активира меницу за озбиљност понуде. У том случају, Наручилац ће закључити Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико се средства финансијског обезбеђења не доставе у остављеном року, сматраће се да је Понуђач одбио да закључи Уговор.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а, закључити Уговор са Понуђачем у року од **2** дана од дана када Понуђач одлуку о додели Уговора објави на Порталу Управе за јавне набавке.

Наручилац ће Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци, објавити у року од **5** дана од дана закључења Уговора на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

Понуђач се обавезује да реализује предмет набавке на начин како је захтевано у Конкурсној документацији (Техничка спецификација) и у року који је понуђен у понуди.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

**За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).**



## **21. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе за Понуђача наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

**22. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза** – важи само за Понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 4.12 Конкурсне документације, достави банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности Уговора, без ПДВ-а, уколико Уговор буде закључен са тим Понуђачем.

Уколико таквом Понуђачу буде додељен Уговор о јавној набавци, исти је дужан да у року од 30 дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, издаје се у висини од **15%** од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а, са роком важења од **12** месеци од дана закључења Уговора.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

## **23. Објашњења за модел Уговора**

▪ *Закључивање Уговора за реализацију јавне набавке извршиће се искључиво у складу са одредбама из ове Конкурсне документације.*

Модел Уговора је саставни део Конкурсне документације.

▪ *Последњу страну модела Уговора је потребно, обавезно, потписати и оверити.*

Потписивање последње стране модела Уговора представља саглашавање Понуђача са садржином (елементима) Уговора који ће Наручилац закључити са изабраним Понуђачем и исказивање намере Понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав Уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената Уговора о јавној набавци.

▪ *Са Понуђачем, чија понуда буде прихваћена као најповољнија, закључиће се Уговор у складу са Моделом уговора.*

После закључивања Уговора не могу се стављати накнадне примедбе због пропуста насталих током састављања понуде или лоше процене извесних чинилаца које је Понуђач морао имати у виду пре или код састављања понуде, коју је дао на основу ове Конкурсне документације.

Евентуалне промене или усклађивања могу се применити искључиво на основу званичних података сходно евентуалним променама и изменама важеће законске регулативе.

- *Наручилац задржава право да приликом коначног закључења Уговора измени Модел уговора у смислу изостављања непотребних (празних) рубрика, (уколико Понуђач наступа самостално из Модела уговора ће се брисати рубрике предвиђене за уписивање назива подизвођача или учесника у заједничкој понуди), с тим да се основна садржина из Модела уговора не може мењати.*
- *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

## V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона и Конкурсне документације за предметну јавну набавку, доказује се достављањем следећих докумената:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

РБ	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
5.1.	Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p><b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача.</li> <li>- У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача. Ако је више подизвођача, доказе доставити за сваког од њих.</li> <li>-Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</li> </ul>
5.2.	Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да	<p><b>Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>За законског заступника:</u> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</li> </ul>

<p>није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>➤ <u>За правно лице:</u></p> <p>- За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>- Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> <i>Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</i></p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК:</b> - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</p> <p><b>Напомена:</b> <i>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај докази за правно лице и за законског заступника</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>- У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>5.3.</p>	<p><b>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p>

	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>- Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверење Управе јавних прихода града да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <b>Напомена:</b> <i>Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се Понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико Понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, њихове свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околности да Понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.</i> <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p><b>5.4.</b></p>	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава о поштовању прописа- (ОБРАЗЛЦ-5), који је саставни део ове Конкурсне документације. <b>Напомена:</b> • <i>Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви Понуђачи. Уколико понуду подноси група Понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p>

➤ **ДОДАТНИ УСЛОВИ** по члану 76. Закона које Понуђач треба да испуњава:

**1. Да испуњава услов финансијског капацитета:**

- Да у последње 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

**Доказ:** Потврда издата од стране Народне банке Србије. Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

**2. Да испуњава услов пословног капацитета:**

- **Да је Понуђач овлашћен од стране произвођача или овлашћеног представника произвођача** возила које је предмет набавке, уколико Понуђач није произвођач или овлашћени представник произвођача возила.

**Доказ:** Потврда или овлашћење произвођача понуђених возила или овлашћеног представника произвођача, да Понуђач може да понуди возила у предметном поступку јавне набавке.

**- Да понуђач поседује важеће сертификате о испуњавању стандарда**

Сертификат ISO 9001:2015  
Сертификат ISO 14000:2015  
Сертификат ISO 18000:2012  
Сертификат ISO 50001:2012  
Сертификат ISO 27001:2014  
Сертификат ISO 22301:2014  
Сертификат ISO 20001-2014

**Доказ:** Фотокопије важећих сертификата.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је Конкурсном документацијом другачије прописано.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају сумње или системом случајног узорка, Комисија за јавну набавку може тражити додатне доказе о испуњености свих или појединих услова или у том циљу извршити увид код понуђача и одбити понуду понуђача који у остављеном року не достави тражене доказе, не омогући увид или достављени докази (и/или увид) не докажу да понуђач испуњава услове.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова. Обавезни услови су услови прописани чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

## VI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈНМВ Д-02/19/ММ-4** је **“КАМИОН ПУТАРАЦ” ЗА ПОТРЕБЕ Наручиоца – НОВО НЕКОРИШЋЕНО – 1 КОМАД**

Све наведено у **ОБРАЗАЦ – 2** ове Конкурсне документације.

- Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

- Понуђач мора да понуди потпуно ново возило – КАМИОН ПУТАРАЦ. Под термином ``ново возило`` подразумева се некоришћено возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима, произведено 2018. године или касније и које се након испоруке први пут региструје;
- За сваку могућу неусаглашеност карактеристика возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и / или Европске уније у потпуности одговара испоручилац предметног возила;
- Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке;

## **2. Квалитет и начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета**

Понуђач се обавезује да угради материјал у складу са важећим техничким прописима и стандардима, а на основу техничке спецификације из ове Конкурсне документације. За уграђени материјал и/или опрему, Понуђач даје гаранцију у складу са упутствима произвођача материјала/резервног дела, што доказује поседовањем атеста или декларације о квалитету материјала коју ће предати Наручиоцу након извршене поправке.

## **3. Количина добара**

Количина добара дефинисана је у Обрасцу структуре цене (ОБРАЗАЦ-2).

## **4. Опис и место испоруке добара**

Место испоруке је **fco** Купац, Филипа Вишњића 47, Нови Сад.

## **5. Гарантни рок**

Гарантни период за возило је минимум **24** месеца, почев од дана када је успешно извршена примопредаја предметног возила и сачињен Записник о примопредаји возила.

У складу са условима гаранције, у гарантном периоду, Понуђач мора о свом трошку и по позиву Наручиоца, а у најкраћем року, отклонити све евентуалне недостатке на предметном добру. Понуђач добара је у обавези, да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално **24** сата и започне поступак отклањања уочених недостатака.

## **6. Рок испоруке добара**

Рок испоруке добра не може бити дужи од **30** дана од дана закључења Уговора.



## 7. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити након извршене примопредаје предметног добра, у законском року не дужем од **45** дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема о чему се сачињава записник.

Понуђачима није дозвољено да захтевају аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Датум:

М.П.

Понуђач:





**VII ОБРАСЦИ**

**ОБРАЗАЦ-1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_. године за јавну набавку добра – “ **КАМИОН ПУТАРАЦ**” за потребе Наручиоца број **ЈНМВ Д-02/19/ММ-4**, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора.

(Табела бр. 1)

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив Понуђача:</b>	
<b>Адреса Понуђача/седиште:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Порески број (ПИБ):</b>	
<b>Број телефона:</b>	
<b>Број телефакса:</b>	
<b>е-mail адреса:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање Уговора:</b>	
<b>Овлашћена контакт особа:</b>	
<b>Назив банке и број текућег рачуна Понуђача:</b>	
<b>Радно време Понуђача:</b>	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде)

Уписати податке под б) у случају подношења понуде са подизвођачем

Уписати податке под в) у случају подношења заједничке понуде

(Табела бр. 2)



А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Део предмета набавке који ће извршити учесник групе:	

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

(Табела бр. 3)



ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ	
Укупна цена, без ПДВ-а:	_____ РСД
ПДВ:	_____ РСД
Укупна цена, са ПДВ-ом:	_____ РСД
Рок испоруке добара:	_____ дана (не може бити дужи од <b>30</b> дана) од дана закључења Уговора.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимално <b>60</b> дана од дана отварања понуда, тј. број дана у којем се услови из понуде неће мењати)
Рок и начин плаћања:	<u>Понуђач ово поље не попуњава</u> Плаћање након извршене примопредаје предметног добра, у законском року не дужем од <b>45</b> дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема предметног возила о чему се сачињава записник.
Гарантни рок:	_____ месеци/а (најмање 24 месеца) од дана када је успешно извршена примопредаја возила.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Датум:

Подизвођач:

М.П.

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом и Понуђач и подизвођач.
- Уколико Понуђач или група Понуђача понуди радна места у сервису која се не налазе на једној адреси, у табелу треба уписати удаљеност најудаљенијег радног места од седишта Наручиоца



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ-2

Предмет јавне набавке је “КАМИОН ПУТАРАЦ” ЗА ПОТРЕБЕ Наручиоца – **НОВО-НЕКОРИШЋЕНО – КОМАДА 1**

### ОПИС ДОБРА

<b>ДИМЕНЗИЈЕ:</b>	
<b>Међуосовинско растојање:</b>	3400 - 3500 mm
<b>МАСА:</b>	
<b>Највећа дозвољена маса:</b>	3.450 - 3.500 kg
<b>Носивост предње осовине:</b>	1850 – 1950 kg
<b>Носивост задње осовине:</b>	2200 - 2250 kg
<b>МОТОР:</b>	
<b>Радна запремина:</b>	2200 – 2300 ccm <sup>3</sup>
<b>Снага:</b>	115-120 KS
Минимум <b>ЕУРО 6</b> норме емисије издувних гасова	
<b>ПОГОНСКО ГОРИВО:</b>	
<b>Погонско гориво:</b>	Еуродизел
<b>УПРАВЉАЧ:</b>	
<b>Управљач:</b>	Серво
<b>МЕЊАЧ:</b>	
<b>Мењач:</b>	6 – степени, мануелни
	Ручица мењача интегрисана у командну таблу
<b>ШАСИЈА :</b>	
<b>Шасија:</b>	“С” профила
	Минималне дебљине 3mm



<b>ПОГОН:</b>	
Погон:	На задњој осовини
<b>ТОЧКОВИ:</b>	
Точки:	напред једноструки
	назад једноструки
<b>КОЧНИЦЕ:</b>	
Кочнице:	на свим точковима диск кочнице са сигурносним системима минимално_ABS + ASR + ESP + Hill Holder
<b>ЕЛЕКТРИКА:</b>	
Батерија:	Минимум 110 Ah
Алтернатор:	Минимум 110 А
<b>КАБИНА:</b>	
Кабина:	2 реда седишта (1+2+4)
	Сва седишта морају бити са наслонима за главу и сигурносним појасем
<b>ОСТАЛА ОПРЕМА:</b>	
	Инструмент табла са информацијама на српском језику
	Светла за маглу позади
	Резервоар за гориво минимално 70 литара
	Спољни ретровозори грејани и електро управљиви
	Електрично отварање прозора на возачевим и сувозачевим вратима
	Мануелни клима уређај
<b>ТЕХНИЧКИ ОПИС НАДОГРАДЊЕ - ДИМЕНЗИЈЕ:</b>	
Спољашње L*В*Н (мм)	мин. 2.700x2.250x400 mm
Унутрашње - корисне:	мин. 2.650x220x400 mm
Под од вишеслојног водоотпорног шпера минималне дебљине 18 mm	
Бочне странице:	Једноделне, алуминијумске



Задња страница:	Класична, обарајућа, алуминијумска
- ПВЦ одбојници са бочних и задње стране као заштита	
- ПВЦ блатобрани	
- Челичне алке у поду за везивање терета (4+4)	

<b>Произвођач и модел возила које се нуди:</b>	
--	--

<b>ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>	

Понуђена цена обухвата све зависне трошкове везане за извршење набавке.

**Испоручилац возила и опреме мора Наручиоцу приликом примопредаје уручити све потребне хомологације или атесте који су неопходни за регистрацију при МУП-у.**

Датум:

М.П.

Понуђач:

**\*НАЧИН ПОПУЊАВАЊА :** Понуђач, ручно или писаћом машином, попуњава ОБРАЗАЦ-2 из Конкурсне документације који је претходно одштампан



## МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ-3

### Овај Уговор закључен је између:

**1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад**, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац добара**),

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Продавац**).

који наступа са

#### **2.а** Подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

#### **2.б** Подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

### Стране у Уговору сагласно констатују:

- Да је Наручилац добара у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ Д-02/19/ММ-4**, за набавку добара **„КАМИОН ПУТАРАЦ“ за потребе ЈКП Паркинг Сервис Нови Сад**, са циљем закључивања Уговора, који важи 24 месеца од дана успешно извршене примопредаје возила и сачињеног Записника о примопредаји возила;
- Да је Наручилац добара донео Одлуку о закључивању Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, у складу са којом се закључује овај Уговор између Наручиоца добара и Продавца; (*попуњава Продавац добара*).



- Да је Продавац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда Продавца),

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет Уговора је утврђивање услова за закључивање Уговора „КАМИОН ПУТАРАЦ“ за **потребе Наручиоца добара**, између Наручиоца добара и Продавца, у складу са достављеном понудом Продавца, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом Конкурсне документације за јавну набавку број **ЈНМВ Д-02/19/ММ-4**, које су саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Предмет Уговора Продавац ће реализовати у сарадњи са: (навести назив подизвођача/понуђача у заједничкој понуди, као и који део уговора се поверава истом)

у функцији: подизвођач/учесник у заједничкој понуди (заокружити)

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА

### Члан 3.

Вредност јавне набавке добра **ЈНМВ Д-02/19/ММ-4**, „КАМИОН ПУТАРАЦ“, без обрачунатог ПДВ износи: \_\_\_\_\_ динара, износ ПДВ: \_\_\_\_\_ динара, **УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБРА са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_ динара.

Јединична цена која је напред наведена је фиксна и не може се мењати.

Понуђена цена обухвата све зависне трошкове везане за извршење набавке.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање ће се извршити након извршене примопредаје предметног добра, у законском року не дужем од **45** дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема предметног возила, о чему се сачињава Записник.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.





## РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### Члан 5.

Рок за испоруку предметног добра је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи уговорено добро - возило fco магацин Наручиоца добра, на адресу Филипа Вишњића 47 у Новом Саду.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи стручно и у свему према прописима важећим за ову врсту добара;

Продавац се обавезује да за испоручена добра приложи потребну документацију и изда гаранцију;

Продавац се обавезује да испоручи возило које мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

Продавац се обавезује да испоручи потпуно ново возило – КАМИОН ПУТАРАЦ, некоришћено возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима, прозведено 2018. године или касније и које се након испоруке први пут региструје;

За сваку могућу неусаглашеност карактеристика возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и / или Европске уније у потпуности одговара Продавац.

Продавац техничке карактеристике доказује каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке;

У случају сумње у аутентичност понуђеног добра Наручилац може да захтева доказ о аутентичности понуђеног добра, додатни опис или фотографије; декларације о усаглашености, потврде, акредитације и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим Продавац доказује усаглашеност понуде са Техничком спецификацијом или стандардима траженим у Конкурсној документацији.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 7.

Наручилац добара се обавезује да плати уговорену цену за испоручено возило.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 8.

Продавац гарантује за квалитет испоручених добара, са гарантним роком од \_\_\_\_\_ месеци/а од дана успешно извршене примопредаје предметног возила и сачињавања Записник о примопредаји возила.

За уграђени материјал и/или опрему, Продавац даје гаранцију у складу са упутствима произвођача материјала/резервног дела, што доказује поседовањем атеста или декларације о квалитету материјала коју ће предати Наручиоцу након извршене поправке.

Продавац је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Продавац је дужан да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално **24** часа и започне поступак отклањања уочених недостатака;

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Продавац је дужан да у року од највише 7 дана од дана закључења Уговора о јавној набавци Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од **5% од вредности Уговор без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) календарских дана дужим од рока важења Уговора.**

Наручилац је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Продавац не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора, и у случају раскида Уговора.

Гаранцију прибавља Продавац о свом трошку.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. представља одложни услов, тако да правно дејство Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења из става 1. не достави у предвиђеном року, сматраће се да Уговор није ни закључен.

По истеку важности Уговора, уколико је Продавац испунио све обавезе, Наручилац добара је у обавези да врати достављену банкарску гаранцију.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

У случају да Продавац не изврши испоруку у уговореном року, Наручилац добара има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора.



Уколико Продавац након закључења Уговора не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу добара износ од 0,5% укупне цене уговорених добара без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац има право да захтева и испуњење обавеза из уговора и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема добара саопшти Продавцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Продавац не одговара.

Наплатом уговорне казне Наручилац добара не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наплаћује под условима из члана 12. овог Уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које могу довести до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рок извршења ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог Уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог Уговора, услед чега се се сматра овај Уговор раскинутим.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.



**Члан 14.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца добара и Продавца, а производи правно дејство након испуњења одложног услова.

**Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, стране у овом Уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати привредни суд у Новом Саду.

**Члан 16.**

Уговор се потписује са роком важења 24 месеца од дана успешно извршене примопредаје возила и сачињавања Записника о примопредаји возила;

**Члан 17.**

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Продавац.

ЗА НАРУЧИОЦА ДОБАРА:  
Директор

ЗА ПРОДАВЦА:  
Директор

---

**Стеван Лугоња**

**Напомена:**

*Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ОБРАЗАЦ-4**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив Понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године припремљену на основу Конкурсне документације за јавну набавку **број ЈНМВ Д-02/19/ММ-4 - „КАМИОН ПУТАРАЦ“ за потребе Наручиоца**, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења Уговора, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

**ОБРАЗАЦ-5**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као Понуђач \_\_\_\_\_, дајем следећу  
(назив и адреса Понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Приликом састављања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, на основу Конкурсне документације за јавну набавку број **ЈНМВ Д-02/19/ММ-4, “КАМИОН ПУТАРАЦ“ за потребе Наручиоца**, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности – поштовали смо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

1. Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ-6**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара **КАМИОН ПУТАРАЦ за потребе Наручиоца** број **ЈНМВ Д-02/19/ММ-4**, који износе:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно